**南京审计学院**

**询价采购文件**

**采购项目：　 饮水机采购**

**采购编号： NSC2015-089**

**采 购 人： 南京审计学院**

**日 期： 二○一五年十一月**

**目 录**

[第一章 投标人须知 3](#_Toc435690311)

[前附表 3](#_Toc435690312)

[一、 总则 4](#_Toc435690313)

[1．适用范围 4](#_Toc435690314)

[2．合格的投标人 4](#_Toc435690315)

[3．投标费用 4](#_Toc435690316)

[4．法律适用 4](#_Toc435690317)

[5．询价采购文件的约束力 4](#_Toc435690318)

[二、询价采购文件 5](#_Toc435690319)

[6．询价采购文件的组成 5](#_Toc435690320)

[7．询价采购文件的澄清 5](#_Toc435690321)

[8．询价采购文件的更正或补充 5](#_Toc435690322)

[三 询价响应文件 6](#_Toc435690323)

[9．询价响应文件的语言及度量衡 6](#_Toc435690324)

[10．询价响应文件的组成 6](#_Toc435690325)

[11．报价 6](#_Toc435690326)

[12 .报价的货币 6](#_Toc435690327)

[13 .响应保证金 7](#_Toc435690328)

[14．询价响应文件有效期 7](#_Toc435690329)

[15．询价响应文件的签署及形式 8](#_Toc435690330)

[四 询价响应文件的递交 8](#_Toc435690331)

[16．询价响应文件的密封及标记 8](#_Toc435690332)

[17．询价响应文件递交截止时间 8](#_Toc435690333)

[18．迟交的询价响应文件 9](#_Toc435690334)

[19．询价响应文件的修改和撤回 9](#_Toc435690335)

[五、报价流程 9](#_Toc435690336)

[20．报价 9](#_Toc435690337)

[21．对询价响应文件的资格性审查和符合性审查 10](#_Toc435690338)

[22. 具体评审工作流程 11](#_Toc435690339)

[23．询价响应文件的澄清 11](#_Toc435690340)

[24．确定中标人 11](#_Toc435690341)

[25．评审过程保密 12](#_Toc435690342)

[26．投标人不足三家的处理 12](#_Toc435690343)

[六 确定中标人及签约 12](#_Toc435690344)

[27．确定中标人的原则 12](#_Toc435690345)

[28. 质疑处理 13](#_Toc435690346)

[29．签订合同 13](#_Toc435690347)

[第二章 采购清单 14](#_Toc435690348)

[一、参数要求 14](#_Toc435690349)

[二、交付时间 14](#_Toc435690350)

[第三章 合同条款 15](#_Toc435690351)

[第四章 询价响应文件格式 18](#_Toc435690352)

[一、询价响应函、报价及项目相关文件 18](#_Toc435690353)

[1.询价函 18](#_Toc435690354)

[2.报价一览表 19](#_Toc435690355)

[3.响应报价明细表 19](#_Toc435690356)

[4.技术要求响应表 20](#_Toc435690357)

[5.服务质量及服务承诺书 20](#_Toc435690358)

[二、资格证明文件 21](#_Toc435690359)

[1.资质证书复印件 21](#_Toc435690360)

[2.法人授权委托书 21](#_Toc435690361)

[3.其他 22](#_Toc435690362)

#

# 第一章 投标人须知

我校拟对 饮水机 项目采购，欢迎贵单位参加，并提请注意以下事项：

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 具 体 内 容 |
| 1 | 项目名称 | 饮水机 |
| 2 | 采购方式 | 询价 |
| 3 | 采购编号 | NSC2015-089 |
| 4 | 采购人 | 南京审计学院项目负责人：赵老师 宋老师电话：025-58318709 58318724 |
| 5 | 投标人 | 向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人（本项目不接受联合体评审） |
| 6 | 响应保证金 | 金额：人民币 **壹仟** 元整（￥ 1000.00 元） |
| 7 | 递交方式 | 递交投标文件截止时间前交纳有效 **转账支票或银行本票等**（收款人：南京审计学院；开户行：南京市工行汉府支行；账号：4301 0158 1910 0302 596；**注：1.不接受现金形式的投标保证金；2.南京市以外的投标人尽量采用银行本票形式，否则退款办理周期可能较长**） |
| 8 | 询价响应文件递交 | 截止时间： 2015 年 11 月 26 日上午 09 : 00 地点： 南京审计学院浦口校区致明楼四楼会议室  |
| 9 | 询价响应文件数量 | 正本份数： 壹 份副本份数： 肆 份 |
| 10 | 询价响应文件有效期 | 询价响应文件递交截止时间后九十天 |

## 总则

## 1．适用范围

本询价采购文件仅适用于南京审计学院（以下简称采购人）组织的询价采购活动。

## 2．合格的投标人

2.1投标人参加本次询价采购活动应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并具备下列条件：

2.1.1 国内注册并符合本项目相关经营范围的独立法人。

2.2 投标人应遵守中华人民共和国《招标投标法》《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格投标人，其询价响应文件无效。

## 3．投标费用

投标人应承担所有与准备和参加询价采购有关的费用。不论结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 4．法律适用

本次询价活动及由本次询价采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 5．询价采购文件的约束力

5．1投标人一旦参加询价，即被认为接受了本询价采购文件中的所有条款和规定。

5.2 本询价采购文件由采购人负责解释。

## 二、询价采购文件

## 6．询价采购文件的组成

6.l 询价采购文件由四部分组成，包括：

第一章 投标人须知

第二章 采购清单

第三章 合同条款

第四章 询价响应文件格式

请仔细检查询价采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本询价项目与履行合同有关的各种情况，本询价采购文件不再对此进行描述。

6.3 投标人必须详阅询价采购文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按询价采购文件的要求和规范编制、提交询价响应文件，将有可能导致询价响应文件被拒绝接受。

## 7．询价采购文件的澄清

若投标人对询价采购文件有疑点，可用书面形式在询价响应文件递交截止时间三天前通知采购人。

## 8．询价采购文件的更正或补充

8.l 在询价响应文件递交截止时间前，由于需对投标人的提问进行澄清或其他任何原因，采购人均可对询价采购文件用书面澄清的方式进行修正。

8.2 对询价采购文件的更正，采购人将在采购人网站发布。澄清文件将作为询价采购文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当询价采购文件与澄清文件相矛盾时，以采购人最后发出的澄清文件为准。

8.4为使投标人有足够的时间按询价采购文件的澄清文件修正询价响应文件，采购人有权决定推迟询价响应文件递交截止时间。

## 三 询价响应文件

## 9．询价响应文件的语言及度量衡

9.l 询价响应文件以及投标人与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释询价响应文件时，以译文为准。

9.3 除在询价采购文件第四章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本询价响应文件所表达的时间均为北京时间。

## 10．询价响应文件的组成

10.l 询价响应文件应包括以下部分（目录及有关格式按询价采购文件第四章“询价响应文件格式”要求）：

10.1.l询价响应函、报价及项目相关文件

10.1.2 投标人资格证明文件

10.2投标人未按询价采购文件的要求提供资料，或未对询价采购文件做出实质性响应，将导致询价响应文件被视为无效。

## 11．报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此谈判供应商的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费，运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 采购人不接受备选的谈判方案或有选择的报价。

## 12 .报价的货币

本次评审采购的报价均须以人民币表示。询价采购文件另有规定的，从其规定。

## 13 .响应保证金

13.1 响应保证金是参加本项目投标的必要条件，金额按询价采购文件前附表的要求执行。

13.2 响应保证金必须在询价响应文件递交截止时间前交纳。

13.3 保证金的交纳形式为有效银行转账支票、银行汇票等（采购人不接受现金形式的保证金）。

13.4 若投标人不按第 13.1、13.2和13.3条的规定缴纳响应保证金，其询价响应文件将被拒绝接受。

13.5 响应保证金的退还

13.5.l 中标人的响应保证金在其与采购人签订合同后自动转为履约保证金。

13.5.2非中标人供应商在采购人发出成交通知书后根据采购人的相关财务规定向采购人申请无息退还响应保证金。

13.6 发生下列情况之一，响应保证金将不予退还：

（1）投标人在询价有效期内放弃或撤回询价响应文件；

（2）中标人不按规定签订合同；

（3）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；

（4）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（5）与其他投标人恶意串通的；

（6）向采购人相关人员行贿或者提供其他不正当利益的。

## 14．询价响应文件有效期

14.l 询价响应文件有效期为从询价响应文件递交截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的询价响应文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购人可于询价有效期满之前，征得投标人同意延长询价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃询价，响应保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其询价响应文件，但须相应延长响应保证金的有效期。受询价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 15．询价响应文件的签署及形式

15.l 投标人按询价采购文件第四章要求制作询价响应文件，每份询价响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 询价响应文件正本中，除询价采购文件第四章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。询价响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署并加盖投标人公章。本询价采购文件所表述（指定）的公章是指法人公章，不包括专用章。

15.3 询价响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或其授权代表签署或加盖公章。

## 四 询价响应文件的递交

## 16．询价响应文件的密封及标记

16.l 投标人应将询价响应文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在评审专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

16.2 评审专用袋（箱）上须注明：

（l）采购编号及项目名称；

（2）分包号（如有）；

（3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

16.3 询价响应文件未按第 16．l和 16．2条规定书写标记和密封者，采购人不对询价响应文件被错放或先期启封负责。

## 17．询价响应文件递交截止时间

17.l 投标人须在询价采购文件前附表规定的询价响应文件递交截止时间前将询价响应文件送达询价采购文件中指定的地点。

17.2 若采购人按8.5条规定推迟了询价响应文件递交截止时间，采购人和投标人受询价响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## 18．迟交的询价响应文件

在询价响应文件递交截止时间后递交的询价响应文件，采购人将拒绝接受。

## 19．询价响应文件的修改和撤回

19.l 投标人在提交询价响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人在询价响应文件递交截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 询价响应文件的修改文件应按第 15条规定签署，正、副本分别密封，并按第 16.2条规定标记，还须注明“修改询价响应文件”和“询价响应文件递交截止时间前不得启封”字样。修改文件须在询价响应文件递交截止时间前送达采购人指定的地点。

19.3 投标人不得在询价响应文件递交截止时间起至询价有效期满前撤回询价响应文件，否则响应保证金将被没收。该投标人的询价响应文件不予退还。

## 五、报价流程

## 20．报价

20.l 采购人按询价采购文件前附表规定的时间和地点组织报价。

20.2 投标人应委派授权代表参加报价，参加报价的代表须持本人身份证件及法人授权委托书原件办理交纳保证金、签名报到和递交询价响应文件等事宜。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对询价响应文件的处理不承担责任。若法定代表人参加评审活动，则无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理有关手续。

20.3 投标人必须在询价响应文件递交截止时间前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交询价响应文件以及询价采购文件所规定的应在询价响应文件递交截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

20.4 询价及报价时，采购人将组织投标人查验询价响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份询价响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容并记录。

20.5 若询价响应文件未密封，或未提交响应保证金（包括保证金不符合第13条规定），采购人将拒绝接受该询价响应文件。

20.6 按照第19条规定，同意撤回的询价响应文件将不予拆封。

## 21．对询价响应文件的资格性审查和符合性审查

21.l 资格性审查的内容包括：

（1）资格证明

（2）响应保证金

21.2 符合性审查的内容包括：

（1）询价响应文件的有效性(签署情况等)

（2）询价响应文件的完整性(正本和副本数量、内容等)

（3）对询价采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则询价响应文件无效。

21.3 所谓偏离是指询价响应文件的内容高于或低于询价采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指询价响应文件对询价采购文件的响应在范围、质量、数量和交货期限等方面明显不能满足要求。重大负偏离的认定须经评审小组三分之二以上同意。

判断询价响应文件的响应与否只根据询价响应文件本身，而不寻求外部证据。

21.4 评审小组在初审中，对算术错误的修正原则如下:

21.4.l 询价响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

21.4.3 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

21.4.4 若投标人不同意以上修正，询价响应文件视为无效。

## 22. 具体评审工作流程

22.1 评审小组讨论、通过评审工作流程和评审要点。

22.2 评审小组审阅询价响应文件。

22.3评审小组会对各投标人的响应文件进行现场评审，如有需要，评审小组会将请投标人授权代表进行现场澄清或解释说明，必要时应以书面说明情况，授权代表不要远离响应文件启封会场，并保持通讯工具畅通。

22.4 询价采购文件有实质性变动的，评审小组将以书面形式通知所有参加询价的投标人。

22.5评审委员会宣布评审结果，未成交投标人退回响应保证金及样品（如有），所有响应文件（含电子响应文件）不予退还。

## 23．询价响应文件的澄清

23．l 在评审期间，评审小组有权要求投标人对其询价响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评审小组通知的时间和地点接受询标。

23．2 评审小组认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。投标人的书面澄清材料作为询价响应文件的补充。

23.3 投标人不按评审小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

## 24．确定中标人

24．l 评审小组将对通过资格性审查和符合性审查的询价响应文件进行评价和比较。

24．2评审小组将严格按照采购文件规定的要求和条件审查各投标人的响应文件，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最高的原则确定成交投标人。

24.3.如出现最高报价相同的情况，则依次比较技术响应情况、质量保证情况等确定成交投标人；如果出现最高报价、技术响应情况、质量保证等均相同的情况，将组织最高报价的投标人进行再次报价，再次报价必须大于前次报价，若再次报价仍相同，则在再次报价的投标人中抽签确定成交投标人。

## 25．评审过程保密

25.l 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较询价响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评审工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其询价响应文件将被作为无效询价响应文件。

25.3 在评审期间，采购人将有专门人员与投标人进行联络。

25. 4 采购人和评审小组不向未成交的投标人解释未成交原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

## 26．投标人不足三家的处理

26.1至询价响应文件递交截止时间，投标人不足3家以及在评审期间出现符合专业条件的投标人或者对采购文件做出实质性响应的投标人不足3家的，是本项目流标。

## 六 确定中标人及签约

## 27．确定中标人的原则

27.1 评审小组将严格按照询价采购文件的要求和条件进行比较,根据询价采购文件中公布的评审办法推荐出中标人。

28.2 投标人出现下列情况之一的，将被取消中标人资格：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与采购人、其他投标人恶意串通的；

（4）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）不符合法律、法规的规定。

## 28. 质疑处理

投标人认为询价采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起五个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

## 29．签订合同

29．l 中标人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则响应保证金将不予退还，给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

29.2 询价采购文件、中标人的询价响应文件及评审过程中有关澄清文件、成交通知书均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的， 中标人还应承担相应赔偿责任。

# 第二章 采购清单

## 一、参数及数量要求

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 要求 |
| 箱体材质 | 食品级不锈钢304型材 |
| 额定电压 | 220V或380V |
| 定额功率 | 不大于12KW |
| 定额频率 | 50H2 |
| 定额电流 | 9A左右 |
| 连续出水量 | 不少于180L |
| 出水温度 | 大于95° |
| 其他要求 | 1. 开水器具备防潮、防火、防漏电；
2. ☆完全具备全自动无人值守、防干烧；
3. ☆可设定工作模式及工作时间。
 |
| 数量 | 18台 |

## 二、交付时间

合同签订后 7 日内。

第三章 合同条款

 合同编号：

 合同编号：

**采购人： 南京审计学院 （以下简称甲方）**

**供应商： （以下简称乙方）**

 本 采购项目于 年 月 日经过询价采购，确定由乙方供给。依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规、规章及本项目的具体情况，双方为明确本项目及合同的权利及义务，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，特订立本合同。

**一、货物名称、数量、型号等**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **名称** | **数量** | **型号** | **单价****(元)** | **总价****（元）** | **质保期** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **合同总价** | **（大写）人民币 元整****（小写） ￥ 元** |

**二、交货时间地点：**合同签订后 个工作日内到达南京审计学院浦口校区并安装调试。

**三、验收：**甲方按询价采购文件相关要求进行。货物的规格、参数等的验收将由甲方按照询价采购文件第三章及询价响应文件中技术要求响应表进行核对验收。

**四、专利权**

 乙方须保障甲方在使用该货物（含软件及相关服务）或其任何一部分时不受到第三方关于侵犯专利权、商标权、版权、专有技术等权利的指控。如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担可能发生的一切损失和费用。

**五、履约保证金：**甲乙双方签订合同后，乙方的竞争性谈判保证金自动转为合同履约保证金。

**六、付款：**按下列程序付款。

1．签订合同后乙方向甲方支付合同总价款的5%作为质保金；

2．安装调试完成并验收合格后甲方向乙方支付合同全款；

3．质保金在验收合格 1 年后无息返还。

**七、售后服务**

质量保证期为 年（自验收合格之日起计）。

**八、违约赔偿**

除第九条规定的不可抗力外，如果乙方没有按照合同规定的时间交货和提供服务，甲方可从合同价款中扣除违约赔偿费，乙方每逾期一天应支付合同价款1%的违约金；延迟时间达到15日的，甲方有权终止合同，并要求乙方赔偿甲方因此所受各项损失。

**九、不可抗力**

1．如果双方中任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事件，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。

2．受事件影响的一方应在不可抗力事件发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事件发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**十、合同纠纷处理：**本合同执行过程中发生纠纷，作如下1、2处理：

1、由甲乙双方协商处理。

2、提起诉讼，诉讼地点为甲方所在地。

**十一、合同生效：**本合同由甲乙双方签字盖章后生效。

**十二、组成本合同的文件包括：**

（一）本合同条款；

（二）甲方的询价采购文件和乙方的询价响应文件；

（三）成交通知书；

（四）甲乙双方商定的其他必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**十三、合同备案**

本合同一式肆份，中文书写。甲方执叁份，乙方执壹份。

甲方： 南京审计学院（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一五年 月 日

乙方： （盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一五年 月 日

户名：

开户银行：

账号：

# 第四章 询价响应文件格式

**注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作询价响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对询价响应文件的评价。**

## 一、询价响应函、报价及项目相关文件

### 1.询价函

南京审计学院：

你方 号询价采购文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我方经详细审阅和研究，现决定参加询价。

1．我方郑重承诺：我方是符合《政府采购法》第22条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第77条的规定，本询价响应文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2．我方接受询价采购文件的所有的条款和规定。

 3．我方同意按照询价采购文件的规定，本询价响应文件的有效期为从询价响应文件递交截止时间起计算的九十天，在此期间，本询价响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。如果我方成交，本询价响应文件在此期间之后将继续保持有效。

 4．我方同意提供采购人要求的有关本次询价的所有资料。

 5．我方理解，你们无义务必须接受询价最高的报价，并有权拒绝所有的询价响应文件和报价。同时也理解你方不承担我们本次评审的费用。

 6．如果我方成交，为执行合同，我方将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称： （公章 ）

地址： 邮编：

电话： 传真：

授权代表签字：

职务：

日期：

### 2.报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 |  |
| 响应报价总计 | 人民币（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元整（¥ 元） |
| 质保期 |  |

**投标人全称（公章 ）**

**法定代表人（授权代表）（签字或盖章）**

注:（1）响应报价应包括询价采购文件所规定的采购范围的全部内容。

（2）报价一览表格式及内容不得作实质性改动。

### 3.响应报价明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
|  | 响应报价总计 | 人民币（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元整(¥ 元） |

**投标人全称（公章 ）**

**法定代表人（授权代表）（签字或盖章）**

注：(1)此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

(2)相关的所有费用由投标人自行计算填列。

(3)总价=单价\*数量，数量由投标人自行计算并填列。

(4)上表中的“响应报价总计”数应当等于“报价一览表”中“响应报价总计”数。

### 4.技术要求响应表

| 编号 | 原技术规范主要条款描述 | 投标人技术规范描述 | 偏离情况 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**投标人全称（公章 ）**

**法定代表人（授权代表）（签字或盖章）**

注：（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出

（3）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离

### 5.服务质量及服务承诺书

此承诺由投标人根据自身实际情况并结合询价采购文件相关要求据实填写，格式由投标人自定。

***注： 1-5项为必须提供的内容，须授权代表签字并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。***

## 二、资格证明文件

### 1.资质证书复印件

营业执照、组织机构代码证、税务登记证等。

注：以上资料原件由投标人携至谈判现场备查。

### 2.法人授权委托书

**法人授权委托书**

致南京审计学院：

 本授权书宣告：

委托人：

地 址： 法定代表人：

受托人：姓名 性别： 出生日期： 年 月 日

所在单位： 职务：

身 份 证： 联系方式:

兹委托受托人 合法地代表我单位参加南京审计学院组织的（采购编号为： ） 采购项目的询价采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署询价函和评审文件，与采购人协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

 受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 （公章）

法定代表人 （签名）

二〇一 年 月 日

备注：

（1）投标人授权代表须在询价响应文件递交截止时间前持授权书原件及本人身份证件办理交纳保证金、签名报到、递交询价响应文件等事宜，询价响应文件中则附授权书复印件。

（2）投标人法定代表人直接参加评审的，无须提供法人授权委托书，但须

持本人身份证及营业执照复印件办理相关手续。

### 3.其他

（企业资质证书、获奖证书等投标人认为有必要提供的其它内容，格式自定）

***注：1、2、3项为必须提供的内容，须授权代表签字并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供将不能通过资格性审查。***