**南京审计学院**

**询价采购文件**

**采购项目：　 南山公园住房拆除工程**

**采购编号： NSC2015-090**

**采 购 人： 南京审计学院**

**日 期： 二○一五年十一月**

**目 录**

[第一章 投标人须知 3](#_Toc435536865)

[前附表 3](#_Toc435536866)

[一、 总则 4](#_Toc435536867)

[1．适用范围 4](#_Toc435536868)

[2．合格的投标人 4](#_Toc435536869)

[3．投标费用 4](#_Toc435536870)

[4．法律适用 4](#_Toc435536871)

[5．询价采购文件的约束力 4](#_Toc435536872)

[二、询价采购文件 5](#_Toc435536873)

[6．询价采购文件的组成 5](#_Toc435536874)

[7．询价采购文件的澄清 5](#_Toc435536875)

[8．询价采购文件的更正或补充 5](#_Toc435536876)

[三 询价响应文件 6](#_Toc435536877)

[9．询价响应文件的语言及度量衡 6](#_Toc435536878)

[10．询价响应文件的组成 6](#_Toc435536879)

[11．报价 6](#_Toc435536880)

[12 .报价的货币 6](#_Toc435536881)

[13 .响应保证金 7](#_Toc435536882)

[14．询价响应文件有效期 7](#_Toc435536883)

[15．询价响应文件的签署及形式 8](#_Toc435536884)

[四 询价响应文件的递交 8](#_Toc435536885)

[16．询价响应文件的密封及标记 8](#_Toc435536886)

[17．询价响应文件递交截止时间 8](#_Toc435536887)

[18．迟交的询价响应文件 9](#_Toc435536888)

[19．询价响应文件的修改和撤回 9](#_Toc435536889)

[五、报价流程 9](#_Toc435536890)

[20．报价 9](#_Toc435536891)

[21．对询价响应文件的资格性审查和符合性审查 10](#_Toc435536892)

[22. 具体评审工作流程 11](#_Toc435536893)

[23．询价响应文件的澄清 11](#_Toc435536894)

[24．确定中标人 11](#_Toc435536895)

[25．评审过程保密 12](#_Toc435536896)

[26．投标人不足三家的处理 12](#_Toc435536897)

[六 确定中标人及签约 12](#_Toc435536898)

[27．确定中标人的原则 12](#_Toc435536899)

[28. 质疑处理 13](#_Toc435536900)

[29．签订合同 13](#_Toc435536901)

[第二章 项目要求 14](#_Toc435536902)

[一、项目要求 14](#_Toc435536903)

[二、工期 14](#_Toc435536904)

[第三章 合同条款 15](#_Toc435536905)

[第四章 询价响应文件格式 18](#_Toc435536906)

[一、询价响应函、报价及项目相关文件 18](#_Toc435536907)

[1.询价函 18](#_Toc435536908)

[2.报价一览表 19](#_Toc435536909)

[3.响应报价明细表 19](#_Toc435536910)

[4.技术要求响应表 20](#_Toc435536911)

[5.服务质量及服务承诺书 20](#_Toc435536912)

[二、资格证明文件 21](#_Toc435536913)

[1.资质证书复印件 21](#_Toc435536914)

[2.法人授权委托书 21](#_Toc435536915)

[3.其他 22](#_Toc435536916)

# 

# 第一章 投标人须知

我校拟对南山公园住房拆除工程项目采购，欢迎贵单位参加，并提请注意以下事项：

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 具 体 内 容 |
| 1 | 项目名称 | 南山公园住房拆除工程 |
| 2 | 采购方式 | 询价 |
| 3 | 采购编号 | NSC2015-090 |
| 4 | 采购人 | 南京审计学院  项目负责人：赵老师 宋老师  电话：025-58318709 |
| 5 | 投标人 | 向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人（本项目不接受联合体投标） |
| 6 | 勘察现场 | 采购人不统一组织现场勘察，请投标人对工程现场及周围环境自行进行勘察。（联系人：叶老师、胡老师 电话：58318703、58318393、13851836900） |
| 7 | 响应保证金 | 金额：人民币 **伍万** 元整（￥ 50000.00 元） |
| 8 | 递交方式 | 递交投标文件截止时间前交纳有效 **转账支票或银行本票等**（收款人：南京审计学院；开户行：南京市工行汉府支行；账号：43010158 1910 0302 596；**注：1.不接受现金形式的投标保证金；2.南京市以外的投标人尽量采用银行本票形式，否则退款办理周期可能较长**） |
| 9 | 询价响应  文件递交 | 截止时间： 2015 年 11 月 26 日上午 09 : 00  地点： 南京审计学院浦口校区致明楼四楼会议室 |
| 10 | 询价响应  文件数量 | 正本份数：壹份  副本份数：肆份 |
| 11 | 询价响应  文件有效期 | 询价响应文件递交截止时间后九十天 |

## 总则

## 1．适用范围

本询价采购文件仅适用于南京审计学院（以下简称采购人）组织的询价采购活动。

## 2．合格的投标人

2.1投标人参加本次询价采购活动应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并具备下列条件：

2.1.1 国内注册并符合本项目相关经营范围的独立法人；

2.1.2 具有安全生产许可证,具备承担本项目的资质、资金及技术能力。

2.2投标人应遵守中华人民共和国《招标投标法》《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格投标人，其询价响应文件无效。

## 3．投标费用

投标人应承担所有与准备和参加询价采购有关的费用。不论结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 4．法律适用

本次询价活动及由本次询价采购产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 5．询价采购文件的约束力

5．1投标人一旦参加询价，即被认为接受了本询价采购文件中的所有条款和规定。

5.2 本询价采购文件由采购人负责解释。

## 二、询价采购文件

## 6．询价采购文件的组成

6.l 询价采购文件由四部分组成，包括：

第一章 投标人须知

第二章 项目要求

第三章 合同条款

第四章 询价响应文件格式

请仔细检查询价采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 投标人被视为充分熟悉本询价项目与履行合同有关的各种情况，本询价采购文件不再对此进行描述。

6.3 投标人必须详阅询价采购文件的所有条款、文件及表格格式。投标人若未按询价采购文件的要求和规范编制、提交询价响应文件，将有可能导致询价响应文件被拒绝接受。

## 7．询价采购文件的澄清

若投标人对询价采购文件有疑点，可用书面形式在询价响应文件递交截止时间三天前通知采购人。

## 8．询价采购文件的更正或补充

8.l 在询价响应文件递交截止时间前，由于需对投标人的提问进行澄清或其他任何原因，采购人均可对询价采购文件用书面澄清的方式进行修正。

8.2 对询价采购文件的更正，采购人将在采购人网站发布。澄清文件将作为询价采购文件的组成部分，对所有投标人有约束力。

8.3 当询价采购文件与澄清文件相矛盾时，以采购人最后发出的澄清文件为准。

8.4为使投标人有足够的时间按询价采购文件的澄清文件修正询价响应文件，采购人有权决定推迟询价响应文件递交截止时间。

## 三 询价响应文件

## 9．询价响应文件的语言及度量衡

9.l 询价响应文件以及投标人与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 投标人已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释询价响应文件时，以译文为准。

9.3 除在询价采购文件第四章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本询价响应文件所表达的时间均为北京时间。

## 10．询价响应文件的组成

10.l 询价响应文件应包括以下部分（目录及有关格式按询价采购文件第四章“询价响应文件格式”要求）：

10.1.l询价响应函、报价及项目相关文件

10.1.2 投标人资格证明文件

10.2投标人未按询价采购文件的要求提供资料，或未对询价采购文件做出实质性响应，将导致询价响应文件被视为无效。

## 11．报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此投标人的报价应包括全部工程和服务的价格及相关税费，垃圾清运等其他有关的所有费用。

11.2 采购人不接受备选的报价方案或有选择的报价。

## 12 .报价的货币

本次评审采购的报价均须以人民币表示。询价采购文件另有规定的，从其规定。

## 13 .响应保证金

13.1 响应保证金是参加本项目投标的必要条件，金额按询价采购文件前附表的要求执行。

13.2 响应保证金必须在询价响应文件递交截止时间前交纳。

13.3 保证金的交纳形式为有效银行转账支票、银行汇票等（采购人不接受现金形式的保证金）。

13.4 若投标人不按第 13.1、13.2和13.3条的规定缴纳响应保证金，其询价响应文件将被拒绝接受。

13.5 响应保证金的退还

13.5.l 成交候选人的响应保证金在其与采购人签订合同后自动转为履约保证金。

13.5.2非成交候选人供应商在采购人发出成交通知书后根据采购人的相关财务规定向采购人申请无息退还响应保证金。

13.6 发生下列情况之一，响应保证金将不予退还：

（1）投标人在询价有效期内放弃或撤回询价响应文件；

（2）成交候选人不按规定签订合同；

（3）投标人提供虚假材料谋取中标、成交的；

（4）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（5）与其他投标人恶意串通的；

（6）向采购人相关人员行贿或者提供其他不正当利益的。

## 14．询价响应文件有效期

14.l 询价响应文件有效期为从询价响应文件递交截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的询价响应文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购人可于询价有效期满之前，征得投标人同意延长询价有效期，要求与答复均应以书面形式进行。投标人可以拒绝接受这一要求而放弃询价，响应保证金将尽快无息退还。同意这一要求的投标人，无需也不允许修改其询价响应文件，但须相应延长响应保证金的有效期。受询价有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 15．询价响应文件的签署及形式

15.l 投标人按询价采购文件第四章要求制作询价响应文件，每份询价响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 询价响应文件正本中，除询价采购文件第四章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。询价响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署并加盖投标人公章。本询价采购文件所表述（指定）的公章是指法人公章，不包括专用章。

15.3 询价响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或其授权代表签署或加盖公章。

## 四 询价响应文件的递交

## 16．询价响应文件的密封及标记

16.l 投标人应将询价响应文件正本和所有副本分别密封在两个投标专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在评审专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

16.2 评审专用袋（箱）上须注明：

（l）采购编号及项目名称；

（2）分包号（如有）；

（3）投标人的名称、地址、联系人、电话和传真。

16.3 询价响应文件未按第 16．l和 16．2条规定书写标记和密封者，采购人不对询价响应文件被错放或先期启封负责。

## 17．询价响应文件递交截止时间

17.l 投标人须在询价采购文件前附表规定的询价响应文件递交截止时间前将询价响应文件送达询价采购文件中指定的地点。

17.2 若采购人按8.5条规定推迟了询价响应文件递交截止时间，采购人和投标人受询价响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## 18．迟交的询价响应文件

在询价响应文件递交截止时间后递交的询价响应文件，采购人将拒绝接受。

## 19．询价响应文件的修改和撤回

19.l 投标人在提交询价响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人在询价响应文件递交截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 询价响应文件的修改文件应按第 15条规定签署，正、副本分别密封，并按第 16.2条规定标记，还须注明“修改询价响应文件”和“询价响应文件递交截止时间前不得启封”字样。修改文件须在询价响应文件递交截止时间前送达采购人指定的地点。

19.3 投标人不得在询价响应文件递交截止时间起至询价有效期满前撤回询价响应文件，否则响应保证金将被没收。该投标人的询价响应文件不予退还。

## 五、报价流程

## 20．报价

20.l 采购人按询价采购文件前附表规定的时间和地点组织报价。

20.2 投标人应委派授权代表参加报价，参加报价的代表须持本人身份证件及法人授权委托书原件办理交纳保证金、签名报到和递交询价响应文件等事宜。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对询价响应文件的处理不承担责任。若法定代表人参加评审活动，则无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理有关手续。

20.3 投标人必须在询价响应文件递交截止时间前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交询价响应文件以及询价采购文件所规定的应在询价响应文件递交截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

20.4 询价及报价时，采购人将组织投标人查验询价响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份询价响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容并记录。

20.5 若询价响应文件未密封，或未提交响应保证金（包括保证金不符合第13条规定），采购人将拒绝接受该询价响应文件。

20.6 按照第19条规定，同意撤回的询价响应文件将不予拆封。

## 21．对询价响应文件的资格性审查和符合性审查

21.l 资格性审查的内容包括：

（1）资格证明

（2）响应保证金

21.2 符合性审查的内容包括：

（1）询价响应文件的有效性(签署情况等)

（2）询价响应文件的完整性(正本和副本数量、内容等)

（3）对询价采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则询价响应文件无效。

21.3 所谓偏离是指询价响应文件的内容高于或低于询价采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指询价响应文件对询价采购文件的响应在范围、质量、数量和交货期限等方面明显不能满足要求。重大负偏离的认定须经评审小组三分之二以上同意。

判断询价响应文件的响应与否只根据询价响应文件本身，而不寻求外部证据。

21.4 评审小组在初审中，对算术错误的修正原则如下:

21.4.l 询价响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

21.4.3 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

21.4.4 若投标人不同意以上修正，询价响应文件视为无效。

## 22. 具体评审工作流程

22.1 评审小组讨论、通过评审工作流程和评审要点。

22.2 评审小组审阅询价响应文件。

22.3评审小组会对各投标人的响应文件进行现场评审，如有需要，评审小组会将请投标人授权代表进行现场澄清或解释说明，必要时应以书面说明情况，授权代表不要远离响应文件启封会场，并保持通讯工具畅通。

22.4 询价采购文件有实质性变动的，评审小组将以书面形式通知所有参加询价的投标人。

22.5评审委员会宣布评审结果，未成交投标人退回响应保证金及样品（如有），所有响应文件（含电子响应文件）不予退还。

## 23．询价响应文件的澄清

23．l 在评审期间，评审小组有权要求投标人对其询价响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。投标人应派授权代表和技术人员按评审小组通知的时间和地点接受询标。

23．2 评审小组认为有必要，可要求投标人对某些问题作出必要的澄清、说明和补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。投标人的书面澄清材料作为询价响应文件的补充。

23.3 投标人不按评审小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个投标人都将被询标。

## 24．确定中标人

24．l 评审小组将对通过资格性审查和符合性审查的询价响应文件进行评价和比较。

24．2评审小组将严格按照采购文件规定的要求和条件审查各投标人的响应文件，根据符合采购需求、质量和服务相等且报价最高的原则确定成交投标人。

24.3.如出现最高报价相同的情况，则依次比较技术响应情况、质量保证情况等确定成交投标人；如果出现最高报价、技术响应情况、质量保证等均相同的情况，将组织最高报价的投标人进行再次报价，再次报价必须大于前次报价，若再次报价仍相同，则在再次报价的投标人中抽签确定成交投标人。

## 25．评审过程保密

25.l 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较询价响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何投标人或与评审工作无关的人员。

25.2 投标人不得探听上述信息，不得以任何行为影响评审过程，否则其询价响应文件将被作为无效询价响应文件。

25.3 在评审期间，采购人将有专门人员与投标人进行联络。

25. 4 采购人和评审小组不向未成交的投标人解释未成交原因，也不对评审过程中的细节问题进行公布。

## 26．投标人不足三家的处理

26.1至询价响应文件递交截止时间，投标人不足3家以及在评审期间出现符合专业条件的投标人或者对采购文件做出实质性响应的投标人不足3家的，是本项目流标。

## 六 确定中标人及签约

## 27．确定中标人的原则

27.1 评审小组将严格按照询价采购文件的要求和条件进行比较,根据询价采购文件中公布的评审办法推荐出成交候选人。

28.2 投标人出现下列情况之一的，将被取消成交候选人资格：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与采购人、其他投标人恶意串通的；

（4）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）不符合法律、法规的规定。

## 28. 质疑处理

投标人认为询价采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起五个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

## 29．签订合同

29．l 中标人应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则响应保证金将不予退还，给采购人造成损失的，中标人还应承担赔偿责任。

29.2 询价采购文件、中标人的询价响应文件及评审过程中有关澄清文件、成交通知书均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，中标人不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，中标人不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，中标人的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的， 中标人还应承担相应赔偿责任。

# 第二章 项目要求

## 一、项目要求

1、拆除范围：本项目需要拆除的建筑为：砖木混合结构楼房共计16幢（约2400㎡），砖木结构平房约27间（共计约650㎡）。

2、拆除所得的砖瓦、门窗等旧料归中标人所有。

3、将拆除房屋、附属物产生的垃圾及渣土等清运至浦口区市政等职能部门要求的地点。

4、安全施工：中标人按有关规定，采取严格的安全防护措施，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用。中标人应遵守现场的一切规章制度，因中标人原因造成的安全事故由中标人承担一切责任。

5、中标人在动力设备、高压线路、地下通道、易燃易爆地段及交通要道附近施工前，需安排专业人员进行检查后方能拆除，防止出现人身意外伤害事件。

6、拆除须在规定时间内完成，不得拖延工期、影响采购人相关工作安排。

## 二、工期

合同签订后 23 日内。

第三章 合同条款

合同编号：

甲方：南京审计学院

乙方：

甲乙双方根据采购编号为NSC2015-090的 项目采购结果及采购文件的要求，经协商一致，达成如下协议：

1. 项目概况
2. 项目名称：
3. 项目地点：
4. 项目内容：建筑物、附属物及拆除过程中产生的渣土、废弃物等。
5. 承包范围及验收标准

范围内房屋整体拆除，含主体、构筑物、附属物以及场地清理、平整。

1. 项目工期

合同生效之日起日内，完成项目全部工作，并交付甲方验收合格。

1. 合同价款、工程款支付及结算

1、合同签订前乙方向甲方支付全部拆除工程的成交价元。

2、合同签订后，乙方的响应保证金转为合同履约保证金。项目竣工后，经甲方验收合格，甲方无息退还上述保证金。

1. 甲方工作
2. 负责对拟拆除房屋的断水、断电、断气、断通讯等工作。
3. 配合乙方做好各方面协调工作。
4. 保证拟拆除房屋、构筑物及其附属物的完整性。
5. 负责对拆除施工现场的监督、检查。
6. 负责对拆除完毕的地块进行验收。
7. 乙方工作
8. 按时进入拆除现场，保证工期的顺利完成。
9. 乙方负责对本合同所列拆除范围内所有建筑物及附属物的拆除工作。
10. 安全施工：
11. 乙方按有关规定，采取严格的安全防护措施，承担由于自身安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用。
12. 进场前应对机械、人员及拆除工地进行投保。保险费用在报价中考虑，甲方不另行支付。乙方应遵守现场的一切规章制度，因乙方原因造成的安全事故由乙方承担一切责任。
13. 发生重大事故，乙方应按有关规定立即上报有关部门并通知甲方代表，同时按有关要求处理。
14. 乙方在动力设备、高压线路、地下通道、易燃易爆地段及交通要道附近施工前，需安排专业从没进行检查后方能拆除。
15. 因乙方原因造成的事故或行政处罚等责任及其损失，均由乙方自行承担。
16. 乙方负责编制拆除工程组织实施方案，在拆除现场坚持文明施工，对出入施工现场的道路及时安排人员清扫，回收的堆码应有严格的区域，严禁在道路、通道堆放任何材料，未能及时清理的应当进行覆盖。
17. 拆除现场要进行封闭围挡，确保安全，做好拆除工地周边环境污染防控的问题。如有灰尘要注意酒水，防止扬尘造成的污染。
18. 乙方负责对拆除过程中产生的建筑垃圾在48小时内完成清运，正常拆除产生的建筑垃圾由乙方自行承担清运费用。
19. 甲方通知乙方对某处用机械拆除的，乙方应当按照甲方要求使用机械拆除。
20. 竣工验收

乙方完成甲方交付的拆除工程，应书面通知甲方，甲方自收到书面通知之日起日内进行验收，验收合格后出具书面确认文件。

1. 违约责任
2. 乙方不能按合同规定工期完成全部任务的，每延期一天需向甲方缴纳逾期违约金元。逾期超过15日，甲方有权终止合同并没收乙方履约保证金。
3. 工程质量若验收不合格，甲方将没收乙方履约保证金，乙方仍需返工直至验收合格为止，返工费由乙方自负。如对甲方造成其他损失的，乙方需承担赔偿责任。
4. 本工程不得转包和分包，否则甲方有权终止合同，已完工程量不予结算，并没收乙方履约保证金。
5. 争议解决

甲乙双方发生争议时，应该本着友好合作的宗旨，协商解决。协商不成，向浦口区人民法院提起诉讼。

1. 合同文本及生效
2. 组成本合同的文件包括：
3. 本合同条款；
4. 甲方的询价采购文件和乙方的响应文件；
5. 成交通知书；
6. 甲乙双方商定的其他必要文件。
7. 本合同一式四份，甲方执三份，乙方执一份，自双方签字或盖章之日起生效。

甲方：南京审计学院（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一年月日

乙方：（盖章）

地址：

法定（授权）代表人：

二〇一年月 日

户名：

开户银行：

账号：

# 第四章 询价响应文件格式

**注：请投标人按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作询价响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对询价响应文件的评价。**

## 一、询价响应函、报价及项目相关文件

### 1.询价函

南京审计学院：

你方 号询价采购文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我方经详细审阅和研究，现决定参加询价。

1．我方郑重承诺：我方是符合《政府采购法》第22条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第77条的规定，本询价响应文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2．我方接受询价采购文件的所有的条款和规定。

3．我方同意按照询价采购文件的规定，本询价响应文件的有效期为从询价响应文件递交截止时间起计算的九十天，在此期间，本询价响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。如果我方成交，本询价响应文件在此期间之后将继续保持有效。

4．我方同意提供采购人要求的有关本次询价的所有资料。

5．我方理解，你们无义务必须接受询价最高的报价，并有权拒绝所有的询价响应文件和报价。同时也理解你方不承担我们本次评审的费用。

6．如果我方成交，为执行合同，我方将按投标人须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称： （公章 ）

地址：邮编：

电话：传真：

授权代表签字：

职务：

日期：

### 2.报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 |  |
| 响应  报价  总计 | 人民币（大写） 拾 万 仟 佰 拾元整  （¥ 元） |
| 工期 |  |

**投标人全称（公章 ）**

**法定代表人（授权代表）（签字或盖章）**

注:（1）响应报价应包括询价采购文件所规定的采购范围的全部内容。

（2）报价一览表格式及内容不得作实质性改动。

### 3.响应报价明细表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 数量 | 单价（元） | 总价（元） | 备注 |
| **1** |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |
|  | 响应报价总计 | 人民币（大写）拾万仟佰拾元整  (¥元） | | | |

**投标人全称（公章 ）**

**法定代表人（授权代表）（签字或盖章）**

注：(1)此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

(2)相关的所有费用由投标人自行计算填列。

(3)总价=单价\*数量，数量由投标人自行计算并填列。

(4)上表中的“响应报价总计”数应当等于“报价一览表”中“响应报价总计”数。

### 4.技术要求响应表

| 编号 | 原技术规范主要条款描述 | 投标人技术规范描述 | 偏离情况 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**投标人全称（公章 ）**

**法定代表人（授权代表）（签字或盖章）**

注：（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）投标人根据系统方案添加的设备、材料等也请列出

（3）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离

### 5.服务质量及服务承诺书

此承诺由投标人根据自身实际情况并结合询价采购文件相关要求据实填写，格式由投标人自定。

***注： 1-5项为必须提供的内容，须授权代表签字并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。***

## 二、资格证明文件

### 1.资质证书复印件

（1）营业执照、组织机构代码证、税务登记证等；

（2）安全生产许可证。

注：以上资料原件由投标人携至报价现场备查。

### 2.法人授权委托书

**法人授权委托书**

致南京审计学院：

本授权书宣告：

委托人：

地 址： 法定代表人：

受托人：姓名 性别： 出生日期： 年 月 日

所在单位： 职务：

身 份 证： 联系方式:

兹委托受托人 合法地代表我单位参加南京审计学院组织的（采购编号为： ） 采购项目的询价采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署询价函和评审文件，与采购人协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 （公章）

法定代表人 （签名）

二〇一 年 月 日

备注：

（1）投标人授权代表须在询价响应文件递交截止时间前持授权书原件及本人身份证件办理交纳保证金、签名报到、递交询价响应文件等事宜，询价响应文件中则附授权书复印件。

（2）投标人法定代表人直接参加评审的，无须提供法人授权委托书，但须

持本人身份证及营业执照复印件办理相关手续。

### 3.其他

（企业资质证书、获奖证书等投标人认为有必要提供的其它内容，格式自定）

***注：1、2、3项为必须提供的内容，须授权代表签字并加盖投标人单位公章，未提供或未按要求提供将不能通过资格性审查。***