

定点印刷单位服务承诺

发布时间: 2019-01-18

江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷

分包一

1. 南京人民印刷厂有限责任公司

1. 设立专线服务电话：83695270、57166760，保证做到采购商获得优先服务的权利，并按采购商的要求免费上门服务。

(联系人：陈世华□手机：13801590977；朱春荣 手机：13813965626)。

2. 对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

3. 对采购商的印刷加工业务建立用户档案，实行三单(审批单、送货单、发票结算单)合一管理，开展跟踪服务，不断征求客户意见。

4. 每季度结束前十日，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5. 严格做好采购商所有加工印料的保密工作，建立健全登记制度、印刷品保管制度，印刷品交付制度，印刷残次品销毁等管理制度。

6. 发生质量问题，无条件退货并承担全部损失，如属用户责任，本公司只收取材料成本费。

2.南通市现代印务有限责任公司

南通市现代印务有限责任公司承印江苏省2019年-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷招标项目服务承诺如下：

1、严格认真地遵守和执行项目招标文件”“第四章：项目需求”项下“第二部分服务要求”的全部内容。

2、我公司保证贵机关、事业单位、团体组织获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，不超出中标范围经营。

3、我公司设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

4、对承接的江苏省2019年-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷印刷业务，单独建立帐户核算。

5、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

6、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

7、保证在承印具体印刷业务时不收取急件加价费用。

8、投标人可提供的其他服务。、

交付时间：48小时内。地点：客户指定地点。

验收方式：客户按规格、数量、质量进行验收。

违约处罚规定：逾期交付订单时，每逾期一天，承揽方应按订单总价10%的标准，向定作方另支付违约金。

9、严格遵守送印方规定的货款结算程序。

10、我公司对产品送达至接收单位需经接收单位人员清点货物数量和种类确认无误后，签字确认，确保符合送印方验收要求。

11、我公司提供产品，完全符合技术规格及质量要求，送至指定地点并安排人随时接受抽样检查。配送：按照用户规定的时间免费搬运至各接受单位的库房，配送到指定的地点。

12、货品出现任何问题，客户只需电话通知，我方即无条件换货，用户满意率100%。

13、加强销售管理,对售前、售中、售后服务建立完善网络，严格执行用户不少于每年二次的定期走访制度。

14、我方在此承诺，如获中标，保证按招标文件第三部分《合同书》中的条款与采购人签订合同。采购合同价格在合同执行期内不变，并愿意接受合同执行相关规定的原则，按需调整我方供货。

15、我公司提供所有的服务内容，均外于合法合规的范围。

16、我公司在合同期内，关联人员发生任何变更，随时通知采购人，便于及时计划管理。

17、我公司对于采购人的所需印量，不管多少，一如既往服务于采购人。

18、根据ISO9001质量管理体系的要求，了解客户意见及个性化需求，不断优化服务模式。对客户提出的合同以外的其它要求，我公司也将全力予以配合，力求为客户提供尽可能多的省心服务。

19、我公司同意签署并遵守履行《江苏省2019年-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷印制服务项目采购合同》全部条款。

除送印方要求外，我公司还承诺将做到以下几点。

1)配送：江苏省2019年-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷按采购供给计划，按期及时准确，优质高效快捷地配送运输到采购人指定地点。

2)总价：项目总价：包括买方需求的货物及服务的价格、质量保证费用、培训费用及售后服务费用，项目在指定地点、验收所需费用和所有相关税金费用为完成整个项目所产生的其它所有费用。我公司同意并执行项目总价，不另收取任何其他费用。

3)生产：与直接用户签订合同后，按招标采购人要求，保质保量完成所有江苏省2019年-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷印制生产，并按采购人的配送数量计划、指定地点供货。

4)结算：报价包含履行合同所有相关服务所需服务费用，如运费等。并包含所有税费。按合同约定办理结算。

5)技术：公司保证所有江苏省2019年-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷印刷品符合国家及有关部门的技术标准和规范，满足用户要求，内容无误，材质无误、纸张平滑，墨色均匀，页码正确，尺寸划一，装订整齐，包装结实，标签准确。没有通过用户验收或在后期使用中表现出来严重的潜在性缺陷，我司承诺及时更换，并负责用户因此而造成的损失。

6)质量：按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。保质期内货物出现质量问题，实施无条件更换、退货，承担费用。

7)验收：公司提交完整货品验收方案并按方案验收，确保符合招标采购人要求。依据招标文件规定的技术规格要求和国家有关质量标准提交货物进行初验、抽检，交货前全面检查和整理产品验收文件并列出清单，遵守现场初步验收规则，接受资质检测机构质量检测，承担检测费用及相关责任。记录相关信息。

8)管理：加强客服管理,建立完善使用江苏省2019年-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷信息管理系统应用服务网络，对客服前、中、后实施服务，严格执行定期走访制度用户，每年不少于二次。

9)服务：为保持与招标采购人随时快捷方便的交流与服务。公司派专人每月或每季一次上门与用户进行相关服务质量专题交流，征求用户意见建议，改进服务，提高服务质量。江苏省2019年-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷产品售后服务，客户只需电话通知，公司一小时内响应，服务到位，实现用户满意率100%。

服务联络：公司邮箱地址：modernprinting@126.com(工作日专人负责)

公司电话：4008280908

联系手机：冯雪莲(电话号码：13186570215)(24小时开通)

金 健(电话号码：18860971974)(24小时开通)

马 丽(电话号码：15996559864)(24小时开通)

11)质保期：质保期为10年以上。

专题响应，谨此承诺。

投标人名称(盖公章)：南通市现代印务有限责任公司

投标人授权代表(签字或盖章)：

日 期：2018年12月26日

3.南京票据证券印刷有限公司

我公司保证按照2019-2020年度江苏省省级暨南京市市级(含部分区)机关、事业单位及团组织定点印刷服务项目招标文件相关要求，不断加强内部管理、提高服务质量，提供完善、优质的印刷服务。特作如下承诺：

一、基本服务承诺

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，定点单位不超出中标范围经营。

2、保证承印物品的制版、印刷、装订要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行，所提供的工艺标准为氧化锌制版的印刷品质量标准，不低于投标时所提供的印刷样品质量标准。

3、设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

4、指定专人管理承接的印刷业务，并建立用户档案，单独进行账、表、单核算管理，档案内容包括审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并按招标文件和采购人的需求及时报关相关报表。

5、对承接的印刷业务设立专门的印制、装订生产车间和成品、不合格品、备品、专用纸张等专用库房，专用库房应具有防火、防盗、防潮、防虫、防鼠咬等“五防”措施。

6、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

7、定期开展各送印方对我公司的满意度测评，不断完善服务质量。

二、印刷质量方面

1、纸张材料：原材料上机前，由品保部对其进行检查，包括纸张品种、克重、厂家，表面是否变形、复写是否正常等相关纸张材料进行检查检验，确保符合规定和要求，核对无误后质检员签字确认方可上机调试。

2、印刷：对承印的物品严格按投标时所承诺的内容进行服务，纸张品质符合送印方的要求；所有印刷成品字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

3、包装：成品包装后由专人负责承印物品的验收，验收合格后方可入库，每箱内均放入一张注明检验员编号的合格证，包装箱外印有产品名称、批号、规格、数量、生产企业、出厂日期以及“小心轻放”、“防潮”等标志。

4、品保部质检员负责产品的全程抽检，对成品数量和质量进行全面准确的验收后入库，印刷过程到成品入库均采取防潮、防虫和防火等措施，以确保承印物品符合招标文件中技术规格的要求。

三、安全保密方面

1、所承印的产品全部内容及设计方案等所包含的版权及其他知识产权属于送印方拥有。我方不得私自使用或许可他人使用与本产品有关的任何内容、方案和设计。

2、对送印方提供的信息以及所有印刷品的内容，都予以严格保密，对印刷的所有工序指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不帶出工作区域外。印刷完成后，对所有工序中有可能泄密的各种材料及时销毁，并对储存在电脑里的文件进行永久删除。

3、为了更好的加强公司政府采购业务印刷、配送过程中的安全等问题，我公司自进厂区大门外及厂区内多方位安装了监控设备，尤其生产车间均配置360°监控摄像头，且特别为公司自有配载货车配备了GPS定位监控系统(如下图)，可实时掌控配送情况、配送状态，及时跟踪了解产品的在途状态。

四、服务时效方面

1、服务时间：随时(含节假日)接收送印方的审批单，并严格按照审批单上注明的要货时间按排生产。

2、加急订单：我公司生产车间采用24小时轮班工作制,如遇有紧急供货需求，按急件处理，业务员在最短时间内与贵公司联系，确认样张及产品相关要求，根据订单的要求交由公司生产部，第一时间安排生产，保证及时供货，生产过程品保部质检员全程抽检。

3、工艺设备部专人负责生产现场的设备维护，24小时跟班生产，随时排除设备可能出现的故障，确保设备始终处于正常状态，全力配合完成政府采购业务的特殊需求。

五、价格方面

1、在保证印刷质量的前提下遵循价格最优惠原则，保持价格相对稳定。

2、印刷费用均已包含纸张费、印刷工费，我公司保证不再增加其他任何额外费用。

3、我公司至少提供三次免费上门送校服务，并确保校对差错率不得高于万分之二。

4、我公司提供优质平价的印刷服务，在印刷行业中提供较低合理的价格服务，坚持“服务至上，价格从优”的原则。

5、政府采购业务的具体印量以审批单为准，严格按照对的投标报价执行。

六、售后服务方面

1、保证送印方获得优先服务的权利。

2、发货前对政府采购业务印刷的质量、数量等进行准确而全面的检验，并确保包装完整性。

3、由专人负责政府采购业务并建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

4、我公司保证实现问题反馈2小时内响应，24小时内给予答复并承诺解决问题的期限，按贵公司的要求提供解决问题的方法。我公司内部对质量问题召开现场会，实行“三不放过”原则，即：“不查明原因不放过”、“不吸取教训不放过”、“不予以整改不放过”。

5、如遇因印刷质量或运输造成的产品问题，处理费用全部由我公司承担。

七、运输服务方面

1、我公司配有自备运输车辆，足以确保将货物及时安全地运输到各分公司指定地点，且送货人员经验丰富，能够主动将产品按号码、箱号排序上架摆放整齐，以便产品管理人员发放时能够方便简捷。

2、我公司投标报价中包含运输所发生的运费、保险费等全部费用。

3、运输途中，若发生盗窃、遗失、火灾、水渍和污染等情况造成产品毁损灭失的，由我公司负责处理并承担所有责任。

八、制定应急预案

1、对于需求量集中、用量规模大的产品及时组织售后服务小组组员划分区域，根据客户的需求，上门服务，认真解决客户临时提出的各种问题。

2、突发性质量事故应及时：接到反馈，应于二十四小时内由分管领导带队、到达现场、分析原因，并提出解决问题的方案。属本厂责任的，无偿作出补救措施，在最短时间内给客户以最满意的答复。

感谢贵方对我公司的关心和厚爱，特做出以上承诺，请贵方在日常实施过程中给予监督，承诺中未尽事宜将与贵方另行约定的要求执行，我们将全心全意为贵方服务。

九、增值服务方面

为了确保本项目的更好实施，我公司将提供下列优惠方案：

- (1) 无偿提供新产品设计、打样服务及纸质成品样张。
- (2) 无偿提供各类产品的检验、测试、小批量试制等服务。
- (3) 无偿提供新产品研发的各项配合，包括设备、场地和人员的提供。
- (4) 无偿提供现有产品的工艺改进，提供合理的建议。
- (5) 无偿提供各种保密产品和过期产品的销毁服务。
- (6) 无偿提供产品临时仓库、周转场地等，且保证安全。
- (7) 提供其它各项力所能及的免费服务。

4. 南京海兴印务有限公司

南京海兴印务有限公司创立于上世纪九十年代，自90年代初就致力于财政、税务、交通、银行等印刷服务，多年来在印刷领域积累了丰富的经验。公司一直以真诚的态度为各级党政机关、企事业单位提供优质的印刷服务。公司生产基地位于南京江宁东山工业集中区，占地30余亩，交通便利。同时为了更好的服务客户，公司在主城中心洪武路359号福鑫国际大厦设立了经营部，便于我们对客户需求的快速响应。

公司除完全响应江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团组织定点印刷项目的服务要求外，同时还承诺以下服务：

1、公司成立江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团组织定点印刷服务专项小组，由总经理石耀东担任组长，副总经理许斌任副组长，业务、采购、财务、生产、质检、仓储、物流、安保等部门经理任组员，统一指挥，强化管理，确保服务快捷、准确、顺畅、高效。若本项目印刷产品与其它印件发生交期矛盾，公司将优先完成本印刷产品。设立“绿色通道”以确保定点印刷产品保质保量按期交货。

2、无论委印业务量大小，均优先为其服务。如有特殊情况需加急交货的，公司将全力以赴，努力完成，最大限度的满足客户要求。并承诺所有加急印件均不收取任何加急费用。

3、公司配备5辆密封、防潮、防火并加装GPS监控设备的专用车辆运送印刷成品。每辆车标配两名押运人员，按要求将货物沿指定路线送达指定地点，并与接收单位人员当面清点货物数量与种类，清点无误后由接收单位在送货单上签字验收。货物送达按接收单位要求码放堆叠整齐，送货人员统一着装，文明礼貌。

4、生产过程中，公司要求各道工序严格把控产品质量关，加强产品首检、自检，抽检及出厂检验，坚决杜绝不合格品流出工厂。同时保证随时接受委印部门的抽查检验，随叫随到，现场接受抽检并确认。如抽查中发现有因我司印刷工艺缺陷及管理缺失所造成的质量问题，我司将无条件退换货，并承担相应的经济责任。

5、公司指定专人管理承接本印制业务，单独进行账、表、单核算管理，单独建立用户档案，内容包括：承印通知书、生产通知单、送货单、发票复印件和印刷样本等，并开展跟踪服务。

6、公司针对本项目制订完善的运输、配送、交货、验收方案及售后服务制度，成立专门的售后服务机构，落实相关部门的具体服务人员及职责。建立产品质量及时跟踪反馈机制，设立24小时专用服务热线。

遇到突发事件时，确保响应及时、处理得当。

7、公司协助相关部门做好廉政工作，杜绝腐败现象产生，不用任何不正当手段竞争。

8、委托单位可以自购纸张委托印刷，单独按印刷工费进行结算。

9、办理结算手续时，我单位将提供《定点印刷核价单》、纸张进货发票复印件、纸张下料单、生产任务单、并按要求提供每吨纸与令数换算方法、令数单价以及印刷该产品所耗用的令数或印张数。

5.南京凯德印刷有限公司

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。保证在中标的分包范围内提供经营服务。

2、设有专线服务电话：**13805180391**，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容包括审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

除响应以上招标文件基本要求以外，我公司还提供以下特别服务承诺：

1、成立“机关定点印刷服务组”，总经理任组长，亲自协调并监督定点印刷业务的执行情况，确保流程畅通。

2、对送印方的定点印刷业务，提供免费的印前设计及文件处理，免费送稿样上门，并按送印方的要求进行校对修改，不另外收取任何费用，直至送印方满意。

3、如送印业务逢节假日或急件，我方不另外收取任何加急费用，并确保印刷业务的按时完成。

4、对送印方在我公司印刷当中出现的质量问题，保证在**24**小时内答复和解决，直至对方满意。凡属我公司责任的质量问题，我方无任何条件退货重印，如属送印方责任，我方只收取材料成本费。

5、我方还可以根据送印方需要，提供印刷品的分发、邮寄等一系列的后道服务，做到包装整齐规范，标签数量准确。

6、我公司将定期回访，及时反馈送印方的意见，及时改进我公司的服务工作，设立投诉电话：**13805171056**，接受客户的监督与投诉。

7、积极做好送印方印刷品工艺流程的把关审核，杜绝因工艺流程问题而造成的返工现象和经济损失。建议送印方合理使用原辅材料，特别是对特殊工艺的印刷品提出合理的工艺建议。

8、指定专人负责定点印刷业务数据的统计汇总工作，并按要求及时按季上报定点印刷业务报表。

投标单位名称(加盖公章): 南京凯德印刷有限公司

日期: 2018年12月26日

6.江苏工商印刷厂

在认真履行《政府采购合同》和积极响应招标文件中有关“基本服务要求”的框架下,我厂承诺如下:

1、未经送印方同意,决不将承印的印刷业务转包给其他印刷厂印刷。决不向非定点印刷供应商或未在本厂发生印刷业务的单位(个人)代开发票。

2、在中标允许经营的范围内,积极主动与送印方配合,确保送印方获得优先服务的权利,享受“放心消费”的全过程。在不超过承诺的印刷期限内,以“优质、高效、廉政、保密”的标准完成印刷任务。

3、实行定点业务接待“首问责任制”,随时响应送印方的各项要求。成立以总经理为组长,业务娴熟和政治可靠人员参加的“定点印刷服务领导小组”,了解跟踪服务的效能。

4、承接的定点印刷业务,均单独建立送印方的因素业务档案和账户,实行“三单合一”(即:审批单、送货单、发票复印件和印刷样本)管理。在每季度结束后一周内,向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、按ISO9001要求,夯实印刷全过程的质量。保证印刷所用耗材,均符合国家绿色环保标准。若发生印刷质量问题或耗材不符合国家绿色环保标准,保证无条件退货并免费重印,并承担相应的经济责任。

6、无论业务量大小,均免费录入排版、校对、出样和上门服务,校对差错率决不高于万分之二。因急件等特殊情况,本厂不收取加急费用。送印方自带纸张委托印刷的,只收取印刷工费。

7、主动邀请江苏省政府采购中心、行业协会等相关管理部门,上门指导和督查。积极协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作,不以非正常方式承接业务,杜绝腐败现象的出现。

8、设立总经理投诉电话:18936009880、025-66601161。开通24小时普通话“定点服务专线”:025-66601607。在北京西路6号701室设立“定点印刷接待服务部”,配备2台专用车辆苏A83GM5、苏A6J1A3。

投标人授权代表(签字):

投标人(加盖公章): 江苏工商印刷厂

投 标 时 间 : 2018年12月26日

7.江苏省地质测绘院

我厂属省级机关全民国有单位,我们能够做到以下服务承诺:

- 1、经营厂长全过程负责接受送印方的任务，保证送印方有获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，在承诺的印刷期限内完成印刷工作。
- 2、经营科设专用服务电话(025-83606192)，厂长手机24小时开通(13776603116)，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，24小时全天候为送印方免费提供上门服务。
- 3、经营科对承接的定点印刷业务，按照投标文件承诺的报价专人核算费用，单独建立资金帐户。
- 4、经营科对送印方的印刷业务建立单独用户档案，档案内容包含审批单、送货单、发票复印件和印刷样本。实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。
- 5、负责生产质量的主任工程师全过程负责送印方任务的质量监控，生产过程严格按ISO9001：2015质量管理体系执行。
- 6、对涉密印件，严格遵守印刷厂制定的保密规定，按照保密工艺组织生产，专人(保密员)负责涉密印件的收件、制作、印制、送货、销毁等需要监制的全过程，决不会发生泄密事件。
- 7、对送印方提供的电子文档积极配合，并免费完成转换成印刷所需要的版本。对送印方的成品负责按具体要求包装，免费送货到指定地点。
- 8、送印方如有不满意的地方，可随时向厂长投诉，电话：025-57713944，手机：13776603116 (张云)。我们将在最快的时间之内做出实质性的回应。
- 9、若发生质量问题，是印刷厂问题，无条件包退货并承担全部损失，如果是客户原因造成返工，印刷厂只收取相应材料成本费。
- 10、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

投标单位名称(加盖公章)：江苏省地质测绘院

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

8. 南京通保交通科技有限公司

我公司是南京市公安局下属企业，我们愿意以真诚务实的态度参与本次江苏省省级机关、事业单位 定点印刷招标项目，并为其提供最优质的服务，特做以下承诺：

- 1、本公司员工都居住在南京本市，可以全天候24小时待命，随时进入工作状态。
- 2、我公司为本次省级机关印刷定点印刷服务项目专设了项目经理一名：顾晓荣、手机18913833578；另设24小时服务热线：印刷部经理刘晓云 18913867921，印刷部副经理汪雪梅18913867910，制作部经理傅晓光18913876205；24小时传真电话：025-85477602。
- 3、我公司保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，定点单位不得超出中标范围经营。

4、保证承印物品的制版、印刷、装订要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行，所提供的工艺标准为PS制版的印刷品质量标准，不低于投标时所提供的印刷样品质量标准。

5、我公司设服务专员，专人专车，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

6、对承接的定点印刷业务，建立专门的档案柜，单独归档处理，并定期清理，以保证印刷服务的高效、准确。

7、对承接的定点印刷业务，单独建立账户核算。

8、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

9、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

10、定期开展各送印方对我公司的满意度测评，不断完善服务质量。

感谢贵方对我公司的关心和厚爱，特做出以上承诺，请贵方在日常实施过程中给予监督，承诺中未尽事宜将与贵方另行约定的要求执行，我们将全心全意为贵方服务。

南京通保交通科技有限公司

9. 南京碧峰印务有限公司

1、保证甲方获得优先服务的权利，积极与甲方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。业务人员接洽业务定稿后，并以最快速度传送到公司，公司有专门的宿舍给员工住宿，稿件到公司，员工都全部上阵，以最快速度完成，每次公司生产，经理亲自把关，认真仔细完成每笔政府采购任务。

2、设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应甲方的各项要求，免费提供上门服务。而且每人都是有丰富实践经验的老业务员。公司为客户配备专职业务员专人专车24小时服务。接到定点印刷业务后，必须及时安排技术全面、经验丰富的操作人员进行印前电子文件的检查、修改，主动与工艺部门联系，落实好印前拼版发排工作。

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算，由专人财务负责。单独建立客户档案，即客户资料(名称、地址、联系人、电话、业务特点、注意事项)，每批印刷送印单、结算单、发票复印件实行“三单合一”管理。专人负责整理定点印刷样品，进行保管。

4、对甲方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有送印单、结算，实行“两单合一”生产，开展跟踪服务。并在每季结束后十日内，向市政府采购中心报送有关报表。生产部门务必配合各部门工作，负责印刷管理工作，优先安排定点印刷业务，并及时跟踪生产进度，确保定点印刷业务按期完成。生产部经理必须不定期检查，总结印刷质量管理工作，及时进行调整。按期及时制作业务报表，在每季度结束后一周内向江苏省行政机关采购中心及南京市政府采购中心报送定点印刷相关报表。

5、协助有关部门做好对甲方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

为了做政府采购印刷业务增加服务内容：

- 6、对于较大的定点印刷客户，在原价格基础上，再优惠10%-30%。
- 7、对公文格式不清楚及需要技术服务的客户，主动提供相应的咨询和服务。
- 8、定期走访客户，征求意见，并设有信息反馈表，不断追求客户满意。
- 9、可以根据客户需要提供分发、邮寄等一条龙服务。
- 10、按照ISO9001：2000质量管理体系要求。认真贯彻“做一流产品，行一流服务”的质量方针，满足顾客要求和法律法规要求，始终把顾客利益方在首位，确保公司的产品和服务让顾客满意。工艺开单部门在接到定点印刷业务后，选择优质材质，安排技术能力强的生产班组进行生产，详细标明生产工艺、装订方式、打包要求、注意事项等，确保生产顺利。对于特殊工艺，需与各部门及时沟通联系，及时提供合理化建议，确保产品质量和交货日期。对于定点印刷业务中的产品质量问题，经营部门要及时与客户和生产部门保持联系，及时查找产生问题的原因，并做好返修或重印各项工作，帮助客户在最短时间内解决产品质量问题，直到客户满意。经营部门不得利用不正当方式承接定点印刷业务，经营部门主管必须及时对每批业务进行跟踪服务。

11、积极做好送印单位工艺流程把关、审核、杜绝因工艺流程造成浪费，合理建议印刷品原材料审定。质检部门对产品质量进行把关，按照质量管理体系要求，所有定点印刷业务的产品必须在出厂前进行成品检验，确保合格的产品出厂。

12、若发生印刷质量问题，保证无条件退货，设立总经理投诉电话，24小时开机13705175886。

13、质量管理实行与经济挂钩的奖惩办法，及时发现问题解决问题，各部门之间相互协调，互相配合，激励员工积极参与定点印刷工作的管理，鼓励多提合理化建议，完善针对定点印刷的内部管理制度。

投标单位名称(加盖公章)：南京碧峰印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

10.南京新龙飞实业有限公司

1、忠实履行本公司服务宗旨：“质优价廉、服务周到、交货及时、送货上门，保证送印方(客户)满意”。

2、应保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，定点单位不得超出中标范围经营。

3、因为本公司经营用房是法人自有房产，且在城区主干道中山北路216号靠近山西路地区，节约了很大房租成本，节约了送货、接单交通运输成本，故本公司能够以较低的价格为广大客户服务，真正做到质优价廉。

4、绝对保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作；并且承诺我们承接的印刷业务不超出中标范围经营。

5、设有专线服务电话(025-83437053)，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求提供免费上门服务。

6、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

7、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务，并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

8、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

9、对送印方急需的急件印刷业务，本公司不分节假日、不分昼夜、全天候24小时积极配合，采取紧急得力措施按时保质、保量地完成，且不加价。

10、配有专车专人负责送印方印刷品的接单，免费送货到市内指定地点。

11、在送校过程中，本公司免费上门送校，不论多少次，直到送印方满意为止。

投标单位名称(加盖公章)：南京新龙飞实业有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

11. 南京玉河印刷厂

南京玉河印刷厂的服务承诺如下：

1、玉河印刷厂保证送印方获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内保质保量完成印刷工作，不超出中标范围经营。

2、玉河印刷厂设专线服务电话：84806386，专人联系，专人接待，不论业务大小，随时响应送印方的各项要求，并免费提供上门服务及免费送货。

3、玉河印刷厂对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、玉河印刷厂对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容具有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送相关报表。

- 5、玉河印刷厂协助相关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。
- 6、玉河印刷厂承诺不收取送印方的任何加急费用。
- 7、玉河印刷厂承诺做到印刷用纸与样纸一致，印刷墨色均匀、图文清晰、装订牢固，符合质量标准并满足送印方的需求。
- 8、玉河印刷厂承诺签订合同后，未经送印方同意，不得擅自将印刷业务及其相关服务转包其他印刷厂。
- 9、按照GB/T19001-2008/ISO9001:2008质量管理体系要求，认真贯彻“以顾客为关注焦点，确保顾客的要求和法律法规要求得到确定并予以满足，从而实现顾客满意的目标！”
- 10、玉河印刷厂承诺定期回访客户，按照时间、质量、服务三要求征求意见，随时进行改进，使双方合作规范及愉快。
- 11、玉河印刷厂有健全的保密制度，承接的保密书刊印刷严格按保密工艺进行。涉密废纸及印刷胶片严格按国家保密规定送南京市保密局指定地点销毁。
- 12、涉密产品电脑制作在专用涉密电脑室制作，电脑1人1机并加装保密管理系统与视频干扰器，严禁与外网联接。安装监控探头，防止泄密事件发生。
- 13、印刷、装订工序安装监控探头，安排专人值班，确保产品保密安全。
- 14、保密仓库由专人(2人)严格管理，并认真填写入、出库单，审核由厂领导签字。涉密产品提供保密仓库存，双门双锁，并有监控设备监管。
- 15、按照环境管理体系及中国环境标志产品的要求，认真贯彻国家法规，实行绿色印刷，关注生态，重视环保，使玉河印刷厂在创造经济效益的同时，创造绿色、生态最好环境，为社会作贡献。
- 16、玉河印刷厂配有二辆军车，随时满足客户的送货要求，不受时间、地点的限制。

投标供应商全称(公章)：南京玉河印刷厂

授权代表人(盖章或签字)：

日期：2018年12月24日

12.南京鸿润印刷有限公司

为了更好地服务于机关单位，我公司充分总结服务经验，建立了完整、科学、合理的服务流程和方案，以下为具体服务方案及承诺：

1、确保定点印刷送印单位获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，迅速、准确、优质、保密地完成印刷任务；

2、我厂为国家保密资格单位，涉密材料在保密室或保密车间，并在涉密信息系统上独立完成；

3、设置“定点印刷项目经理负责人”，由总经理李晓琳负责，抽调业务、技术骨干高雪梅、裴昌洪等10人组成，设立专线服务电话：13914762121、13813878809、13505147378、83124067，实行24小时响应定点客户需求；

4、无论业务量大小，保证随时响应定点印刷送印单位合理要求，并免费上门接稿、上门送校稿、上门送货；

5、对政府的大型会议，派专业技术人员和联络员上会保障。如党代会、人大、政协会议，保证会议材料及时、准确、保密地完成；

6、对承接的省、市机关定点印刷业务，将由专人负责用计算机进行分类管理，单独建立账户核算；

7、建立用户档案，实行审批单、送货单、发票复印件和印刷样本“三单合一”管理；

8、对定点印刷业务，按照ISO9001标准进行现场质量管理，确保产品质量。

9、投标人承诺按招标文件和采购人的需求及时报送报表；

10、廉洁自律，绝不靠任何不正当手段赢得用户，杜绝印刷业务腐败现象的出现；

11、在电脑排版、设计、制作过程中，免费上门送样，无论次数多少，直到客户满意定稿；

12、在承接的社会印刷业务和定点业务发生冲突时，我公司承诺放弃社会业务，确保定点业务按期保质保量完成；

13、若发生印刷质量问题，无条件退货并承担全部损失，如属客户责任，本单位只收取材料成本费；

14、对批量大的定点印刷客户，为客户提供无条件协助服务，根据客户需求提供分发、邮寄一条龙服务；

15、所有印刷品从接单、排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理都有专人负责；在与其他单位印刷品生产发生冲突时，绿色通道将保证定点采购方印刷品对公司各项资源的优先使用。

投标单位名称(加盖公章)：南京鸿润印刷有限公司

日期：2018年12月13日

13.南京科教印刷厂有限公司

1、保证优先承接政府部门送印方的印刷业务，印刷质量符合国家印刷行业的质量标准和甲方要求，积极主动与送印方配合，在送印方规定的时间内，按时按质完成印刷工作并配备专车无偿送货到指定地点，让客户满意。

2、作为建邺区教育局校办印刷厂，长期为机关学校服务，积累了丰富的为国家机关、事业单位和社会团体服务的经验，熟悉国家机关各种文件的印刷要求。如客户承印上级机关的转发文件，能根据文件稿翻版印刷，不需校对，与原稿印刷效果完全一致，让客户放心。

3、设有3部专线服务电话52206742、52257751、52261127，及3部手机电话不论业务大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务，并做到不厌其烦。

4、对承接送印方的定点印刷业务，单独立帐核算，并在每季度结束前10日，向省级行政机关政府采购中心及市政府采购中心报送有关报表。

5、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容包括审批单、送货单，发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，并开展跟踪服务。

6、协助有关部门做好送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

7、有健全的保密制度，凡涉密文件的印制过程有专人全程负责，及时清理、销毁涉密废纸、废片，保证密不外泄。

8、有完善的财务制度、管理制度、各道工序的岗位责任制度，确保送印方的业务快捷有序的完成。

9、对送印方的急件印刷业务，本公司积极配合并采取有力措施，24小时全程专人负责，按时、保质、保量地完成任，且不收取任何费用。

10、对送印方在印刷业务方面所有的服务我们保证做到热情、周到、快捷，一定让客户满意放心。

南京科教印刷厂有限公司(盖章)

法定代表人签字:

2018年12月

14.南京金东环印务有限公司

为了更好的服务于省级机关、事业单位及团体组织，在响应招标文件基本要求外，我们作出以下服务承诺:

1、严格按照国家法律、法规和《政府采购合同》，合法经营，按章办事，自觉维护各委印单位及省采购中心利益。

2、不论委印单位业务量大小，保证积极主动方配合，提供优先服务。公司设立政府采购业务小组，由副总经理任小组组长，配备4人负责专项管理，配备2辆专车，优先保证定点印刷品需求，且不超出中标范围经营。

3、设有服务电话：52163420，52161507,开通24小时服务手机13851607978，18951954927。只要委印单位提出要求，免费派专人到委印单位提供服务，并按委印单位要求保质保量，按时完成委印任务。

4、承接保密印件，将严格按照《保密法》相关要求执行。

5、承接委印单位的印刷业务，单独建立帐户、独立核算；按投标报价计算、做到准确无误。

6、根据委印单位的承印单建立印刷业务用户档案，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务，按要求及时向采购中心报送有关报表。

7、公司免费运送印刷品到委印单位，并按委印单位要求储放好印刷品。对印刷量大的印刷品可免费储放在公司仓库进行保管，待需要时送货。

8、如委印单位验收发现是我公司造成差错的印刷品，公司将无条件接受退换货，并及时为委印单位重印赔偿，如果造成委印单位损失，我公司全价赔偿。

9、拒绝委印单位与印刷服务无关的不合理要求。做好对委印单位的廉政工作，防止腐败事件的发生。

10、设立总经理投诉热线：13905195627，接受委印单位的任何质量投诉，并随时给予明确答复。总经理定期回访客户，了解客户对印刷质量的要求，动态管理委印单位印刷品库存，做好预前服务。

投标单位名称(加盖公章):

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字):

15.南京华文实业有限公司

1.本地化服务方案

我公司秉承“出色源于专业、诚信铸就品牌”的经营理念，将竭诚为省市级机关、事业单位及团体提供优质服务，在响应招标文件要求的同时，承诺如下：

1、公司总经理统一协调公司生产和管理部门，进一步提高效率，确保印方获得优先支持，并设立专职客服人员及电话，提供7×24小时全程对接服务。

2、公司在南京市设有成贤街店、奥体店、苏交科店、水西店、方山店、中山坊店、江北店、凤凰店、徐庄新华柏店、桥北店等十家门店，分布合理，交通快捷便利，门店均设有服务热线，在职员工约120人，为项目服务提供了丰富的设备、技术和人力资源。各分店地址及负责人见附件1。

3、公司将在ERP系统中对送印方印刷业务建立详尽的用户档案，档案内容包含有审批单、送货单、发票复印件及印刷样本，严格实行“三单合一”管理，对每项服务进行全程跟踪，在每季度结束后一周内，向管理部门报送有关报表。

4、完善质量控制流程，印件统一按国标执行，确保色彩均匀统一、套印准确、整洁、无划痕；由专人对印件进行质量检验，出现质量问题，无条件退货，并立即组织人员重新完成印制工作。因质量原因造成印品无法使用的，我司将承担印方相应损失。

5、所有加急印务，公司将全力保证按质量标准和时间要求完成，不另收费。

6、作为国家秘密载体印制资质单位，我公司对于涉密印件，将严格遵守保密规定，由保密人员负责涉密印件的收件、制作、印制、送货、销毁等需要监制的全过程，杜绝发生泄密事件。

7、根据不同项目，公司开设专门账户，进行独立核算，指定专人结算费用。

8、公司设立专车、专人提供免费接送服务，按印方要求将印品送到指定地点，码放整齐，送货人员文明礼貌、耐心周到。

9、协助有关部门严格做好廉政工作，不采用任何不正当方式承接业务，防止腐败现象出现。

10、主动要求及配合江苏省政府采购中心、南京市政府采购中心、行业协会等相关管理部门，上门指导和督查；定期回访，及时反馈送印单位的意见，以便及时改进我们的服务。

序号	店名	厂房面积(平方米)	地址	联系人	联系电话
附件1	华文印刷厂	1850	南京市江宁区天旺路8号3栋	吴主任	18851707838

附件2	华文成贤街店	837	南京市玄武区成贤街5 7-23号	董彩云	13813963101
附件3	华文中山坊店	166	南京市秦淮区中山东 路532-1号B108	汪 洋	13951781423
附件4	华文苏交科店	150	南京市建邺区富春江 东街8号苏交科科研大 楼北侧一楼	夏慧荣	13338600676
附件5	华文水西门店	165	南京市建邺区水西门 大街223号苏交科一楼	章丽洁	15150509832
附件6	华文方山店	150	南京市江宁诚信大道2 200号苏交科	马庆文	17705174771
附件7	华文江北店	50	南京市江北新区药谷 大道9号中心	唐 骁	13815896513
附件8	华文新华柏店	80	南京市玄武区东杨坊1 31号	陈店长	025-84021083
附件9	华文奥体店	150	南京市建邺区奥体大 街118-5号	韩立传	18761698470
附件10	华文桥北店	100	南京市浦口区, 浦珠 北路110号, 翡翠花园 8栋1单元门面房102室	童银玉	15298386553
合计		3698			
华文实业有限公司生产工厂面积共 3698 平方米					

16.江苏苏创信息服务中心

1. 省委、省政府及机关企事业单位送印文件、材料等具有优先服务的权利，承诺积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。

2. 设立专门的项目经理负责，领导机关事业部专门为送印方服务，设专线服务电话025-83346050，实行24小时值班制度，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务，按客户要求由专人专用车辆送往指定地点。

3. 财务部对承接的定点印刷业务，单独建立账户核算。

4. 机关事业部对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容包括有审批单、发印单、工艺流程单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“多单合一”管理，开展跟踪服务。

5. 协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

6、承诺合同签订后，未经送印方同意，不得擅自将印刷业务及相关服务转包给其他印刷厂。

7、若产品发生印刷质量问题，无条件予以重新印刷，并上门道歉。

其他特殊服务保障措施：

1. 我厂为国家保密资格单位，涉密材料在机密级的涉密机房和涉密信息系统上完成，并严格执行保密要求和保密印刷流程，认真填写保密跟踪单。

2. 文件业务设绿色通道——机关文印部，实行24小时值班制。

3. 提供优质的接待环境、休息场所、体贴周到的一站式服务。

4. 校对科免费提供文件内容、格式等校对服务。

5. 对公文格式不清楚及需要技术服务的客户，照排科主动提供相应的咨询和排版服务。

6. 专门设立创意设计部，根据客户需求提供前期设计或个性化设计服务。

7. 物流配送部确保2辆专车，提供24小时取、送稿及成品送货服务。

8. 机关事业部定期走访客户，征求意见，并设有信息反馈表，不断追求客户满意，不断改进印刷质量，提升服务水平。

9. 可以根据客户需要提供分发、邮寄等一条龙服务。

10. 对批量大的定点印刷客户，在原价基础上，价格可再优惠。

11. 对大宗业务定点客户，委派专人和配置专用设备提供驻点服务；对大型会议(如省人代会)，委派责任强的专业技术人员提供上会跟踪服务。

12. 对长期固定客户，市场部安排专人跟踪服务。

13. 按照ISO9001质量管理体系要求，认真贯彻“做一流产品、行一流服务”的质量方针，满足顾客要求，遵守法律法规，始终把顾客利益放在首位，确保本厂的产品和服务令顾客满意。

投标单位名称(加盖公章)： 江苏苏创信息服务中心

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

日 期：2018年12月20日

印刷工艺与各分项工费方案的完整性及科学合理性

江苏苏创信息服务中心(简称苏创)由中共江苏省委办公厅印刷厂投资成立于1999年6月,原址位于鼓楼区宁夏路马鞍山1号。2015年因体制改革,江苏苏创信息服务中心划拨至江苏凤凰出版传媒集团,经资源整合,本着“更专业、更精准服务客户”的原则,公司经营领域划分为“政务印务服务”和“书报刊印务服务”两大特色板块。其中,政务服务在南京市水佑岗6号办公,书报刊服务搬迁至南京市尧新大道399号凤凰印务基地内。

苏创系国家秘密载体定点复制单位,具有乙级保密资质,江苏省级机关定点印刷单位,主要从事文件、期刊、报纸、书刊等综合印刷及图书出版发行等工作。自成立以来,一直是一个班子,两块牌子,秉承“服务政治,以外养内”的宗旨,将“保密保安全”做为立命之本,无论是领导班子,还是普通员工,都努力践行全心全意为各级党政机关及社会服务的宗旨。

根据ISO9001质量体系要求,结合我司实际情况,制定《质量手册》、《程序文件》,及一系列第三层次文件,并严格执行《印刷管理制度》、《产品印刷技术方案》、《印刷工作流程》、《安全保密管理办法》、《本地化服务方案》、《应急保障方案》、《关于政府采购印刷业务的管理规定》、《全面质量管理考核制度》、《关于样张使用保管的规定》、《关于加强原辅材料及废售物资管理的规定》、《印刷品库存管理及产品交付规定》、《秘密载体印制工作的基本要求》、《承印保密文件的交接销毁规定》、《业务与生产联系会议制度》、《关于加强生产调度室建设的决定》、《涉密车间禁带的手机制度》、《生产交接制度》、《进入涉密区域登记制度》等。多年来,未发生一起错、漏、拖印文以及泄密事件,保密工作更是全国机关文印的成功典范,获得同行的广泛赞誉。

在搬迁过程中,苏创多次邀请江苏省国家保密局同志去现场指导,规划保密操作车间,保密库房管理,并配置保密安全系统,安装监控等措施。由于,注册地址发生变更,根据保密规定,省保密局对公司的保密资质进行了重新审核,在全员的共同努力下,顺利通过现场审场。

苏创是传统印刷与数字印刷相结合的多元化印刷企业,拥有先进的HPI ndigo5500数码印刷系统、奥西K6320双面数码印刷系统、奥西2110数码印刷系统、罗兰705五色印刷机、高斯报刊高速印刷机、宝兰报刊高速印刷机、高堡对开四色机、北人BB机、北人08机,好利用BQ-270E直线胶订机、海德堡三面切书机、北人1890印刷机、北人骑马联动线、盟高配、钉、折装订线等先进印刷装订设备和印刷操作系统,涵盖从商务策划—创意设计—数据印刷—物流配送的一站式服务的全套技术装备,具有满足纸质媒介、数码媒体、PVC证卡等多媒体产品生产能力,涵盖业务代理、创意设计、出版发行、印刷管理咨询、图文及可变数据处理、会展服务等多方面。

多年来,苏创注重人才培养和专业技能培训,尤其在为党政机关服务方面总结了丰富的经验,目前,苏创现有人员共106人,其中研究生学历3人,本科学历21人,大专学历65人,中专学历17人。管理岗位16人,专业

印刷技术岗位75人，中级工以上覆盖率达72%，人均至少5年以上的工作经验，是一批“肯吃苦、能战斗”的队伍。一直以来，随着客户对印刷品的质量和时效的要求在不断提高，我们在各环节配备专业人员，24小时随喊随到，满足客户的任何需求。

投标单位名称(加盖公章): 江苏苏创信息服务中心

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字):

日期: 2018年12月20日

17.无锡市证券印刷有限公司

我公司参加江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷招标活动。如我公司有幸成为中标单位，特向贵方保证，所有设备、材料均为原厂合格产品、符合招标采购文件技术、性能、质量要求的规定，并向江苏省政府采购中心及送印方郑重承诺：

(1)基本服务

1)我公司将江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体作为公司的A类客户单位管理，保证送印方获得优先服务的权利。积极主动与送印方配合，严格按照ISO9001质量管理体系和环境标志产品(绿色印刷)标准组织加工生产，严把严控质量关，提供优质的产品和服务。

我公司保证对送印方交印原稿进行录入排版、校对、出样，校对差错率底于万分之二。

我公司提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求保证高于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。对承印的物品，严格按投标时所承诺的内容进行服务，纸张品质符合送印方的要求；所有印刷成品字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

我公司保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，并完全符合合同规定的质量和性能的要求。确保按合同要求在规定的周期内完成印刷任务。

我公司严格遵守工商管理规定，不超范围经营。

2)为了保证送印方的印刷服务项目能够顺利完成，我公司成立专项工作小组，由总经理钱军任组长，为送印方提供24小时专项服务，服务电话13222900888。公司销售业务经理惠莉，具体负责与送印方业务衔接，联系电话13606185211。专项工作小组人员随时响应送印方的要求，并按送印方的要求免费提供上门服务。

3)根据印刷业管理规定，除严格执行五项规定外，还要按照甲方的要求，对承接的定点业务单独建立账户核算。

4)对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容包括审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

5)协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，严格贯彻落实中共中央有关“八项规定”，防止腐败现象的出现。

6)我公司印制的印刷品，如送印方发现有质量问题，我公司将无条件收回，及时更换符合产品质量标准的产品。如有违约而造成不良影响，我方负全责，并予以经济赔偿。

7)我公司在接到送印方需要相关服务的函电后，在1小时内对送印方所提出的要求作出响应，4小时内到达现场，并在最短时间内处理完毕，否则造成的全部损失由我公司承担。

8)在产品的印刷加工过程中，始终贯彻落实信息安全保密管理制度。不将客户的知识产权，信息泄露给第三方，确保客户信息的安全。

(2)其他服务承诺

- 1、**技术咨询服务**：通过电话、传真、专业人员上门等方式，向采购人提供及时、有效的技术咨询服务。
- 2、**产品设计服务**：免费为采购人提供各类稿件的设计服务并提供样稿确认。
- 3、**过程跟踪服务**：派专人从产品咨询、设计、校对、制版、印刷、装订、送货、售后等全过程跟踪服务。
- 4、**特急优价服务**：采购人特急件，不论平时和节假日，我单位免收加急费。
- 5、**免费分发服务**：承印的印刷品一律实行免费分发。
- 6、**售后反馈服务**：定期主动与采购人沟通印刷、服务质量。

18. 南京台城数字印刷有限公司

本单位生产厂房和设备等都符合招标方规定的要求，业务部地处鸡鸣寺站地铁3、4号线出口，生产部位于九华山站地铁4号线出口200米，交通便利，环境优美。企业管理严格，办事正规，收费合理。本单位一直从事省市党政机关文印工作，引进世界顶级数字印刷设备，无论黑白印刷或彩色印刷、印量大小都可以满足客户的需要，并负责送货上门。为了接受客户的监督，我们郑重提出以下服务承诺：

- 1、**确保定点印刷送印单位获得优先服务的权利**，并积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，不超出中标范围经营，迅速、准确、优质、保密的完成印刷任务；
- 2、**设立“定点印刷业务部”**，由总经理任组长，抽调业务、技术骨干6人组成省级机关印刷采购服务小组，配备专线服务电话和投诉电话、配备服务特快专用车辆，设立二十四小时服务。无论业务量大小，保证随时响应定点印刷送印单位合理要求，并免费上门接稿、上门送校稿、上门送货；
- 3、**对政府的大型会议和重要印刷采购业务**，派专业技术人员和联络员上会、靠前保障，做到急事急办、特事特办，集中人力、物力、财力，24小时加班加点，保证印刷材料高效、优质、保密、及时地完成；
- 4、**为提高政府采购印刷品的精品艺术**，公司选用优质、环保的印刷耗材。
- 5、**对承印的省政府机关定点印刷业务**，将由专人负责用计算机进行统计分类管理，单独建立账户核算；
- 6、**对定点印刷业务**，建立专门的用户档案，实行审批单、送货单、发票复印件和印刷样本“三单合一”管理，开展跟踪服务，并按日向江苏省政府采购中心申报有关报表，接受监督；
- 7、**坚持内抓管理、外塑形象工作**。做到公开、公正、公平的为省级机关服务，廉洁自律，绝不靠任何不正当手段赢得用户，杜绝腐败现象的出现；
- 8、**若发生印刷质量问题**，无条件退货并承担全部损失。如属用户责任，本单位只收取材料成本费；
- 9、**我方还可以根据客户需要**，提供印刷品的分发、代办、邮寄等服务。
- 10、**设立总经理投诉热线电话**：13813996528、83371067。

投标单位名称(加盖公章)：

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

分包二**1. 南京人民印刷厂有限责任公司**

1. **设立专线服务电话**：83695270、57166760，保证做到采购商获得优先服务的权利，并按采购商的要求免费上门服务。

(联系人：陈世华□手机：13801590977；朱春荣 手机：13813965626)。

2. 对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。
3. 对采购商的印刷加工业务建立用户档案，实行三单(审批单、送货单、发票结算单)合一管理，开展跟踪服务，不断征求客户意见。
4. 每季度结束前十日，向江苏省政府采购中心报送有关报表。
5. 严格做好采购商所有加工印料的保密工作，建立健全登记制度、印刷品保管制度，印刷品交付制度，印刷残次品销毁等管理制度。
6. 发生质量问题，无条件退货并承担全部损失，如属用户责任，本公司只收取材料成本费。

2. 南京艺中印务有限公司

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，如我公司这次中标后，严格按中标范围经营，确保不超出中标范围经营。

2、在北京西路附近水佐岗48巷设立电脑排版部，即设立“机关定点印刷服务部”，由总经理负责，24小时响应送印方的各项要求，无论业务大小，随时免费提供上门服务，并设立24小时服务电话：83734240、87723942、87723941，24小时应急保障投诉电话：13913005578 朱美霞。

3、对承接的定点印刷业务，单独建立账户核算。

4、建立用户档案，内容有审批单、送货单、发票复印件和样本，实行专项“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、协助做好廉政工作，防止腐败现象发生。

6、在电脑排版、设计、制作过程中，免费上门送校，无论次数多少，直到满意定稿为止。

7、如遇到定点特殊紧急业务时，公司承诺将放弃社会业务，确保定点业务的完成。总经理现场指挥与协调，各部门各自职责，有序、有效的完成工作。

8、对定点印刷业务，按照ISO9001·2008标准进行现场质量管理，印前、印中、印后实行全流程管理、监控、分检，每道环节有专人检验过数，确保产品质量不发生任何问题。

9、若产品发生质量问题，无条件及时弥补，如属用户责任，只收取成本费。

10、开展跟踪服务，定期进行客户回访，随时听取意见反馈，不断改进服务质量，提高服务水平，全年做到零投诉。

11、为送印方做好印刷品工艺的把关审核，发现问题，及时沟通反馈，提出合理的建议，杜绝因工艺问题造成的印刷品质量问题，以及造成的返工带来的经济损失。

12、无条件为送印方提供会议协助服务，以及会议文件的装袋，印刷品的分发、邮寄等。

投标单位名称(加盖公章): 南京艺中印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字):

日期: 2018年 12 月 12 日

3.南京迅驰彩色印刷有限公司

我们愿以真诚的态度与省级机关、事业单位及团体组织进行定点印刷业务的合作,并提供24小时热忱优质的服务。除响应招标文件基本服务要求外还提供相关服务承诺:

1、我厂拥有南京市配置最高、最先进的对开小森进口四色胶印机及印刷、印后全套设备为省级机关、事业单位及团体组织提供办公、印前、印刷、装订四位一体全方位服务。

2、我们生产各部门主管全流程负责送印方的任务,保证送印方有获得优先服务的权利,并积极主动与送印方配合,在承诺的印刷期限内完成印刷工作,决不超出中标范围经营。

3、针对省级机关、事业单位及团体组织定点印刷业务制定专项内部管理制度,确保产品按时、按质、按量完成。不论业务大小,随时响应采购方的各项要求,并按采购方要求免费提供上门服务,同时对产品实行跟踪服务。

4、保证送印方获得优先服务的权利,积极主动与送印方配合,并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。成立印制“定点经色快捷通道”,并配合优秀的业务人员专项服务,设立专线电话(86653280),24小时提供服务。三辆专用车辆,无论业务大小,随时响应定点单位的各项要求,免费提供上门服务。

5、为省级机关单位单独建立帐户及用户档案,产品信息跟踪、电脑化库存及货物管理,用户档案中包含审批单、送货单、发票复印件和印刷样本,实行“三单合一”管理,开展跟踪服务。并在每一季度结束后一周内,向江苏省政府采购中心及时报送有关报表。

6、对于采购方的任何有关服务、质量的投诉,虚心接受,并会尽快作出明确答复。

7、承诺在通知单上注明完成印刷的时间,因急件等特殊情况,印刷厂承诺不收取加急费用。

8、承诺对需要印刷的项目和收费标准在审批单上注明纸张规格、克重、品牌和数量,以及加工工艺流程,并列明纸张费和印刷工费。

9、我们对送印方提供的原稿进行录入排版、校对、出样差错率不高于万分之二,对送印方交付的样稿及时免费上门送样校对,按照不超过投标文件承诺的报价和收费价格计算印刷费用。保质保量完成送印方各种印刷任务,做到印刷用纸与样纸一致。印刷墨色均匀、图文清晰、装订牢固,符合送印方的印刷标准。承诺做到在承接送印方的期刊、图书产品质量创优。

10、严格按照ISO9000-2008质量管理体系要求，对企业印刷全过程进行质量监督。

11、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现，不用任何不正当方式进行竞争。

12、送印方如有不满意的地方，可随时向总经理投诉，手机号：18651678499(杨卫)。我们将在最快的时间之内作出实质性的回应。

13、若发生质量问题，是印刷厂问题的，无条件包退货并承担全部损失，如果是客户原因造成返工的，印刷厂只收取相应材料成本费。

14、我方还可以根据客户需要了，提供印刷品的分发、代办邮寄等服务。

投标单位名称(加盖公章)：南京迅驰彩色印刷有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

4.江苏省地质测绘院

我厂属省级机关全民国有单位，我们能够做到以下服务承诺：

1、经营厂长全过程负责接受送印方的任务，保证送印方有获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，在承诺的印刷期限内完成印刷工作。

2、经营科设专用服务电话(025-83606192)，厂长手机24小时开通(13776603116)，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，24小时全天候为送印方免费提供上门服务。

3、经营科对承接的定点印刷业务，按照投标文件承诺的报价专人核算费用，单独建立资金帐户。

4、经营科对送印方的印刷业务建立单独用户档案，档案内容包含审批单、送货单、发票复印件和印刷样本。实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、负责生产质量的主任工程师全过程负责送印方任务的质量监控，生产过程严格按ISO9001：2015质量管理体系执行。

6、对涉密印件，严格遵守印刷厂制定的保密规定，按照保密工艺组织生产，专人(保密员)负责涉密印件的收件、制作、印制、送货、销毁等需要监制的全过程，决不会发生泄密事件。

7、对送印方提供的电子文档积极配合，并免费完成转换成印刷所需要的版本。对送印方的成品负责按具体要求包装，免费送货到指定地点。

8、送印方如有不满意的地方，可随时向厂长投诉，电话：025-57713944，手机：13776603116(张云)。我们将在最快的时间之内做出实质性

的回应。

9、若发生质量问题，是印刷厂问题，无条件包退货并承担全部损失，如果是客户原因造成返工，印刷厂只收取相应材料成本费。

10、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

投标单位名称(加盖公章)：江苏省地质测绘院

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

5. 南京光芒彩色印务有限公司

南京光芒彩色印务有限公司如能中标，对定点印刷服务项目承诺如下：

1、我方保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作,按合同签订时间交货，保证满足送印方印刷品需求。我方不得超出中标范围经营并做到价格合理。

2、在价格方面，根据送印方的需求情况，公司提前储备原辅材料，做到原辅材料涨价，公司不涨价，并承诺如原辅材料降价，公司也相应降价。

3、我方设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。24小时热线服务电话：13851500880，13905181503刘其韬，13912993823方芳。

4、我方对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

5、我方对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

6、在质量方面，公司拥有完善的印刷质量管理体系，采用绿色印刷，购入环保设备，在保质保量的前提下，对质量实行无限期三包服务。

7、提供的纸样、样品与成品一致，绝不弄虚作假，根据送印方需求，代发外地货物及其他分发印刷品服务。

8、公司设有专用电脑室专人接收制作涉密文件，安装监控探头，做好保密工作，根据送印方要求，及时销毁残次品样张、CTP版等，防止泄密。

9、公司配有3台专车，随时满足客户的送货要求，提供24小时送货服务。

10、我公司将定期回访，及时反馈送印单位的意见，以便及时改进我们的服务，并设立投诉电话：13851500880，13905181503，52334381刘其韬，接受客户的监督与投诉。

11、定期协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

投标单位名称：南京光芒彩色印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

日期：2018年12月20日

6.江苏鸿兴达邮政印刷有限公司

我公司响应招标文件要求，并承诺如下：

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作,不超出中标范围经营。

2、设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。7×24小时热线服务电话:025-85334517,025-85332332,13655185208

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现

6、质量方面，公司有完善的印刷质量监管体系。“没有最好，只有更好”是公司质量管理工作追求的目标。在质量管理方面我们有一套行之有效的管理体系来保证每个产品的质量，我们对质量满意的承诺充满信心也经得住考验。

7、时效方面，时效是公司最具特色的优势。公司有能打硬仗的高素质员工队伍，具有三台先进的CTP制版设备(方正系统)及罗兰、海德堡等10余台印刷设备做保障，有完善的计算机ERP生产管理系统，有印刷、分发、运输全方位立体化邮发途径，印和发一体足以证明能兑现时效满意的承诺。

8、拥有南京邮政平台将以发投、函件等专业局多方位提供服务和合作。

9、以专业服务优势从设计、印刷制作、封装、邮寄投递等一站式全能优质服务

10、以数据开发、安全保密、全网、经验、设备等优势做好承接与递延服务

11、印厂地理位置处于城北交通便利地位(一桥、二桥、火车站、邮政枢纽的中心地带)。

7.南京顺和印刷有限责任公司

1、我公司承诺保证委印方得到优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷生产和交付。

2、承诺保证不超出中标范围经管，承接印刷制作业务不分包或转让其他印刷单位生产。

3、我公司设有专线服务电话四部：025-83682916、83683443、83682876-609、13601462529(24小时开通)。对口业务经理接洽，不论业务大小，随时响应送印方的各项要求，按送印方要求免费上门服务。(南京市内可在1小时之内到达，省内可在6小时之内到达)。

4、对承接的中标定点印刷业务单独建立帐户核算。

5、对委印方的印刷业务建立用户档案，档案内容含有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。

6、按省政府采购中心要求在每季度结束后一周内向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心及时报送有关报表。

7、产品质量上我公司将积极按ISO9001质量标准要求，从原、辅材料开始层层把关，控制，尽可能推广使用符合环保要求的原、辅材料，从印前、印中和印后每个环节都严格把控产品质量关，做到不合格产品不流入下道工序，残次品做到及时隔离和销毁。保证交到客户手中的印刷产品都是符合质量要求的。

8、针对政府采购定点项目公司将由总经理亲自主管，由专业人员负责接待，按洽相关业务，并具体落实到各个生产环节，确保政府定点采购项目能够保质保量的及时完成。

9、协助有关部门做好送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

10、建立质量跟踪和售后服务信息交流，对因我方原因产生的质量问题及时派有关人员上门服务，或在2个工作日内赔偿调换该产品，对不合格产品不外流，及时销毁，按委印方时间要求及时将印刷产品送货上门，确保送印方的产品使用。

11、对委印方急件印刷业务，本公司将采取积极有力措施，确保按质按量按时的及时完成任务，且不收取任何费用，保证让客户满意。

12、我公司以诚信为本对承诺条款保证做到，以最优质的产品和服务质量使委印方达到十分满意和长期合作。

8.江苏河海印务有限公司

我们江苏河海印务有限公司(原河海大学印刷厂)是省内印刷行业中连续近二十年获得省、市政府采购中心组织的“机关、事业单位及团体组织定点印刷服务”项目招标的少数几家接连中标的单位；是省高校唯一一家在激烈的市场竞争中能连续中标，并生存与发展下来的老牌国有高校印刷企业；也是在省、市及高校印刷行业中获得过诸多荣誉的知名企业。

几十年的实践证明，我们的综合素质与综合能力完全能够适应与满足机关、事业单位及团体组织对定点印刷服务的要求；用行动兑现了我们的承诺；用业绩证实了我们的实力；用诚信树立了我们的信誉。如今再次参与竞标，凭借我们丰富的经验与水平，利用我们独有的高校企业的特点与优势，依靠我们几十年树立的信誉；我们坚信只要这次能再次中标，定会不忘初心，继续兑现以下承诺，让广大客户满意放心。

(一)认真贯彻执行省、市新闻出版局有关《印刷管理条例》，在严格遵守国家有关新闻出版的法律法规的前提下，在中标经营的范围内，积极主动与送印方配合，优先满足定点服务单位送印方的需要，及时、高效、保质、保量地按时完成印刷工作。

保障措施与能力：

1.充分利用我们多年成熟的各项管理制度与岗位责任制，特别是针对《政府机关、事业单位定点印刷管理制度》等制度来管理我们的工作。

2.充分利用我们多年服务于省、市机关事业单位的丰富经验，安排综合能力较强、素质较高并经过培训的专职人员负责，主动上门服务，对所接业务进行协调、安排、监督、检查、跟踪一条龙负责到底，确保所承接的业务能及时、高效、顺利地完成。

3.充分利用我们的人员技术优势，确保产品质量的稳定与提高。我厂属于高校国有企业，主要岗位都是正式员工，人员稳定素质好，管理能力强，操作水平高，管理人员60%以上具有大专以上学历，并经过专门

学习；操作人员90%经过高级工培训，具有高级工证书；95%以上的职工都具有几十年的工作经验，保障了产品质量的稳定，产品质量得到了广大客户的信任。

4. 利用投资与更新设备提高效率满足客户需求。在学校的帮助与支持下，这两年学校又投资了30多万为我们企业更新设备、完善设施，先后更新了胶装设备及数码印刷机，车间的生产布局进行了调整，安装了监控设备与防盗网，改善了生产的环境，提升了我们的服务水平与能力。

(二) 不论业务量大小免费上门服务，开通24小时专人专线网络、电话服务沟通平台，做到快捷、周到、便利的服务，随时响应客户的各项需求。

保障优势与能力：

①区域优势：我厂位于河海大学(本部)美丽的校园内，地处鼓楼区西康路，周边聚集着省委、省政府、省公安厅等众多的机关、事业单位团体组织，近在咫尺的距离、其得天独厚的条件，让我们与客户面对面的沟通或急件需要成为可能，使得相互接触与交流更为便利、迅速。

②人员服务保障：为保证客户能及时与我们取得联系，我们安排了经验丰富的专职人员利用手机、专用电话、网络微信平台等(见下表)，保持24小时开通随时都能让客户及时与我们取得联系。做到全方位、全天候的服务，及时解决客户的困难及燃眉之急。

针对本项目设置的项目经理

项目经理	手机号码	固定电话	网络微信或QQ号
张爱萍	17705162758	83787387	3186670173@qq.com

③设备保障：我们配有专用的送货面包车随时可以送货上门，做到更快捷、更方便。

(三) 规范定点印刷业务的承接，建立单独帐户核算。

企业规范化运作是我们的责任，是对客户负责让客户放心的具体体现，我们企业的财务人员是学校委派的，严格的财务管理制度与核算体系，起到了很好的督促与监督作用，促使企业按规范执行，按要求办事。

(四) 做到由专职人员对定点送印方的印刷业务建立由审批单、送货单、发票复印件和印刷样本组成的用户档案，实行“三单合一”管理，并在每季结束后一周内向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

(五) 积极开展客户跟踪回访服务，广泛征求客户意见，改进我们的服务，使企业具有可持续发展的后劲，让客户满意。

措施与方法：不定期向客户发放回访表(见下样表)，广泛收集各方客户反馈信息，针对收集的各种意见与建议，进行归纳与分析，同时召开会议提出改进意见与方法，并将客户的反映做为年终考评的重要依据。

省、市机关事业单位政府定点印刷客户回访表

单位名称				
地 址				电 话
满意程度	满意	一般	不满意	改进要求及建议
项目				
产品质量				

服务质量	态度				
	及时性				
	有效性				
交付	及时性				
	交货期				
	数量				
其他					
处理意见：					
注：请在相应空格内打“√”					
客户签章：					

(六) 加强各方面的监督与管理，积极配合协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的发生。

措施及方法：我们有严格的校级、处级、厂级三级财务管理制度，企业会计由学校财务处直接委派，并由学校的审计部门经常性地对企业的经营状况进行内部审计及监督，为企业筑起廉政建设的防火墙。同时企业也经常性地对本单位业务与财务人员开展廉政宣传、教育、学习活动，防止腐败现象的产生，为省、市机关、事业单位及团组织把好廉政建设关起积极作用。

总之，企业能在困境中前行，离不开省、市政府采购中心及各位专家领导的帮助与指导；离不开广大新老客户的支持与信任；离不开自身的努力与奋斗。我们将坚定地走改革创新之路、持续发展之路、诚实守信之路、奋力拼搏之路，尽“洪荒之力”兑现承诺。

投标单位名称(加盖公章)：江苏河海印务有限公司(原河海大学印刷厂)

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

针对本项目设置的项目经理

针对本项目本企业设置了项目经理，为保证客户能及时与我们取得联系，我们安排了经验丰富的专职人员利用手机、专用电话、网络微信平台等(见下表)，保持24小时开通随时都能让客户及时与我们取得联系。做到全方位、全天候的服务，及时解决客户的困难及燃眉之急。

项目经理	手机号码	固定电话	网络微信或QQ号
张爱萍	17705162758	83787387	3186670173@qq.com

针对本项目设置的项目经理个人简介

姓 名：张爱萍

性 别：女

出生年月：1969.6.12

工作经历:

- 1、1989年11月加入河海大学印刷厂(现江苏河海印务有限公司),从事电脑排版工作;
- 2、1996年1月转入河海大学印刷厂(现江苏河海印务有限公司)装订车间,从事胶包机工作;
- 3、2009年1月至今在河海大学印刷厂(现江苏河海印务有限公司)业务部担任业务经理。

针对本项目设置的项目经理社保清单

南京市社会保险个人参保缴费证明

姓名:张爱萍

身份证号:320105196906120228

社会保障卡号:0001640474

验证码:UNJHOVDSQA

参保状态:单位参保

单位名称:江苏河海印务有限公司

打印方式:网上

最近一年五险缴费情况																			
缴费月份	养老保险			医疗保险			失业保险			工伤保险		生育保险		缴费单位					
	到账	缴费基数	单位缴纳	到账	缴费基数	单位缴纳	到账	缴费基数	单位缴纳	到账	缴费基数	单位缴纳	到账		缴费基数	单位缴纳			
2017/12	√	5104.99	969.95	408.4	√	5104.99	459.45	112.1	√	5104.99	25.52	25.52	√	5104.99	45.94	√	5104.99	40.84	江苏河海印务
2018/01	√	5104.99	969.95	408.4	√	5104.99	459.45	112.1	√	5104.99	25.52	25.52	√	5104.99	45.94	√	5104.99	40.84	江苏河海印务
2018/02	√	5104.99	969.95	408.4	√	5104.99	459.45	112.1	√	5104.99	25.52	25.52	√	5104.99	45.94	√	5104.99	40.84	江苏河海印务
2018/03	√	5104.99	969.95	408.4	√	5104.99	459.45	112.1	√	5104.99	25.52	25.52	√	5104.99	45.94	√	5104.99	40.84	江苏河海印务
2018/04	√	5104.99	969.95	408.4	√	5104.99	459.45	112.1	√	5104.99	25.52	25.52	√	5104.99	45.94	√	5104.99	40.84	江苏河海印务
2018/05	√	5104.99	969.95	408.4	√	5104.99	459.45	112.1	√	5104.99	25.52	25.52	√	5104.99	22.97	√	5104.99	40.84	江苏河海印务
2018/06	√	5104.99	969.95	408.4	√	5104.99	459.45	112.1	√	5104.99	25.52	25.52	√	5104.99	22.97	√	5104.99	40.84	江苏河海印务
2018/07	√	6191.54	1176.39	495.32	√	6191.54	557.24	133.83	√	6191.54	30.96	30.96	√	6191.54	13.93	√	6191.54	49.53	江苏河海印务
2018/08	√	6191.54	1176.39	495.32	√	6191.54	557.24	133.83	√	6191.54	30.96	30.96	√	6191.54	13.93	√	6191.54	49.53	江苏河海印务
2018/09	√	6191.54	1176.39	495.32	√	6191.54	557.24	133.83	√	6191.54	30.96	30.96	√	6191.54	13.93	√	6191.54	49.53	江苏河海印务
2018/10	√	6191.54	1176.39	495.32	√	6191.54	557.24	133.83	√	6191.54	30.96	30.96	√	6191.54	14.24	√	6191.54	49.53	江苏河海印务
2018/11	√	6191.54	1176.39	495.32	√	6191.54	557.24	133.83	√	6191.54	30.96	30.96	√	6191.54	14.24	√	6191.54	49.53	江苏河海印务
1992年10月至2018年11月养老保险缴费情况																			
累计缴费月数					当前单位缴费月数					累计欠费月数									
314					278					0									

说明: 1、本证明采用电子验证方式, 不再加盖红色公章。如需核对真伪, 请登陆南京市社会保险参保缴费证明验证平台 (<https://m.mynj.cn:11096/njwsbs/yzpt.jsp>), 凭证明右上方的10位验证码验证。2、本证明复印件有效, 验证码可多次使用, 再次打印后失效。3、验证码由个人妥善保管, 谨防泄露。4、咨询电话: 12333。

打印时间: 2018年12月24日



9.南京茂华彩色印务有限公司

我公司是集策划、制作、制版、印刷、印后加工服务为一体的商务包装印刷企业。有多年为省、市机关单位服务的经验。全套的印前、印刷、印后加工设备, 完全实现一站式服务, 规避了外发加工的质量风险, 德国

进口海德堡系列印刷机更为我们的优质产品提供了有利地保障。公司地处市中心建邺区南湖玉塘东街16号，交通便利。公司为能及时送货配备了三辆中型货车。

我们郑重承诺：

1、确保定点印刷送印单位获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，在不超过承诺的印刷期限内迅速、准确、优质的完成印刷工作，不超出中标范围经营；

2、设立“定点印刷服务组”，配备专线服务电话15850544090和投诉电话13905165666、配备服务特快专用车辆，设立二十四小时服务。无论业务量大小，保证随时响应定点印刷送印单位合理要求

3、配有专车专人负责送印方印刷品的接单、上门接稿、上门送校稿、免费送货到市内指定地点；公司把信誉作为对客户服务的的基本准则，让客户在得到印刷品之前，就开始享受茂华的优质服务。

4、我厂在承接定点业务时，严格按送印方要求，制定印刷工艺流程，对于特殊的工艺，我们及时提出合理工艺建议，确保产品质量。

5、对送印方急需的急件印刷业务，本公司积极配合，采取紧急得力措施按时保质、保量地完成，且不加价。

6、对承接的省、市机关定点印刷业务，将由专人负责进行统计分类管理，单独建立账户核算；

7、我们将进行定期回访，对产品质量、服务和交货时间的满意度进行了解和沟通，随时按客户要求改进，使双方合作愉快。

8、对省、市机关定点印刷业务，建立专门的用户档案，实行审批单、送货单、发票复印件和印刷样本“三单合一”管理，跟踪服务，并按时向江苏省省级行政机关政府采购中心和南京市政府采购中心申报有关报表，接受监督；

9、有完善的财务制度、管理制度、各道工序的岗位责任制度，确保送印方的业务快捷有序的完成。按章合法经营，认真接受行业主管部门的监督管理。

10、坚持内抓管理、外塑形象工作。做到公开、公正、公平的为省、市级机关服务，廉洁自律，绝不靠任何不正当手段赢得用户，杜绝腐败现象的出现；

11、公司把高于印刷行业的标准和客户满意有机结合在一起，作为公司的质量标准。若发生印刷质量问题，无条件退货并承担全部损失。如属用户责任，本单位只收取材料成本费；

12、设立总经理投诉热线电话：13905165666

投标单位名称(加盖公章)：南京茂华彩色印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

10.南京海兴印务有限公司

南京海兴印务有限公司创立于上世纪九十年代，自90年代初就致力于财政、税务、交通、银行等印刷服务，多年来在印刷领域积累了丰富的经验。公司一直以真诚的态度为各级党政机关、企事业单位提供优质的印刷服务。公司生产基地位于南京江宁东山工业集中区，占地30余亩，交通便利。同时为了更好的服务客户，公司在主城中心洪武路359号福鑫国际大厦设立了经营部，便于我们对客户需求的快速响应。

公司除完全响应江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷项目的服务要求外，同时还承诺以下服务：

1、公司成立江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷服务专项小组，由总经理石耀东担任组长，副总经理许斌任副组长，业务、采购、财务、生产、质检、仓储、物流、安保等部门经理任组员，统一指挥，强化管理，确保服务快捷、准确、顺畅、高效。若本项目印刷产品与其它印件发生交期矛盾，公司将优先完成本印刷产品。设立“绿色通道”以确保定点印刷产品保质保量按期交货。

2、无论委印业务量大小，均优先为其服务。如有特殊情况需加急交货的，公司将全力以赴，努力完成，最大限度的满足客户要求。并承诺所有加急印件均不收取任何加急费用。

3、公司配备5辆密封、防潮、防火并加装GPS监控设备的专用车辆运送印刷成品。每辆车标配两名押运人员，按要求将货物沿指定路线送达指定地点，并与接收单位人员当面清点货物数量与种类，清点无误后由接收单位在送货单上签字验收。货物送达按接收单位要求码放堆叠整齐，送货人员统一着装，文明礼貌。

4、生产过程中，公司要求各道工序严格把控产品质量关，加强产品首检、自检，抽检及出厂检验，坚决杜绝不合格品流出工厂。同时保证随时接受委印部门的抽查检验，随叫随到，现场接受抽检并确认。如抽查中发现有因我司印刷工艺缺陷及管理缺失所造成的质量问题，我司将无条件退换货，并承担相应的经济责任。

5、公司指定专人管理承接本印制业务，单独进行账、表、单核算管理，单独建立用户档案，内容包括：承印通知书、生产通知单、送货单、发票复印件和印刷样本等，并开展跟踪服务。

6、公司针对本项目制订完善的运输、配送、交货、验收方案及售后服务制度，成立专门的售后服务机构，落实相关部门的具体服务人员及职责。建立产品质量及时跟踪反馈机制，设立24小时专用服务热线。遇到突发事件时，确保响应及时、处理得当。

7、公司协助相关部门做好廉政工作。杜绝腐败现象产生，不用任何不正当手段竞争。

8、委托单位可以自购纸张委托印刷，单独按印刷工费进行结算。

9、办理结算手续时，我单位将提供《定点印刷核价单》、纸张进货发票复印件、纸张下料单、生产任务单、并按要求提供每吨纸与令数换算方法、令数单价以及印刷该产品所耗用的令数或印张数。

11.南京凯德印刷有限公司

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。保证在中标的分包范围内提供经营服务。

2、设有专线服务电话：13805180391,不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容包括审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并

在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

除响应以上招标文件基本要求以外，我公司还提供以下特别服务承诺：

1、成立“机关定点印刷服务组”，总经理任组长，亲自协调并监督定点印刷业务的执行情况，确保流程畅通。

2、对送印方的定点印刷业务，提供免费的印前设计及文件处理，免费送稿样上门，并按送印方的要求进行校对修改，不另外收取任何费用，直至送印方满意。

3、如送印业务逢节假日或急件，我方不另外收取任何加急费用，并确保印刷业务的按时完成。

4、对送印方在我公司印刷当中出现的质量问题，保证在24小时内答复和解决，直至对方满意。凡属我公司责任的质量问题，我方无任何条件退货重印，如属送印方责任，我方只收取材料成本费。

5、我方还可以根据送印方需要，提供印刷品的分发、邮寄等一系列的后道服务，做到包装整齐规范，标签数量准确。

6、我公司将定期回访，及时反馈送印方的意见，及时改进我公司的服务工作，设立投诉电话：13805171056，接受客户的监督与投诉。

7、积极做好送印方印刷品工艺流程的把关审核，杜绝因工艺流程问题而造成的返工现象和经济损失。建议送印方合理使用原辅材料，特别是对特殊工艺的印刷品提出合理的工艺建议。

8、指定专人负责定点印刷业务数据的统计汇总工作，并按要求及时按季上报定点印刷业务报表。

投标单位名称(加盖公章)：南京凯德印刷有限公司

日期：2018年12月26日

12.南京双乐印务有限公司

我们以诚信、优质、快捷、高效为经营理念，24小时热忱为客户服务。

1、经营厂长全过程负责接受送印方的任务，保证送印方有获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，在承诺的印刷期限内完成印刷工作，决不出中标范围经营。

2、经营科设专用服务电话(52248301)，总经理手机(13905156737)，政府采购定点印刷项目负责人吴延琴手机：13057550500，24小时开通。不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，24小时全天候为送印方免费提供上门服务。

3、经营科对承接的定点印刷业务，按照投标文件承诺的报价专人核算费用，财务部单独建立各用户核算帐户。

4、经营科对送印方的印刷业务建立单独用户档案，档案内容包含审批单、送货单、发票复印件和印刷样本。实行“三单合一”管理，开展跟踪服务，并在每季度结束一周内，向江苏省政府采购中心及南京市

政府采购中心报送有关报表。

5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

6、生产调度员全过程负责送印方任务的质量监控，生产过程严格按ISO9001-2008质量管理体系执行。

7、对涉密印件，严格遵守印刷厂制定的保密规定，按照保密工艺组织生产，专人(保密员)负责涉密印件的收件、制作、印制、送货、销毁等需要监制的全过程，决不会发生泄密事件。

8、对送印方提供的电子文档，免费完成转换成印刷所需要的版本后，与客户定稿的原件核对无误后上机印刷。对送印方的成品负责按具体要求包装，每包成品包上贴上相应标签，免费送货到指定地点。

9、送印方如有不满意的地方，可随时向总经理投诉，手机：13905156737(汤玉荣)。我们将在最快的时间之内作出实质性的回应。

10、若发生质量问题，是我厂问题，无条件包退货并承担全部损失，如果是客户原因造成返工，我厂只收取相应材料成本费。

11、对于政府部门的会议地址不在南京，紧急情况下，我公司可随时派车把会议材料送往省内其他城市。

投标单位名称(加盖公章)：南京双乐印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

13.徐州太平洋印务有限公司

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作, 我单位不超出中标范围经营。

2、设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

14.中闻集团南京印务有限公司

1、承诺按招标文件和采购人的需求及时报送报表。报表报送的做到及时性和准确性

2、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

3、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

4、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作

5、设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

6、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算

中闻集团南京印务有限公司秉承“诚实守信、质最上乘、顾客满意、持续改进”与客户单位进行印刷合作，积极响应招标文件基本服务要求并承诺：

1、公司保证在客户要求的印刷期限内准确、优质、保密地完成印刷任务。

2、收到客户彩样、主动和电子文件核对，如有问题及时和客户沟通。

3、公司设立定点印刷业务部，配备专线服务电话、15951918072、83302635、，不论何时，随时响应送印方的各项合理要求，做好服务。

4、公司严格按照IS09001：2015质量管理体系要求组织生产对生产全过程进行质量、时效监控，确保定点印刷产品按时按质按量完成。

5、公司对送印方任何有关服务质量投诉虚心接受并尽快作出明确答复。若因印刷质量问题，保证无条件退货并重印。

6、公司可以根据送印方需要，提供印刷品的分发、代办邮寄等服务。

7、公司协助相关部门做好廉政工作，杜绝腐败现象产生，不用任何不正当手段竞争。

8、在服务中造成的损失严格按照合同及时给予赔付。

9、如果印刷中途，政府部门更换文件，公司将无条件加班

10、如因政府部门文件出错，刊物已经发往邮局，我们将及时和邮局联系，无条件拖回，并妥善保管，做好保密工作。

投标单位名称(加盖公章)： 中闻集团南京印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

为本项目设置专门的项目经理负责本项目服务工作

本政府采购项目负责人：许玉辉，电话15951918072，经营管理部负责人，印刷专业毕业，从事印刷专业有27年的印刷管理经验，全力服务政府采购印刷工作。

2018/12/21 <https://m.mynj.cn:11096/njwsbs/print.do?method=CertificateUnitPrintB&jfks=201808&jfz=201811&aae14>
附件二

南京市企业养老保险参保人员 (全部或部分) 缴费清单

单位名称：中闻集团南京印务有限公司

劳动保障证号：00000015

验证

缴费时间：2018年08月至2018年11月

打印

序号	社会保障卡号	姓名	身份证号	缴
1	0000042256	许玉辉	320103197210070519	20180

说明：1. 本清单为指定缴费期间的部分或全部参保缴费人员清单，人员范围在打印时根据需要选择。2. 本清单为单位参保证明的配套附验证码相同。

打印

15. 南京北极印刷厂

本厂愿以真诚的态度与省、市政府单位进行定点印刷业务的合作，并提供最优质的服务。除响应招标文件基本服务要求外还提供相关服务承诺：

(一)、响应招标文件基本服务要求：

1、本厂保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。并在中标经营范围内经营。

2、本厂承诺设有专线服务电话：025-84660800、84660801、84660808、13305176335，24小时提供服务。两辆专用车辆，无论业务大小，随时响应定点单位的各项要求，免费提供上门服务。

3、本厂承诺对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、本厂承诺对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

5、本厂承诺协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

(二)、其他服务承诺：

本厂拥有南京市配置最高、最先进的四开、对开秋山、海德堡等进口四色胶印机及印刷、印后全套设备，能为省、市政府机关单位提供办公、印前、印刷、装订四位一体的全方位服务。

2、针对省、市单位定点印刷业务制定专项内部管理制度，确保产品按时、按质、按量完成。不论业务大小，随时响应采购方的各项要求，并按采购方要求免费提供上门服务，同时对产品实行跟踪服务。

3、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。保证在中标经营范围内经营，成立印制“定点绿色快捷通道”，并配合优秀的业务人员专项服务，设有专线服务电话：025-84660800、84660801、84660808、13305176335，24小时提供服务。两辆专用车辆，无论业务大小，随时响应定点单位的各项要求，免费提供上门服务。

4、对于采购方的任何有关服务、质量投诉，虚心接受，并尽快作出明确答复。

5、为省市政府定点单位单独建立账户及用户档案，采用先进的ERP系统管理，产品信息跟踪、生产库存及货物管理。

6、承诺对需要印刷的项目和收费标准在审批单上注明纸张规格、克重、品牌和数量，以及加工工艺流程，并列明纸张费和印刷工费。

7、承诺在通知单上注明完成印刷的时间，因急件等特殊情况，本厂承诺不收取加急费用。

8、本厂对送印方交付原稿进行录入排版、校对、出样差错率不高于万分之二、对送印方交付样稿及时免费上门送样校对。按照不超过投标文件承诺的报价和收费价格计算印刷费用。保质保量完成送印方各种印刷任务，做到印刷用纸与样纸一致，印刷墨色均匀、图文清晰、装订牢固，符合送印方的印刷标准。承诺做到在承接送印方的期刊、图书产品质量创优。

9、协助相关部门做好廉政工作，杜绝腐败现象的产生，不用任何不正当方式进行竞争。

10、严格按照ISO9001质量管理体系要求，对企业印刷全过程进行质量监督。本厂还通过ISO14000论证，采用绿色环保无毒油墨印刷、绿色环保印刷工艺印刷，产品完全符合环保要求。

11、如若发生质量问题，保证无条件退货并重印。

12、我方还可以根据客户需要，提供印刷品的分发、代办邮寄等服务。

投标单位名称(加盖公章)：南京北极印刷厂

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

16. 南京碧峰印务有限公司

1、保证甲方获得优先服务的权利，积极与甲方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。业务人员接洽业务定稿后，并以最快速度传送到公司，公司有专门的宿舍给员工住宿，稿件到公司，员工都全部上

阵，以最快速度完成，每次公司生产，经理亲自把关，认真仔细完成每笔政府采购任务。

2、设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应甲方的各项要求，免费提供上门服务。而且每人都是有丰富实践经验的老业务员。公司为客户配备专职业务员专人专车24小时服务。接到定点印刷业务后，必须及时安排技术全面、经验丰富的操作人员进行印前电子文件的检查、修改，主动与工艺部门联系，落实好印前拼版发排工作。

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算，由专人财务负责。单独建立客户档案，即客户资料(名称、地址、联系人、电话、业务特点、注意事项)，每批印刷送印单、结算单、发票复印件实行“三单合一”管理。专人负责整理定点印刷样品，进行保管。

4、对甲方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有送印单、结算，实行“两单合一”生产，开展跟踪服务。并在每季结束后十日内，向市政府采购中心报送有关报表。生产部门务必配合各部门工作，负责印刷管理工作，优先安排定点印刷业务，并及时跟踪生产进度，确保定点印刷业务按期完成。生产部经理必须不定期检查，总结印刷质量管理工作，及时调整。按期及时制作业务报表，在每季度结束后一周内向江苏省行政机关政府采购中心及南京市政府采购中心报送定点印刷相关报表。

5、协助有关部门做好对甲方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

为了做政府采购印刷业务增加服务内容：

6、对于较大的定点印刷客户，在原价格基础上，再优惠10%-30%。

7、对公文格式不清楚及需要技术服务的客户，主动提供相应的咨询和服务。

8、定期走访客户，征求意见，并设有信息反馈表，不断追求客户满意。

9、可以根据客户需要提供分发、邮寄等一条龙服务。

10、按照ISO9001：2000质量管理体系要求。认真贯彻“做一流产品，行一流服务”的质量方针，满足顾客要求和法律法规要求，始终把顾客利益方在首位，确保公司的产品和服务让顾客满意。工艺开单部门在接到定点印刷业务后，选择优质材质，安排技术能力强的生产班组进行生产，详细标明生产工艺、装订方式、打包要求、注意事项等，确保生产顺利。对于特殊工艺，需与各部门及时沟通联系，及时提供合理化建议，确保产品质量和交货日期。对于定点印刷业务中的产品质量问题，经营部门要及时与客户和生产部门保持联系，及时查找产生问题的原因，并做好返修或重印各项工作，帮助客户在最短时间内解决产品质量问题，直到客户满意。经营部门不得利用不正当方式承接定点印刷业务，经营部门主管必须及时对每批业务进行跟踪服务。

11、积极做好送印单位工艺流程把关、审核、杜绝因工艺流程造成浪费，合理建议印刷品原材料审定。质检部门对产品质量进行把关，按照质量管理体系要求，所有定点印刷业务的产品必须在出厂前进行成品检验，确保合格的产品出厂。

12、若发生印刷质量问题，保证无条件退货，设立总经理投诉电话，24小时开机13705175886。

13、质量管理实行与经济挂钩的奖惩办法，及时发现问题解决问题，各部门之间相互协调，互相配合，激励员工积极参与定点印刷工作的管理，鼓励多提合理化建议，完善针对定点印刷的内部管理制度。

投标单位名称(加盖公章)：南京碧峰印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

17. 南京千字文印务有限公司

南京千字文印务有限公司是南京市一家包装装潢印刷企业，现为出版物印刷企业，公司法人许福根，有20多年行业经验，长期为机关及事业单位服务并且是省、市机关事业单位定点印刷单位，如果本单位能够在此次项目中中标，我们保证承诺：

1、我公司拥有专业设计人员8名，厂区现位于新港开发区，公司目前拥有全新海德堡CD102两台、小森4开机、进口CTP直接制版系统、北人08单色印刷机、打码印刷机及全套后道装订设备，保证为各委印单位提供四位一体的服务，并承诺：保质、保量、准时。

2、我公司承诺无论委印单位业务量大小，我方负责上门取稿、送样、成品送货上门。

3、我公司承诺对委印单位建立独立用户档案，对业务实行业务合同或委印单、生产单、送货单、发票复印件和印刷样本“五合一”管理，全程跟踪服务。

4、我公司配备专业服务人员，提供24小时服务热线：罗成13851929488、沙学福13814028528、金萍13337705705，张立宝13182897823，并设立总经理服务热线：许福根13770913377，力争为委印单位提供最贴心的服务。

5、我公司保证严抓印刷质量，实行层层把关，每道工序不仅对本工序负责，还必须对上道工序进行检查。成品出厂前配有专业检验人员负责检验，保证无不合格产品流出厂门，保证委印单位对每一批产品都满意。

6、公司保证严格遵守印刷业管理条例规定的五项管理制度，单独保管好每一家委印单位的来稿、菲林、光盘、优盘等物品，所有印刷废片、废版、残次品、等定点存放，及时销毁不流失。

7、我公司承诺如特殊原因造成质量问题，公司负责无条件退货并设法及时弥补，承担委印方的全部损失。如因委印单位原因，我公司承诺及时弥补，只收取材料费。

8、我公司承诺不使用不正当竞争承接业务，防止腐败现象的发生。

9、我公司将在每一委印单上注明要货时间，因急件等特殊情况，保证按时交货，并承诺不收任何加急费用。

10、我公司还可以根据客户需要，提供印刷品的分发、代办邮寄、快递等服务。

公司承诺不断提高业务人员的综合素质及全体员工的技能水平，保证在服务中不断提高、不断磨合、不断完善，更好地为客户服务。

投标单位：南京千字文印务有限公司

授权代表：

18.南京鸿润印刷有限公司

为了更好地服务于机关单位，我公司充分总结服务经验，建立了完整、科学、合理的服务流程和方案，以下为具体服务方案及承诺：

1、确保定点印刷送印单位获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，迅速、准确、优质、保密地完成印刷任务；

2、我厂为国家保密资格单位，涉密材料在保密室或保密车间，并在涉密信息系统上独立完成；

3、设置“定点印刷项目经理负责人”，由总经理李晓琳负责，抽调业务、技术骨干高雪梅、裴昌洪等10人组成，设立专线服务电话：13914762121、13813878809、13505147378、83124067，实行24小时响应定点客户需求；

4、无论业务量大小，保证随时响应定点印刷送印单位合理要求，并免费上门接稿、上门送校稿、上门送货；

5、对政府的大型会议，派专业技术人员和联络员上会保障。如党代会、人大、政协会议，保证会议材料及时、准确、保密地完成；

6、对承接的省、市机关定点印刷业务，将由专人负责用计算机进行分类管理，单独建立账户核算；

7、建立用户档案，实行审批单、送货单、发票复印件和印刷样本“三单合一”管理；

8、对定点印刷业务，按照ISO9001标准进行现场质量管理，确保产品质量。

9、投标人承诺按招标文件和采购人的需求及时报送报表；

10、廉洁自律，绝不靠任何不正当手段赢得用户，杜绝印刷业务腐败现象的出现；

11、在电脑排版、设计、制作过程中，免费上门送样，无论次数多少，直到客户满意定稿；

12、在承接的社会印刷业务和定点业务发生冲突时，我公司承诺放弃社会业务，确保定点业务按期保质保量完成；

13、若发生印刷质量问题，无条件退货并承担全部损失，如属客户责任，本单位只收取材料成本费；

14、对批量大的定点印刷客户，为客户提供无条件协助服务，根据客户需求提供分发、邮寄一条龙服务；

15、所有印刷品从接单、排版、制版、印刷、装订、包装、运输、验收及存放的全程管理都有专人负责；在与其他单位印刷品生产发生冲突时，绿色通道将保证定点采购方印刷品对公司各项资源的优先使用。

投标单位名称(加盖公章)：南京鸿润印刷有限公司

日期：2018年12月13日

19.南京朗时印务有限公司

1、成立政府定点采购服务领导小组，总经理曹义训(13327808736)任组长，生产部经理戴伟(15951738297)任副组长，业务经理郁红波(13645179956)任项目经理，内勤陈丽(15371372128)任协调员。所有人员24小时保证通讯畅通，确保任务及时下达，高效服务。

2、无论委印方业务大小，均优先安排。根据客户要求，免费拿稿送稿，提供免费设计服务，直至客户满意。如遇节假日和急件，均协调生产安排，满足客户需求，不收加班和加急费用。不论印单大小，均保质保量，按时完成生产任务。

3、安排专人对接业务，专门的物流车辆，建立绿色通道，确保任务万无一失。

4、严格执行质量管理流程，由生产经理全程跟踪定点印刷品的品质，做到客户满意，品质过硬。不合格品，坚决不出厂。如遇到客户对品质不满意，无条件重新生产。

5、做好保密工作。文件加密保存，专门的存储设备，生产过程中，处理过的文件及时删除清理，废设立保密房间，版单独存放，集中销毁，坏片集中，统一销毁，多余的放数集中封存，定期销毁。所有参与人员，学习保密规定，签订保密守则。

6、严格执行印刷品国家标准，对墨色，套印，工艺精益求精，产品达标创优。

7、严格把控材料关。对原材料的采购，按照制度实施验收制度，低档劣质的材料，坚决不用。要符合绿色环保要求。

8、对定点印刷的业务，建立专门的档案库：审批单，送货单，发票复印件，样本等，及时向管理部门上报汇总。

9、协助有关部门严格做好廉政工作。不得以任何不正当的方式承接业务，防止腐败现象产生。

10、设立总经理投诉服务热线：13327808736,24小时接受客户投诉。做到随时处理客户投诉，及时反馈处理意见。定期回访客户，提高服务品质，做到让客户满意。争取达到零投诉的目标。

20.南京文瑞印务有限责任公司

我们完全响应招标文件的基本服务要求，根据送印方不同情况24小时提供全方位的服务。并作以下承诺：

1. 我们以质量第一，信誉至上为宗旨。从排版设计制作，到制版印刷装订出成品，层层把关，确保该项目材料保质保量在规定的时间内完成。

2. 利用我公司第一分公司地处交通便利、周边驻有多所大专院校、环境优雅的新模范马路上的优势，更方便地和客户之间进行交流服务。

3. 我们根据来自不同要求的客户，制定专项内部管理制度，确保产品按时、按质、按量完成。不论业务大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务，同时对产品实行跟踪服务。

4. 为保证不影响送印方的工作，按时保质保量的完成任务。我们会积极主动与送印方联系，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，按送印方指定地点，免费送货上门。

5. 对于送印方的任何有关服务、质量投诉，虚心接受，并尽快作出明确答复。直到送印方满意为止。

6. 所有印刷品在开印之前免费提供一份样本给送印方，直至送印方对样品的质量充分认可后开始批量生产。

7. 因急件等特殊情况不收取加急费用。

8. 对送印方交付样稿及时免费上门送样校对。按照不超过投标文件承诺的报价和收费价格计算印刷费用。

9. 所有业务给送印方开据国家税务局监管管理的正式税收发票。

南京文瑞印务有限责任公司

2018.12.2

21.南京爱德印刷有限公司

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，公司保证不超出中标范围经验业

务。

2、成立印制“定点绿色快捷通道”，并配备优秀的业务人员专项服务，设立专线电话，24小时提供服务。

3、针对省、市单位定点印刷业务制定专项内部管理制度，确保产品按时、按质、按量完成。不论业务大小，随时响应采购方的各项要求，并按采购方要求免费提供上门服务，同时对产品实行跟踪服务。对于采购方的任何有关服务、质量投诉，虚心接受，并尽快作出明确答复。

4、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

5、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

6、承诺对需要印刷的项目和收费标准在审批单上注明纸张规格、克重、品牌和数量，以及加工工艺流程，并列明纸张费和印刷工费。

7、承诺在通知单上注明完成印刷的时间，因急件等特殊情况，印刷厂承诺不收取加急费用。

8、本公司对送印方交付原稿进行录入排版、校对、出样差错率不高于万分之一。对送印方交付样稿及时免费上门送样校对。按照不超过投标文件承诺的报价和收费价格计算印刷费用。保质保量完成送印方各种印刷任务，做到印刷用纸与样纸一致，印刷墨色均匀、图文清晰、装订牢固，符合送印方的印刷标准。承诺做到在承接送印方的期刊、图书产品质量创优。

9、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现，不用任何不正当方式进行竞争。。

10、严格按照ISO9000、ISO14000管理体系要求，对企业印刷全过程进行质量监督。

11、如若发生质量问题，保证无条件退货并重印。

12、我方还可以根据客户需要，提供印刷品的储存、分发、代办邮寄等服务。

批准：2016年1月8日发布：2016年1月8日

22.江苏新华柏印务有限公司

1、江苏新华柏印务有限公司成立江苏省机关、事业单位及团体组织定点印刷服务项目实施领导小组，江苏新华柏印务有限公司总经理苗润兴担任领导小组组长，公司副总经理王春祥担任副组长，江苏新华柏印务有限公司营销中心，生产计划部，质量监控部，物流部等相关部门负责人成为

组员。办公室设在江苏新华柏印务有限公司印刷厂内，负责日常生产实施、配送服务、协调组织等工作。

2、江苏新华柏印务有限公司领导小组职责：制定送印省级机关单位的项目印刷生产和物流配送实施、验收方案；协调全公司人、物等资源提供实施、验收服务；监督检查各部门、车间落实印刷服务情况；负责向送印方汇报沟通实施、验收情况，落实送印方相关要求。

3、江苏新华柏印务有限公司保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，我公司承诺不会超出中标范围经营。

4、江苏新华柏印务有限公司将设立专人和专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

5、江苏新华柏印务有限公司对承接的定点印刷业务，单独建立帐户进行核算。核算的相关资料专门存档完善保管，10年内不销毁。

6、江苏新华柏印务有限公司将对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理制度，同时开展后续跟踪调查服务。我公司在每季度结束后一周内，可以向江苏省级机关、事业单位及团组织报送有关报表。也可以应送印方的要求在相关方面需要时随时报送有关印刷业务报表。

7、江苏新华柏印务有限公司将大力协助有关部门做好对送印方经办人员的廉政工作，规范合法经营，防止腐败现象出现。

8、江苏新华柏印务有限公司保证尊重送印方的秘密保有权，不会将未出版的内容向外扩散，印刷结束后残次品集中在单位指定地点按照规定进行销毁。我公司将按规定接收送印方的电子传版，并对印刷电子文件内容保密管理。如在接收到送印方的电子文件传版后出现文件被更改的问题，我公司承担由此而引起的政治及法律责任，送印方有权要求重印并追究经济和法律的责任。

9、我公司保证印件纸张光滑平整，印刷不偏色不错版，图文清晰，装订不错页、漏页、重页。客户在验收我司交付的印刷品时，如发现有因我方管理不当或工作环节失误出现的质量问题，参照《中华人民共和国新闻出版行业标准》中的相关条款解决。可如数退还我司，由我司负责调换，并承担重新印刷的责任和由此引起的经济损失。

10、遇到送印方加急件，江苏新华柏印务有限公司将立即启动预先制定的保障措施和应急预案，确保送印方的印刷服务急而不乱，有条不紊地开展各项印刷服务工作，确保印刷质量，配送时效都令客户满意放心。

11、印刷品使用或接收单位在交货现场组织验收，如果质量、数量与合同规定相符，及时填写验收报告单。如果货物的质量或规格与合同不符，或证明货物是有缺陷的，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，即刻与江苏新华柏印务有限公司核对，我司将会向印刷品使用或接收单位出具“短缺差错通知单”，由江苏新华柏印务有限公司物流部门根据

短缺差错验单，在验单上注明：印刷品短缺、差错、种类、数量，便于上级处理环节加快补发，确保两日内补发。

12、定期质量检查。专业质量检查人员对每次政府定点印刷品情况进行重点检查，检查重点为“交接清单”用户签收情况。每周各质量监控部门领班审批“交接清单”，并签注检查记录。每月公司各部门和质量检查等相关人员对已有过印刷业务往来的省市机关企事业单位登门拜访一遍，调查各政府机关单位工作人员对江苏新华柏印务有限公司印刷工作的意见和建议，并逐级向上反馈。江苏新华柏印务有限公司联合全公司各部门办公室一起每月进行抽查不少于3个在我司承印的政府印刷品的使用单位的反馈情况，对存在的问题积极采取改善措施，持续改进。

投标单位名称(加盖公章)：江苏新华柏印务有限公司

23. 江苏工商印刷厂

在认真履行《政府采购合同》和积极响应招标文件中有关“基本服务要求”的框架下，我厂承诺如下：

1、未经送印方同意，决不将承印的印刷业务转包给其他印刷厂印刷。决不向非定点印刷供应商或未在本厂发生印刷业务的单位(个人)代开发票。

2、在中标允许经营的范围内，积极主动与送印方配合，确保送印方获得优先服务的权利，享受“放心消费”的全过程。在不超过承诺的印刷期限内，以“优质、高效、廉政、保密”的标准完成印刷任务。

3、实行定点业务接待“首问责任制”，随时响应送印方的各项要求。成立以总经理为组长，业务娴熟和政治可靠人员参加的“定点印刷服务领导小组”，了解跟踪服务的效能。

4、承接的定点印刷业务，均单独建立送印方的因素业务档案和账户，实行“三单合一”(即：审批单、送货单、发票复印件和印刷样本)管理。在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、按ISO9001要求，夯实印刷全过程的质量。保证印刷所用耗材，均符合国家绿色环保标准。若发生印刷质量问题或耗材不符合国家绿色环保标准，保证无条件退货并免费重印，并承担相应的经济责任。

6、无论业务量大小，均免费录入排版、校对、出样和上门服务，校对差错率决不高于万分之二。因急件等特殊情况，本厂不收取加急费用。送印方自带纸张委托印刷的，只收取印刷工费。

7、主动邀请江苏省政府采购中心、行业协会等相关管理部门，上门指导和督查。积极协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，不以非正常方式承接业务，杜绝腐败现象的出现。

8、设立总经理投诉电话：18936009880、025-66601161。开通24小时普通话“定点服务专线”：025-66601607。在北京西路6号701室设立“定点印刷接待服务部”，配备2台专用车辆苏A83GM5、苏A6J1A3。

投标人授权代表(签字):

投标人(加盖公章): 江苏工商印刷厂

投 标 时 间 : 2018年12月26日

24. 南京鸿图印务有限公司

1、保证用户获得优先服务的权利,积极主动与用户配合,并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作,定点单位不得超出中标范围经营。

2、遇有紧急业务,积极配合用户,加班加点、保质保量完成任务。

3、设立专人负责、配备专线服务电话,不论业务量大小,随时响应用户的各项要求,并按用户要求免费提供上门服务。

4、对承接的定点印刷业务,单独建立帐户核算。

5、配有专车专人负责用户印刷品的接单,根据用户需要免费送货到区内指定地点。

6、在送校过程中,免费上门送校,不论多少次,直到用户满意为止。

7、对用户的印刷业务建立用户档案,档案内容有审批单、送印单、发票复印件和印刷样本,实行“三单合一”管理,开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内,向江苏省政府采购中心报送有关报表。

8、若发生印刷质量问题,无条件退货并承担全部损失。如属用户责任,只收取材料成本费。

9、定期对用户进行回访,对产品质量、服务和交货时间的满意度进行了解和沟通,随时根据用户的要求改进,使双方合作愉快。

10、协助有关部门做好对用户经办人的廉政工作,防止出现腐败现象。

投标单位名称(加盖公章): 南京鸿图印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字):

25. 南京南海彩色印刷有限公司

为了更好地为省市级机关、事业单位及团体提供优质服务,使用户的权益得到充分的保障,秉承“以服务质量为生命”的经营理念,我公司的承诺如下:

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内保质保量的完成印刷工作。

2、成立定点印刷服务小组，设立24小时专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

定点印刷服务小组通讯录

联系人	手机	电话
定点印刷服务组长：张敏	1	0
	3	2
	8	5-
	1	8
	3	6
	8	1
	7	4
	0	8
	7	1
定点印刷服务副组长：程素云	1	0
	8	2
	0	5-
	5	8
	2	6
	0	6
	2	1
	9	8
	2	2
印刷质量负责人：李钢	3	0
	7	2
	7	5-
	6	8
	6	6
	6	6
	9	5
	9	6
	3	9
服务	0	9
	0	7

投	3	2
诉:	9	5-
张福	0	8
财	5	6
	1	1
	5	4
	4	8
	7	1
	6	2
	3	2

固定电话：025-86618201 86148122 传真：025-86656997

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容分为审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理。在每季度结束后一周内，向江苏省省级行政机关政府采购中心报送有关报表。

5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

6、按照ISO9001质量管理体系要求，提供优质产品、优质服务。

7、市内办事处中山北路200号，随时响应机关单位的业务需求，对机关单位需要加急处理的业务，保证以最快的时间完成生产。

8、安排专人对印刷品进行质量检验，若发生印刷质量问题，无条件退货并重新印刷。

投标单位：南京南海彩色印刷有限公司

授权代表人：

26.南京新豪彩包装服务有限公司

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，定点单位不超出中标范围经营。

2、设有专线服务，固定电话：85802880，手机：13951080312顾经理，手机：13851685520唐经理。不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

3、对承接的省级机关事业单位和团体定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

- 5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。
- 6、根据客户需要，提供印刷品的分发，代办邮寄等服务。
- 7、在雨花西路262号成立“定点印刷服务中心”提供设计、排版、出样、小批量生产等服务，该中心由总经理负责。7*24小时提供服务。
- 8、如发现质量问题，保证无条件退货并重新生产。
- 9、如遇急件承诺不收加急费，并保质保量按时完成送印方的印品需要。
- 10、公司配备两辆专车提供取样，送样等服务。
- 11、设立总经理投诉电话：13912938880，第一时间处理服务过程中的任何问题。
- 12、定期做回访，设立专业的回访客服岗位，并制作客户回访记录表(针对省级机关事业单位和团体定点印刷制定)，表格见附件。对交货时间，产品质量，服务质量，以及需要改善的地方做记录并解决，做到持续改进。

企业名称(盖章)：南京新豪彩包装服务有限公司

日期：2018年12月25日

附件

客户回访记录表 NO:

(针对省级机关事业单位和团体定点印刷制定)

日期		客 户 名 称
产 品 名 称		
产 品 价 格	<input type="checkbox"/> 非常满意 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 很	
交 货	<input type="checkbox"/> 非常满意 <input type="checkbox"/> 满意 <input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 差 <input type="checkbox"/> 很	

时间		
产品质量	印刷颜色	<input type="checkbox"/> 非常满意 [
	装订	<input type="checkbox"/> 非常满意 [
	其他后加工	<input type="checkbox"/> 非常满意 [
	包装	<input type="checkbox"/> 非常满意 [
服务质量	客服服务	<input type="checkbox"/> 非常满意 [
	送货服务	<input type="checkbox"/> 非常满意 [
其他需要反馈的事项		
公司处理方案		

27.江苏苏创信息服务中心

1. 省委、省政府及机关企事业单位送印文件、材料等具有优先服务的权利，承诺积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。

2. 设立专门的项目经理负责，领导机关事业部专门为送印方服务，设专线服务电话025-83346050，实行24小时值班制度，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务，按客户要求由专人专用车辆送往指定地点。

3. 财务部对承接的定点印刷业务，单独建立账户核算。

4. 机关事业部对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容包括有审批单、发印单、工艺流程单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“多单合一”管理，开展跟踪服务。

5. 协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

6. 承诺合同签订后，未经送印方同意，不得擅自将印刷业务及相关服务转包给其他印刷厂。

7. 若产品发生印刷质量问题，无条件予以重新印刷，并上门道歉。

其他特殊服务保障措施：

1. 我厂为国家保密资格单位，涉密材料在机密级的涉密机房和涉密信息系统上完成，并严格执行保密要求和保密印刷流程，认真填写保密跟踪单。

2. 文件业务设绿色通道——机关文印部，实行24小时值班制。

3. 提供优质的接待环境、休息场所、体贴周到的一站式服务。

4. 校对科免费提供文件内容、格式等校对服务。

5. 对公文格式不清楚及需要技术服务的客户，照排科主动提供相应的咨询和排版服务。

6. 专门设立创意设计部，根据客户需求提供前期设计或个性化设计服务。

7. 物流配送部确保2辆专车，提供24小时取、送稿及成品送货服务。

8. 机关事业部定期走访客户，征求意见，并设有信息反馈表，不断追求客户满意，不断改进印刷质量，提升服务水平。

9. 可以根据客户需要提供分发、邮寄等一条龙服务。

10. 对批量大的定点印刷客户，在原价基础上，价格可再优惠。
11. 对大宗业务定点客户，委派专人和配置专用设备提供驻点服务；对大型会议(如省人代会)，委派责任强的专业技术人员提供上会跟踪服务。
12. 对长期固定客户，市场部安排专人跟踪服务。
13. 按照ISO9001质量管理体系要求，认真贯彻“做一流产品、行一流服务”的质量方针，满足顾客要求，遵守法律法规，始终把顾客利益放在首位，确保本厂的产品和服务令顾客满意。

投标单位名称(加盖公章): 江苏苏创信息服务中心

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字):

日期: 2018年12月20日

印刷工艺与各分项工费方案的完整性及科学性

江苏苏创信息服务中心(简称苏创)由中共江苏省委办公厅印刷厂投资成立于1999年6月，原址位于鼓楼区宁夏路马鞍山1号。2015年因体制改革，江苏苏创信息服务中心划拨至江苏凤凰出版传媒集团，经资源整合，本着“更专业、更精准服务客户”的原则，公司经营领域划分为“政务印务服务”和“书报刊印务服务”两大特色板块。其中，政务服务在南京市水佑岗6号办公，书报刊服务搬迁至南京市尧新大道399号凤凰印务基地内。

苏创系国家秘密载体定点复制单位，具有乙级保密资质，江苏省级机关定点印刷单位，主要从事文件、期刊、报纸、书刊等综合印刷及图书出版发行等工作。自成立以来，一直是一个班子，两块牌子，秉承“服务政治，以外养内”的宗旨，将“保密保安全”做为立命之本，无论是领导班子，还是普通员工，都努力践行全心全意为各级党政机关及社会服务的宗旨。

根据ISO9001质量体系要求，结合我司实际情况，制定《质量手册》、《程序文件》，及一系列第三层次文件，并严格执行《印刷管理制度》、《产品印刷技术方案》、《印刷工作流程》、《安全保密管理办法》、《本地化服务方案》、《应急保障方案》、《关于政府采购印刷业务的管理规定》、《全面质量管理考核制度》、《关于样张使用保管的规定》、《关于加强原辅材料及废物资管理的的规定》、《印刷品库存管理及产品交付规定》、《秘密载体印制工作的基本要求》、《承印保密文件的交接销毁规定》、《业务与生产联系会议制度》、《关于加强生产调度室建设的决定》、《涉密车间禁带的手机制度》、《生产交接制度》、《进入涉密区域登记制度》等。多年来，未发生一起错、漏、拖印文以及泄密事件，保密工作更是全国机关文印的成功典范，获得同行的广泛赞

誉。

在搬迁过程中，苏创多次邀请江苏省国家保密局同志去现场指导，规划保密操作车间，保密库房管理，并配置保密安全系统，安装监控等措施。由于，注册地址发生变更，根据保密规定，省保密局对公司的保密资质进行了重新审核，在全员的共同努力下，顺利通过现场审场。

苏创是传统印刷与数字印刷相结合的多元化印刷企业，拥有先进的HPI ndigo5500数码印刷系统、奥西K6320双面数码印刷系统、奥西2110数码印刷系统、罗兰705五色印刷机、高斯报刊高速印刷机、宝兰报刊高速印刷机、高堡对开四色机、北人BB机、北人08机，好利用BQ-270E直线胶订机、海德堡三面切书机、北人1890印刷机、北人骑马联动线、盟高配、钉、折装订线等先进印刷装订设备和印刷操作系统，涵盖从商务策划—创意设计—数据印刷—物流配送的一站式服务的全套技术装备，具有满足纸质媒介、数码媒体、PVC证卡等多媒体产品生产能力，涵盖业务代理、创意设计、出版发行、印刷管理咨询、图文及可变数据处理、会展服务等多方面。

多年来，苏创注重人才培养和专业技能培训，尤其在为党政机关服务方面总结了丰富的经验，目前，苏创现有人员共106人，其中研究生学历3人，本科学历21人，大专学历65人，中专学历17人。管理岗位16人，专业印刷技术岗位75人，中级工以上覆盖率达72%，人均至少5年以上的工作经验，是一批“肯吃苦、能战斗”的队伍。一直以来，随着客户对印刷品的质量和时效的要求在不断提高，我们在各环节配备专业人员，24小时随喊随到，满足客户的任何需求。

投标单位名称(加盖公章)： 江苏苏创信息服务中心

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

日期：2018年12月20日

28.无锡市证券印刷有限公司

我公司参加江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷招标活动。如我公司有幸成为中标单位，特向贵方保证，所有设备、材料均为原厂合格产品、符合招标采购文件技术、性能、质量要求的规定，并向江苏省政府采购中心及送印方郑重承诺：

(1)基本服务

1)我公司将江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体作为公司的A类客户单位管理，保证送印方获得优先服务的权利。积极主动与送印方配合，严格按照ISO9001质量管理体系和环境标志产品(绿色印刷)标准组织加工生产，严把严控质量关，提供优质的产品和服务。

我公司保证对送印方交印原稿进行录入排版、校对、出样，校对差错率底于万分之二。

我公司提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求保证高于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。对承印的物品，严格按投标时所承诺的内容进行服务，纸张品质符合送印方的要求；所有印刷成品字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

我公司保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，并完全符合合同规定的质量和性能的要求。确保按合同要求在规定的周期内完成印刷任务。

我公司严格遵守工商管理规定，不超范围经营。

2)为了保证送印方的印刷服务项目能够顺利完成，我公司成立专项工作小组，由总经理钱军任组长，为送印方提供24小时专项服务，服务电话13222900888。公司销售业务经理惠莉，具体负责与送印方业务衔接，联系电话13606185211。专项工作小组人员随时响应送印方的要求，并按送印方的要求免费提供上门服务。

3)根据印刷业管理规定，除严格执行五项规定外，还要按照甲方的要求，对承接的定点业务单独建立账户核算。

4)对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容包括审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

5)协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，严格贯彻落实中共中央有关“八项规定”，防止腐败现象的出现。

6)我公司印制的印刷品，如送印方发现有质量问题，我公司将无条件收回，及时更换符合产品质量标准的产品。如有违约而造成不良影响，我方负全责，并予以经济赔偿。

7)我公司在接到送印方需要相关服务的函电后，在1小时内对送印方所提出的要求作出响应，4小时内到达现场，并在最短时间内处理完毕，否则造成的全部损失由我公司承担。

8)在产品的印刷加工过程中，始终贯彻落实信息安全保密管理制度。不将客户的知识产权，信息泄露给第三方，确保客户信息的安全。

(2)其他服务承诺

- 1、技术咨询服务：通过电话、传真、专业人员上门等方式，向采购人提供及时、有效的技术咨询服务。
- 2、产品设计服务：免费为采购人提供各类稿件的设计服务并提供样稿确认。
- 3、过程跟踪服务：派专人从产品咨询、设计、校对、制版、印刷、装订、送货、售后等全过程跟踪服务。
- 4、特急优价服务：采购人特急件，不论平时和节假日，我单位免收加急费。
- 5、免费分发服务：承印的印刷品一律实行免费分发。
- 6、售后反馈服务：定期主动与采购人沟通印刷、服务质量。

29.江苏奇尔特印刷有限公司

江苏奇尔特印刷有限公司是省属印刷企业。本企业设备精良、品种多样、品质优秀、服务优质。以质量促效益、以诚信待客户、以管理促发展。以独一无二的印品、风雨无阻的贴心服务。立等可取是我们的强项，优质产品是我们的品牌，为此我们承诺如下：

一、保障措施与服务能力

1.认真贯彻执行省、市新闻出版有关《印制管理条例》，在严格遵守国家有关新闻出版的法律法规的前提下，在中标经营的范围内积极主动与送印方配合、优先满足定点服务单位送印方的需要，及时、高效、保质保量按时完成印刷工作。

2.充分利用我们多年成熟的各项管理制度与岗位责任制，特别是针对《政府机关事业单位定点印刷管理制度》来管理我们的工作。

3.可以安排综合能力较强，素质较高并经过专业培训的专职人员负责主动上门服务，对所接业务进行协调，安排、监督、检查、跟踪一条龙负责到底，确保所承接的业务及时、高效、保质、保量顺利完成。

4.充分利用我们的人员技术优势、确保产品质量的稳定和提高，我公司是省属出版物印刷企业、主要岗位都是正式专业员工，人员稳定素质好、管理能力强、操作水平高、管理人员60%以上具有专业职称人员，并经过专业学习；操作人员90%经过高级工培训具有高中级工证书。95%以上的职工都具有几十年的工作经验，能保障产品质量稳定，产品质量保证，并得到了广大客户的信任。

5.不论业务大小风雨无阻均可提供上门服务，并开通24小时专人专线网络和电话服务平台(详见48页定点服务小组联系表)，做到快捷、周到、便利、随时响应客户的各项需求。

二、保障优势与能力:

1.本地化服务方案：为更高效优质的服务客户，我公司在南京市鼓楼区中山北路200号-2号6幢，设立业务经营部、排版制作及数码快印中心。周边紧邻着省委、省政府、省级机关厅局、事业单位团体组织、大专院校，近在咫尺的距离。其得天独厚的条件，让我们与客户面对面的沟通或派送急件需要成为可能。使相互接触与交流更为便利、迅速。

2.人员服务保障：为保证客户能及时与我们取得联系，为本项目设置专门的项目经理汤雪花负责本项目的服务工作(个人简历附后面第48页)。安排了经验丰富的专职技术人员，利用移动通信、专用电话、网络微信平台(见下表)，保持24小时开通，随时都能让客户取得联系。做到全方位，全天候的服务，及时解决客户的需求及燃眉之急。

24小时定点印刷服务小组联系表

人	专业小组职务	移动通信	电 话	QQ号	微信
花	服务总调度	15335193521	025-83322783	QQ657839521	Txh657839521
月	设计制作负责人	15335193241	025-83322783	QQ525470241	15335193241
华	质量监管负责人	15240213812			15240213812
新	外协总负责人	18912229293	18068159293		18912229293
冬	货运负责人	18913049293	025-83322783		18613049293
花	服务投诉负责人	15335193521	025-83322783	QQ657839521	15335193521
英	排版制作服务		025-83322783		

3.设备保障：为确保定点印刷任务的完成和产品质量。我公司具备了：

印前：PC电脑排版制作系统,惠普Z800图形工作站、一体化电脑远程、改稿、校稿方案。

印中：上海高斯对开六色高速轮转胶印机1台、哈尔滨对开双面BB型胶印机2台、数码四色快印机1台、数码单色快印机1台；

印后：上海紫光骑马订自动装订联动线2条。河南新乡布克自动胶装联动线1条、上海紫宏对开折页机2台、全自动数控全张切纸机1台、上海紫宏三面切书机1台等。

三、规范定点印刷业务的承接:

建立单独的帐本核算，企业规范化运作是我们的责任，是对客户负责、让客户放心的具体体现，我们企业财务人员是有着多年的财务经验，严格的财务管理制度与核算体系，起到了很好的督促与监督作用，促使企业按规范化执行。

四、做到由专职人员对定点送印方的印刷业务建立由审批单，送货单，发票复印件和印刷样本组成的用户档案，实行“三单合一”管理，并在每季结束后一周内向江苏省政府采购中心报送有关报表。

五、积极开展客户跟踪回访服务，广泛征求客户意见、改进我们的服务，使企业具有可持续发展的后劲，让客户满意。

省、市机关事业单位政府定点印刷客户回访表

单位名称			

地址					电话	
满意度		满意	一般	不满意	改进要求及建议	
产品质量						
服务质量	态度					
	及时性					
	有效性					
交付	及时性					
	交货期					
	数量					
处理意见:						
注:请在相应空格内打“√” 客户签字:						

六、加强各方面的监督管理、积极配合协助有关部门做好对送印方经办人廉政工作，防止腐败现象的发生。

措施及方法：我们有严格的财务管理制度，认真贯彻执行国家法律法规和有关方针政策为企业筑起廉政建设的防火墙、同时企业对财务人员开展廉政宣传、学习活动、防止腐败现象的产生，为省级机关事业单位及团体组织把好廉政建设关起积极作用。

总之，企业在困境中前行，离不开省政府采购中心及各位专家领导的帮助指导。离不开广大客户的支持与信任、离不开自身的努力与奋斗。我们将坚定地走创新之路、持续发展、诚实守信之路、奋力拼搏，尽“洪荒之力”兑现承诺。

承诺人：江苏奇尔特印刷有限公司

2018年12月11日

30.南京新世纪联盟印务有限公司

我公司成为承印定点印刷企业后，在为省市政府、事业单位提供定点印刷服务的过程中，承诺保证：

1、保证做到送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，对承诺的印刷业务保证按质按量，按期交货，由总经理担任组长，协调并监督定点印刷业务执行情况，确保生产流程畅通。

2、设立“定点印刷业务部”，有专人负责定点追踪客户印装需求，设立专线服务电话和投诉电话，服务热线电话025-84546219、025-86649805，质量投诉电话025-84546219、025-84238066.公司配备特快服务专用车辆，设立24小时昼夜服务。无论业务量大小，随时响应送印方提出的各项要求，并按送印方要求免费提供上门优质服务，主动给客户提出合理化建议，并不断征求客户意见，改善和提高我们的服务。

3、对送印方的印刷任务，在印刷加工之前，加强印前“签样确认”的关键流程制度，减少客户失误，避免印刷损失，真正达到高效、节约的目的。

4、对承接的定点印刷业务，单独建立账目核算，每月核算一次。

5、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本。实现“三单合一”专项管理。实行跟踪服务，并在每季度结束后一周内，向江苏省省级机关政府采购中心和南京市政府采购中心报送有关报表，接受监督。

6、认真遵守保密制度，严格做好送印方所有文件的保密性工作，建立健全承印登记制度、印刷品保管制度、印刷品交付制度、印刷品活动残次品销毁制度。坚决执行印刷点承印的五项制度。

7、若发现印刷上存在质量问题，无条件退货并承担损失。如属用户责任，本单位只收取材料成本费。

8、保证在承印具体印刷业务时，不收取加急、加价费用。

9、努力提高业务人员的综合素质和全厂员工生产技能水平，在企业生产经营过程中，加强管理，提高品质，做到公开、公正、公平。以优质的服务来满足和实现用户对我们的需求，以诚信赢得用户，靠质量争取用户，凭实力诚信用户。

10、设立总经理投诉热线电话：13901593886；025-84546219。

投标单位名称(加盖公章)：南京新世纪联盟印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

附件1

南京新世纪联盟印务有限公司

“定点印刷”售后服务管理规定

为了优质高效完成江苏省“定点印刷”业务的承印业务，提供让送印方满意诚信的优良服务，特此做出印后服务的管理流程，并以此贯彻执行。

1、当公司定点印刷业务部接受“定点印刷”业务订单后，认真做好文件备案的登记，印前打样，印张确认无误前期准备，形成生产施工单下发工厂，组织印装。

2、工厂接单后，进入印装生产流程，按照工单要求编制出生产计划，在各个生产工序上，加强印刷、装订、后期加工的质量，数量管控，确保印品的质量上乘，让送印方称心满意。

3、当产品进入包装、物流程序，必须做到产品标识填写规范。包装物无破损、整洁，包带牢固，发运交接手续完备清楚，准确送至客户指定地点码放。

4、当遇到产品质量有投诉，必须按“公司客户投诉处理流程”处理。并且，在最短时间内完成处理，由品管部做出总结。杜绝类似质量事故发生。

5、见《客户投诉处理流程》。

投标单位名称(加盖公章)：南京新世纪联盟印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

附件2

南京新世纪联盟印务有限公司

“定点印刷”业务客户投诉处理流程

投标单位名称(加盖公章)：南京新世纪联盟印务有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

31. 南京玉河印刷厂

南京玉河印刷厂的服务承诺如下：

- 1、玉河印刷厂保证送印方获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内保质保量完成印刷工作，不超出中标范围经营。
- 2、玉河印刷厂设专线服务电话：**84806386**，专人联系，专人接待，不论业务大小，随时响应送印方的各项要求，并免费提供上门服务及免费送货。
- 3、玉河印刷厂对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。
- 4、玉河印刷厂对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容具有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送相关报表。
- 5、玉河印刷厂协助相关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。
- 6、玉河印刷厂承诺不收取送印方的任何加急费用。
- 7、玉河印刷厂承诺做到印刷用纸与样纸一致，印刷墨色均匀、图文清晰、装订牢固，符合质量标准并满足送印方的需求。
- 8、玉河印刷厂承诺签订合同后，未经送印方同意，不得擅自将印刷业务及其相关服务转包其他印刷厂。

9、按照GB/T19001-2008/ISO9001:2008质量管理体系要求，认真贯彻“以顾客为关注焦点，确保顾客的要求和法律法规要求得到确定并予以满足，从而实现顾客满意的目标！”

10、玉河印刷厂承诺定期回访客户，按照时间、质量、服务三要求征求意见，随时进行改进，使双方合作规范及愉快。

11、玉河印刷厂有健全的保密制度，承接的保密书刊印刷严格按保密工艺进行。涉密废纸及印刷胶片严格按国家保密规定送南京市保密局指定地点销毁。

12、涉密产品电脑制作在专用涉密电脑室制作，电脑1人1机并加装保密管理系统与视频干扰器，严禁与外网联接。安装监控探头，防止泄密事件发生。

13、印刷、装订工序安装监控探头，安排专人值班，确保产品保密安全。

14、保密仓库由专人(2人)严格管理，并认真填写入、出库单，审核由厂领导签字。涉密产品提供保密仓库存，双门双锁，并有监控设备监管。

15、按照环境管理体系及中国环境标志产品的要求，认真贯彻国家法规，实行绿色印刷，关注生态，重视环保，使玉河印刷厂在创造经济效益的同时，创造绿色、生态最好环境，为社会作贡献。

16、玉河印刷厂配有二辆军车，随时满足客户的送货要求，不受时间、地点的限制。

投标供应商全称(公章)：南京玉河印刷厂

授权代表人(盖章或签字)：

日期：2018年12月24日

32. 南京华众彩色印刷有限公司

一、南京华众彩色印刷有限公司秉承“用心、迅速、负责任”的服务宗旨与江苏省体彩管理中心进行印刷合作，并积极响应招标的基本服务要求并承诺：

1、公司保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并按时、保质、保量的完成印刷业务。

2、公司成立“定点绿色快捷通道”，并配备优秀的服务团队专项服务，设有专线服务电话：84209540，业务服务热线13851701142，13505170400对接所有的大小事务；投诉服务热线13913871456。

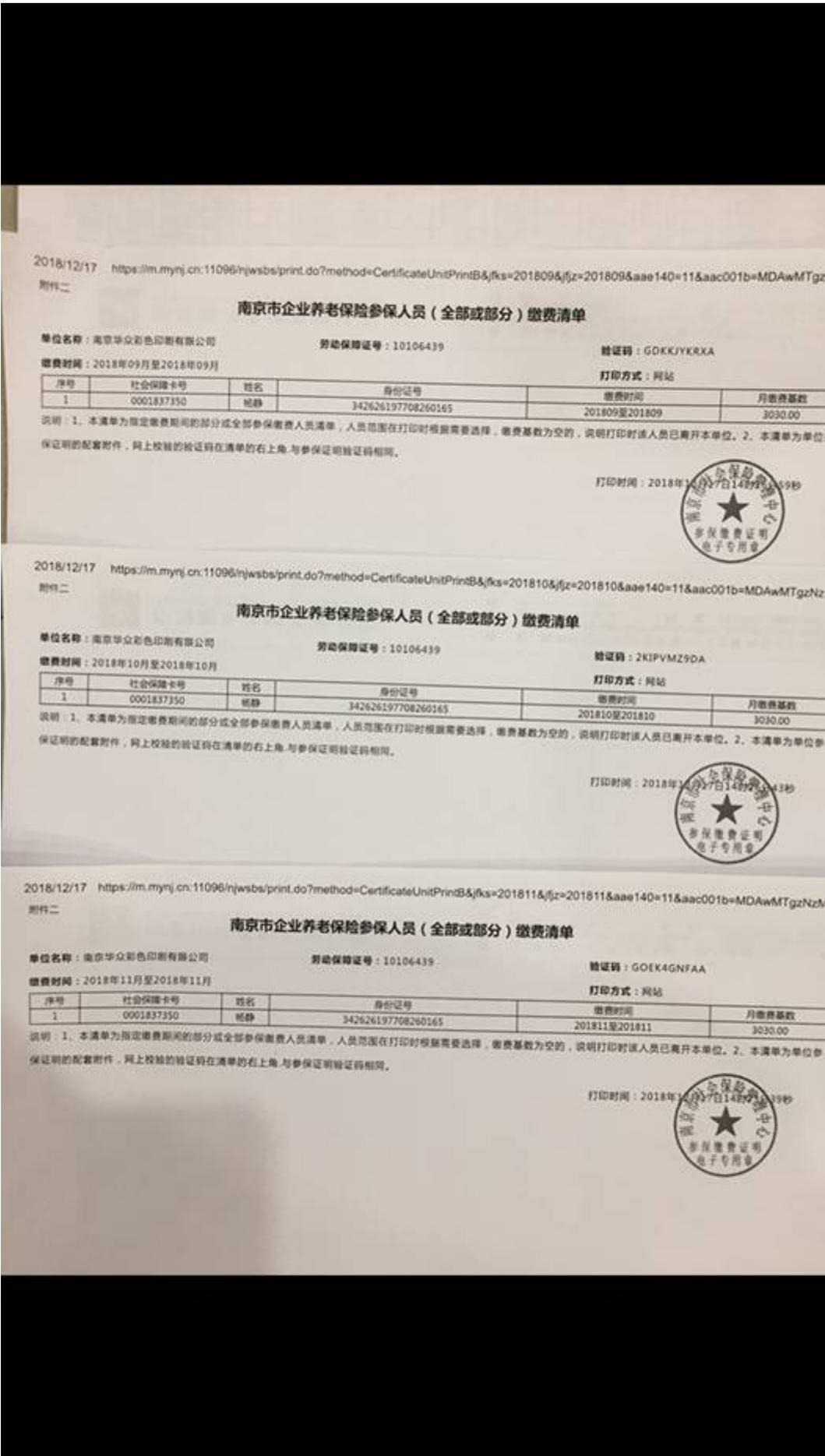
3、无论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，免费上门服务。

4、定期走访客户，征求意见，并设有信息反馈表。

5、公司对送印方急件印刷业务，积极配合并采取有效措施完成任务，并不收取任何费用。

- 6、公司提供印刷品的分发、代办、邮寄等服务。
- 7、设立总经理投诉电话：025-84209540，13913871456。
- 8、公司对承接的所有印刷业务，建立单独帐户核算体系。
- 9、公司严格执行ISO9001.2008质量管理体系标准，坚持以质量求生存，以质量求发展的办厂宗旨，遵行产品质量的持续改进和不断提高送印方的满意度。
- 10、对送印方的印刷业务建立专门的用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。
- 11、坚持内抓管理，外树形象工作。做到公开、公正、公平，为省级机关服务，廉洁自律，绝不靠任何不正当手段赢得客户，杜绝腐败现象发生。

定点印刷负责人及响应时间：杨静(业务)：女，毕业于安徽财贸学院，性格热情开朗，做事有规划有条理，积极主动、适应能力强，富于团队精神，工作认真有责任心，从事印刷16年，对印前，印刷过程中及后道的工艺都比较了解，会提前对所印刷的产品做出预估，更好的避免在印刷之中出现问题。



特殊情况应急保障方案:

1、如遇特殊交货情况, 先知道具体的原因, 并及时向公司汇报的原因及详细情况, 企业高层直接参与和领导是有效解决措施。处理工作对内涉及到从制作、生产、后道、营销所有部门, 做到口径一致、步调

一致、协作支持并快速行动，在第一时间满足客户要求。

2、如遇质量问题，关键是速度。当事人应立即冷静下来，采取有效的措施，第一时间查出原因，找准根源，以便迅速、快捷地消除公共影响。同时，企业必须以最快的速度启动危机应变计划并立刻制定相应的对策，解决问题才是重中之重。

印刷安全保密方案：

客户提供的所有文件材料(包括书面介质和非书面介质)都要安全保密。不得泄露、告知、公布、发布、出版、传授、转载、展示、转让或者其他方式使第三方知悉。如遇泄露应及时采取有效措施防止损失进一步扩大，并及时向甲方通报相关情况。我们的保密义务应由严格的内控制度加以保证。负责对印刷员工进行安全保密意识教育，对提供的所有印刷材料都必须做到安全保密，派专人全程监控印刷过程，并全程录像。同时，保证在印刷完工后：1、电脑工作人员及时将电子文档删除；2、印刷工负责将印版销毁；3、装订工人负责把废页销毁。

产品印刷技术方案总体评价：

一、从事印刷行业需要掌握信息视觉在现、彩色图像与文字处理、制版与现代工艺的基本理论和基础知识，熟悉利用计算机进行数字化图文处理技术、制版与印刷工艺设计、设备和材料选型、印刷材料适性测试、印刷品质量检测与控制等方面的基本方法，具备一定的实际生产和解决印刷工程及相关技术问题的基本能力。

二、作为印刷行业的高层人员需要了解印前、印刷、印后加工技术的发展趋势和印刷企业管理技术，能在各类印刷企业和科研单位从事：工艺设计、生产实施、组织管理和科学研究的高等工程技术人才。

三、印刷管理层必备能力：

- 1、具有现代工程技术人员必需的职业道德、强烈的社会责任感和丰富的人文科学素养。
- 2、具有良好的质量、环境、职业健康、安全和服务意识；
- 3、具有从事工程技术所需的自然科学知识以及一定的经济管理知识；
- 4、熟悉文献检索的基本方法，具备较好的计算机应用能力和较强的自主学习能力；
- 5、系统掌握的本学科及相关学科涉及的基本理论与核心知识，熟悉印刷机相关产业的生产、管理和运行方法，了解本专业的发展现状和趋势；
- 6、具有较强的创新意识和本专业相关的实践技能，初步具备在本专业领域从事科学研究和技术开发的能力；
- 7、熟悉本学科及相关领域技术标准、相关行业的政策和法规，具备从事生产管理、市场预测等企业管理的初步能力；
- 8、掌握生产及技术管理的基本知识，具有较好的组织管理能力以及较强的交流沟通、环境适应和团队合作能力；
- 9、具有处理生产及项目中出现的异常情况及突发事件的初步能力；
- 10、具有一定的国际视野和跨文化环境下的交流、竞争与合作的初步能力。

四、参加全国印刷行业职业技能大赛，培养工人成为印刷高技术人才。对我国的出版物、包装印刷的都有提高。

制定工作流程相关方案：

对送印方的印刷业务建立专门的用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束最后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

接收文件后检查，给客户签字确认，开始安排生产

我公司采用无纸化办，自有定制先进的ERP系统：系统内有所需要从纸张选材、工艺等每一个明细，只需根据要求点击即可

- 1、自动提示订单需要审核；
- 2、自动提示生产部需要开生产单；
- 3、自动提示采购部物料等待采购；
- 4、自动控制库房领料超过生产计划用料数量；
- 5、自动显示每个生产单每道工序进度。

客户可以看到每个工序完成时间，生产完毕后物流安全的送达到客户手中

投标人名称(公章)：南京华众彩色印刷有限公司

日期：__2018__年12月 25 日

33. 南京百花彩色印刷广告制作有限责任公司

1、中标后成立专项服务小组，组长张承玉全程接受送印方的任务，保证送印方有获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。

2、设有24小时专线电话(专线电话：025-83217735,15720620058)服务。不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并配备三台车辆苏A-531G0、苏A-8S5X4、苏A-92V8K按送印方要求免费提供上门服务，力求客户满意、放心。

34. 南京汇文印刷有限责任公司

为了能够给省级机关、事业单位及团体提供更优质的服务，为了能满足省级机关、事业单位及团体定点印刷采购服务(编号：JSZC-G2018-455)的需求，我方在本项目服务有效期内做出以下承诺：

1、保证送印方享有优先服务原则，第一时间积极主动与送印方沟通配合，主动配合、热忱服务、及时安排生产，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作,并按时按量免费送达指定地点，保证在中标分包范围内提供经营服务。

2、专人专线电话24小时服务，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。我方承诺为送印方提供专职业务人员且拥有丰富的实践经验，能很好把关各环节质量，以达到贵司需求。严格按照ISO9001质量管理体系的需求进行管理、监督、跟踪和生产，认真贯彻“做一流产品，做一流服务”的质量方针，始终把客户利益放在首位，确保产品质量的完善和服务的完善。

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。我方保证对在协议履行期间的行为(销售、结算、服务等)负责，自觉接受相关监管部门的监督和检查。

6、如若送印业务逢节假日或急件，我方承诺不收取任何加急费用，并保证印刷业务及时完成。

7、我方保证在协议有效期内，始终以本次招标价格为执行价格，不以市场价格变动等理由擅自提高价格。

8、定期回访客户征求意见，并设有信息反馈表，不断追求客户满意，不断完善工作。

9、有完善的财务制度，管理制度，各道工序的岗位责任制，确保贵司业务快捷有序的完成。

10、若发生质量问题及时查找原因，并做好返修或重做的各项工作，在最短的时间内解决产品质量问题，直至客户满意。

11、设立服务投诉电话：邰新建13905198999，随时接受客户的投诉。对送印方在我公司在印刷当中出现的问题以及服务问题，保证在24小时内答复和解决，直至对方满意。

投标人名称：南京汇文印刷有限责任公司(公章)

法定(或授权)代表签字：

日期：2018年12月24日

分包三

1. 南京国兴盛印务有限公司

南京国兴盛印务公司是南京市一家小型印刷企业，现为信封准印单位、数码印刷及其他印刷品印刷单位，公司负责人王卫福，有着20多年的行业经验。如果我单位能够在此次项目中中标，我们保证承诺：

- 1、百分之百保证为送印方优先服务，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。
- 2、开启定点印刷业务的急件“绿色通道”，由总经理统一调度，保质保量及时的完成，坚决不提价。
- 3、设立专线服务电话(王卫福13805153789、汤敏13951811928)，不论业务量大小，送印方是市区还是郊区，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。
- 4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本。
- 5、积极配合送印方开展工作，合理选用原材料、千方百计为送印方着想，提出合理建议，为送印方节约成本、减少浪费。
- 6、我公司承诺不使用不正当竞争承接业务，防止腐败现象的发生。
- 7、公司承诺不断提高业务人员的综合素质及全体员工的技能水平，保证在服务中不断提高，不断完善，更好地为客户服务。
- 8、如委印单位验收发现是我公司造成差错的印刷品，我公司将无条件接受退货，并及时为委印单位重印补偿，如果造成委印单位损失，我公司全价赔偿。
- 9、建立完善保密制度，对所有印刷品的内容均给予保密。对印刷的所有工序做到专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不带出厂。
- 10、公司严格执行ISO9001：2008质量管理体系标准，坚持以质量求生存，以质量求发展的办厂宗旨，遵行产品质量的持续改进和不断提高送印方的满意度。
- 11、我公司还可以根据送印方需要，提供印刷品的分发、邮寄、快递等一系列的配套服务。

2. 南京人民印刷厂有限责任公司

1. 设立专线服务电话：83695270、57166760，保证做到采购商获得优先服务的权利，并按采购商的要求免费上门服务。

(联系人：陈世华□手机：13801590977；朱春荣 手机：13813965626)。

2. 对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。
3. 对采购商的印刷加工业务建立用户档案，实行三单(审批单、送货单、发票结算单)合一管理，开展跟踪服务，不断征求客户意见。
4. 每季度结束前十日，向江苏省政府采购中心报送有关报表。
5. 严格做好采购商所有加工印料的保密工作，建立健全登记制度、印刷品保管制度，印刷品交付制度，印刷残次品销毁等管理制度。

6. 发生质量问题, 无条件退货并承担全部损失, 如属用户责任, 本公司只收取材料成本费。

3.南京新龙飞实业有限公司

1、忠实履行本公司服务宗旨: “质优价廉、服务周到、交货及时、送货上门, 保证送印方(客户)满意”。

2、应保证送印方获得优先服务的权利, 积极主动与送印方配合, 并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作, 定点单位不得超出中标范围经营。

3、因为本公司经营用房是法人自有房产, 且在城区主干道中山北路216号靠近山西路地区, 节约了很大房租成本, 节约了送货、接单交通运输成本, 故本公司能够以较低的价格为广大客户服务, 真正做到质优价廉。

4、绝对保证送印方获得优先服务的权利, 积极主动与送印方配合, 并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作; 并且承诺我们承接的印刷业务不超出中标范围经营。

5、设有专线服务电话(025-83437053), 不论业务量大小, 随时响应送印方的各项要求, 并按送印方要求提供免费上门服务。

6、对承接的定点印刷业务, 单独建立帐户核算。

7、对送印方的印刷业务建立用户档案, 档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本, 实行“三单合一”管理, 开展跟踪服务, 并在每季度结束后一周内, 向江苏省政府采购中心报送有关报表。

8、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作, 防止腐败现象出现。

9、对送印方急需的急件印刷业务, 本公司不分节假日、不分昼夜、全天候24小时积极配合, 采取紧急得力措施按时保质、保量地完成, 且不加价。

10、配有专车专人负责送印方印刷品的接单, 免费送货到市内指定地点。

11、在送校过程中, 本公司免费上门送校, 不论多少次, 直到送印方满意为止。

投标单位名称(加盖公章): 南京新龙飞实业有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字):

4. 南京鸿兴达通信实业

我公司响应招标文件要求, 并承诺如下:

1、保证送印方获得优先服务的权利, 积极主动与送印方配合, 并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作, 不超出中标范围经营。

2、设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。7×24小时热线服务电话:025-85334517,025-85332332,13605185580

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现

6、质量方面，公司有完善的印刷质量监管体系。“没有最好，只有更好”是公司质量管理工作追求的目标。在质量管理方面我们有一套行之有效的管理体系来保证每个产品的质量，我们对质量满意的承诺充满信心也经得住考验。

7、时效方面，时效是公司最具特色的优势。公司有能打硬仗的高素质员工队伍，具有三台先进的CTP制版设备(方正系统)及罗兰、海德堡等10余台印刷设备做保障，有完善的计算机ERP生产管理系统，有印刷、分发、运输全方位立体化邮发途径，印和发一体足以证明能兑现时效满意的承诺。

8、拥有南京邮政平台将以发投、函件等专业局多方位提供服务和合作。

9、以专业服务优势从设计、印刷制作、封装、邮寄投递等一站式全功能优质服务

10、以数据开发、安全保密、全网、经验、设备等优势做好承接与递延服务。

11、印厂地理位置处于城北交通便利地位(一桥、二桥、火车站、邮政枢纽的中心地带)。

服务方案:

南京鸿兴达通信实业(集团)有限公司在南京有专门的办公场所、办公设备和服务人员，公司地址位于南京市栖霞区和燕路440号，处于城北交通便利地位(一桥、二桥、火车站、邮政枢纽的中心地带)。市场部主任程荧(联系电话13605185580)专门为省级机关、事业单位及团体组织服务。

我公司有专业的服务人员10名，并配有多辆服务车辆。服务人员的工作包括:

1、上门承接订单、取样、送样等，并提供其它售前服务。

2、负责对产品质量问题的调查、处理。一旦客户对产品质量问题提出异议，公司要求服务人员在1小时之内做出反应，并派专业技术人员赴现场查看，在1个工作日处理完毕，如非因用户使用原因发生的产品质量问题，我方负责更换缺陷产品，并承担由此发生的损失和费用。

3、在印刷过程中，我公司可根据贵方需要随时将印刷抽检产品送至客户处进行检验，保证印刷全过程中，贵方随时进行抽检。

4、如客户在中期有其他印刷需求或服务要求，我公司可上门服务，承接订单、产品设计、文件修改等。

5、定期拜访用户，接受用户的意见征询及汇总。并于每年进行售后服务调查，对客户任何意见和建议及时反映给公司，协助公司按客户的要求完善服务方案，提高服务质量。

6、协助公司为用户提供送货服务。服务人员全权负责所负责单位的所有产品的接送货工作。送货前认真核对收货单位、收货人、货物数量、品种，保证货物及时安全准确送达，按客户要求分品种、按号段整齐规范排放，并认真做好签收等记录。

7、收到发票后，认真与合同复核，与实收货物复核，核对无误后，进行发票登记，并保存送交客户。

此外，我公司提供以下售后服务:

1、对于贵方在后续合作过程中的紧急增刊和加急印刷，我公司会积极响应并且不加收加急费。在接到客户印制通知后立即启动紧急预案，合理调配公司各项资源，对贵方产品做到优先制版、优先印刷、优先装订、优先发运，保质保量按时完成贵方的印制需要。

2、我公司承诺对采购人重复印刷免收制版费。

3、价格承诺：我公司承诺本项目执行期间，所有最终结算价格不高于同期提供给任何不特定第三方及同类协议定点类项目的价格。

4、其他优惠条件承诺

(1) 无偿为贵方提供新产品研发的各项配合，包括设备、人员、场地等。

(2) 无偿为贵方提供对现有产品的改进意见。

(3) 无偿为贵方提供各种保密产品和过期产品的销毁服务。

(4) 无偿为贵方提供产品的临时仓储周转服务。

(5) 妥善保管印刷合同、验收单及相关资料，以备查验；

投标单位名称：南京鸿兴达通信实业(集团)有限公司

法定代表人或其授权代表人：

5.南京海兴印务有限公司

(一)服务承诺

南京海兴印务有限公司创立于上世纪九十年代，自90年代初就致力于财政、税务、交通、银行等印刷服务，多年来在印刷领域积累了丰富的经验。公司一直以真诚的态度为各级党政机关、企事业单位提供优质的印刷服务。公司生产基地位于南京江宁东山工业集中区，占地30余亩，交通便利。同时为了更好的服务客户，公司在主城中心洪武路359号福鑫国际大厦设立了经营部，便于我们对客户需求的快速响应。

公司除完全响应江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团组织定点印刷项目的服务要求外，同时还承诺以下服务：

1、公司成立江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团组织定点印刷服务专项小组，由总经理石耀东担任组长，副总经理许斌任副组长，业务、采购、财务、生产、质检、仓储、物流、安保等部门经理任组员，统一指挥，强化管理，确保服务快捷、准确、顺畅、高效。若本项目印刷产品与其它印件发生交期矛盾，公司将优先完成本印刷产品。设立“绿色通道”以确保定点印刷产品保质保量按期交货。

2、无论委印业务量大小，均优先为其服务。如有特殊情况需加急交货的，公司将全力以赴，努力完成，最大限度的满足客户要求。并承诺所有加急印件均不收取任何加急费用。

3、公司配备5辆密封、防潮、防火并加装GPS监控设备的专用车辆运送印刷成品。每辆车标配两名押运人员，按要求将货物沿指定路线送达指定地点，并与接收单位人员当面清点货物数量与种类，清点无误后由接收单位在送货单上签字验收。货物送达按接收单位要求码放堆叠整齐，送货人员统一着装，文明礼貌。

4、生产过程中，公司要求各道工序严格把控产品质量关，加强产品首检、自检，抽检及出厂检验，坚决杜绝不合格品流出工厂。同时保证随时接受委印部门的抽查检验，随叫随到，现场接受抽检并确认。如抽查中发现有因我司印刷工艺缺陷及管理缺失所造成的质量问题，我司将无条件退换货，并承担相应的经济责任。

5、公司指定专人管理承接本印制业务，单独进行账、表、单核算管理，单独建立用户档案，内容包括：承印通知书、生产通知单、送货单、发票复印件和印刷样本等，并开展跟踪服务。

6、公司针对本项目制订完善的运输、配送、交货、验收方案及售后服务制度，成立专门的售后服务机构，落实相关部门的具体服务人员及职责。建立产品质量及时跟踪反馈机制，设立24小时专用服务热线。遇到突发事件时，确保响应及时、处理得当。

7、公司协助相关部门做好廉政工作。杜绝腐败现象产生，不用任何不正当手段竞争。

8、委托单位可以自购纸张委托印刷，单独按印刷工费进行结算。

9、办理结算手续时，我单位将提供《定点印刷核价单》、纸张进货发票复印件、纸张下料单、生产任务单、并按要求提供每吨纸与令数换算方法、令数单价以及印刷该产品所耗用的令数或印张数。

(二)负责本项目工作的项目经理简介

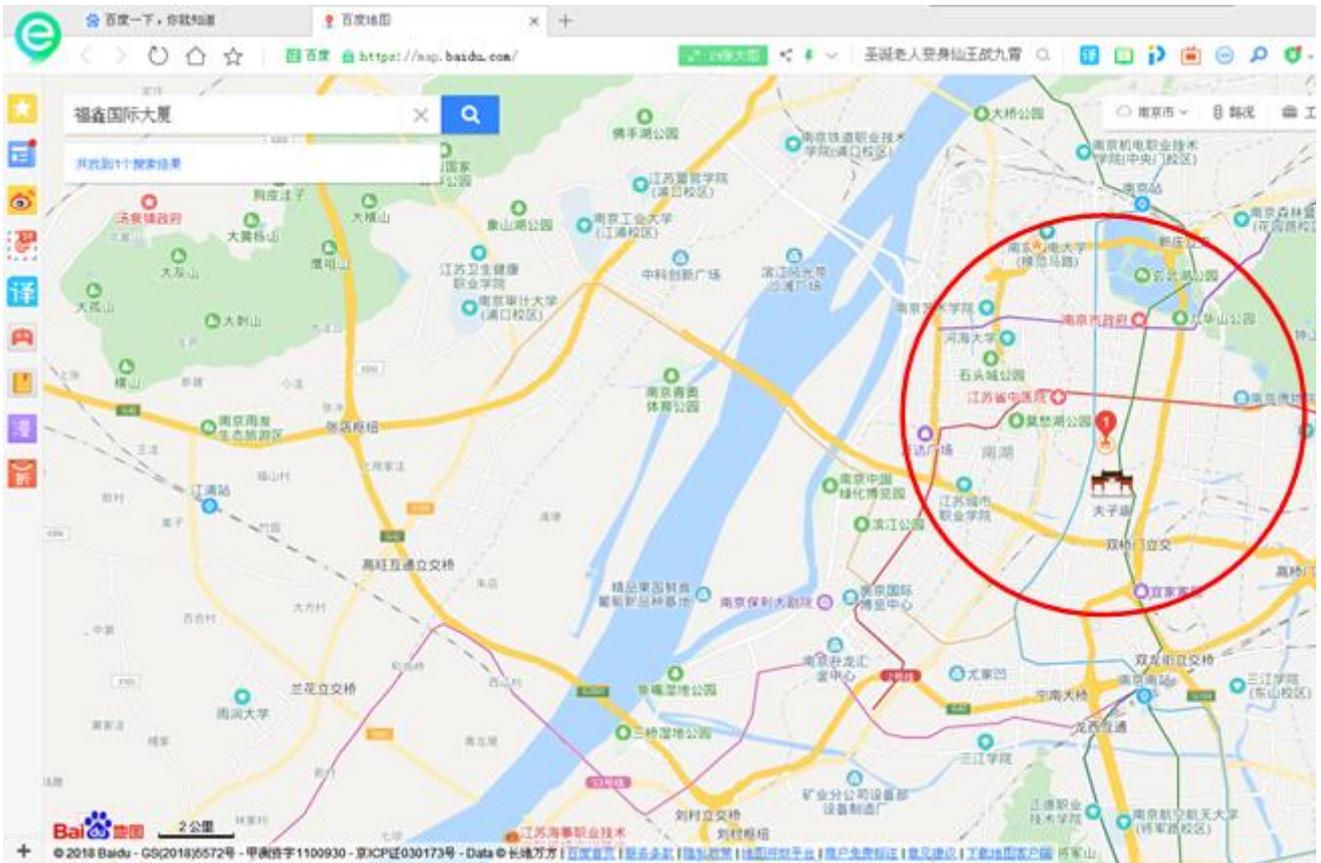
个人简历

基本信息					
姓名	许斌	性别	男	民族	汉
政治面貌	党员	出生日期	1973.11.14	婚否	已婚
籍贯	常熟	现所在地	南京	健康状况	健康
手机号码	13851524958	电子邮箱	378014815@qq.com		
					
教育培训经历					
起止时间	教育机构			学历	
1989年-1992年	南京第十二中			高中	
1997年-2000年	南京经济学院			大专	
工作经历					
起止时间	公司名称			职位	
1993年-至今	南京海兴印务有限公司			副总经理	
其他个人介绍					
个人简介	<p>我自1993年入司工作，至今已为公司服务25年。历任公司印刷车间主管、主任，业务部经理，总经理助理，副总经理等职。从业多年，品行端正，技术娴熟，经验丰富，具有优秀的团队领导指挥能力，常年为省、市政府机关、事业单位及团体组织提供优质服务。其主管服务的主要机关单位有：江苏省财政厅、江苏省税务局、江苏省交通运输厅、江苏省公安厅、江苏省水利厅、省公路局、省高管局、省航道局等等。其主管的服务项目受到机关单位一致认可及好评。</p>				
自我评价	专业技能全面、务实、进取、团队协作、团队建设				

社保证明：

(三)本地化服务方案

南京海兴印务有限公司创立于上世纪九十年代，自90年代初就致力于财政、税务、交通、银行等印刷服务，多年来在印刷领域积累了丰富的经验。公司一直以真诚的态度为各级党政机关、企事业单位提供优质的印刷服务。公司生产基地位于南京江宁东山工业集中区，占地30余亩，交通便利。同时为了更好的服务客户，公司在主城中心洪武路359号福鑫国际大厦设立了经营部，便于我们对客户需求的快速响应。



地处市中心，辐射整个城区，便于快速服务

1、运输配送方案

公司针对江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷项目的具体情况，特制定以下运输配送方案：

(1)由公司物流部门统一负责调度，事前根据天气、道路等综合因素制定安全可靠的运输方案。运送货物一律使用本公司具有密封、防潮、防火且配备GPS监控的车辆运输，其它车辆不得装运，不得使用外来车辆运输。

(2) 严格办理印刷品出库手续，凭出库单，将印刷品运送到客户指定的相关管理部门签字验收。装车时按编号顺序排放，堆放整齐。货到时，按客户要求摆放，堆叠整齐。

(3) 在运输途中，运送人员要有高度的责任心，确保运送安全，每辆车配备两人以上押运，行驶线路按预先设定的配送方案执行，无特殊情况不得随意更改，不得进行任何与当次运输任务无关的活动。途中不准搭乘无关人员、不准在车上吸烟、不准人车分离。

(4) 送达接收单位后，必须要与接受单位人员当面点清货物的数量和品种，清点无误后由接受单位人员在送货单上签字验收，并把送货回单带回交给相关部门做好送货记录，建立专门的货运台账。搬运过程中要有专人看守，防止出现遗失或被盗情况，所有送货任务必须在当天内完成，因故未能完成的，必须当日返回公司并重新入库。

(5) 自接到印制通知开始印制到配送至指定地点，2-7个工作日内完毕；印制数量大的，分批送货，并确保安全及时。配送地址在南京市区内的2小时内送到，出城的4小时内运抵。

(6) 在运输途中，万一出现意外情况，按公司相关应急方案执行，及时汇报公司领导，调派其他车辆增援，并在救援车辆到达之前，确保货物安全。

(7) 日常工作中，公司定期对相关人员进行安全教育、素质教育培训，增强员工的安全意识，努力提高员工为客户服务的能力。

2、公司运输车辆配备情况

我公司共有货物配送车辆5辆，其他用于服务及应急处置的车辆6辆。其中用于货物运输的车辆全部安装了GPS全球定位系统，确保货物运输安全及时。

3、售后服务机构

(1) 公司在现有员工中挑选专业素质高、能力强、服务好的人员为省级机关及事业单位服务，要求入选员工除了掌握过硬的专业技能外，还要热情、礼貌、细致、周到，同时要求仪容仪表整洁、端庄，话语亲切、清晰。遇到问题时，思维敏捷不慌乱，能有效记录并及时反馈，便于公司及时处置。

(2) 售后服务人员配备情况表

姓名	岗位	从业年限	联系方式	服务内容
石耀东	总经理	25	15651660066	项目负责人，负责全面领导工作。
许 斌	副总经理	25	13851524958	项目负责人，负责全面工作。
王学芳	项目经理	13	13951722455	业务接洽及相关服务。
方 玲	业务经理	25	13913906976	服务实施人员
王 芹	客户经理	10	13813025724	服务实施人员
许如喜	采购经理	14	13655188771	采购服务
张建忠	生产经理	22	13813975998	技术服务
钱宏花	质检经理	10	13815886023	质检服务
盛 涛	库管经理	21	13951655204	服务实施人员
姚建永	物流经理	20	13851757249	物流服务
潘宁忠	安保经理	15	13851652480	安保服务
周美凤	技术经理	25	13805177262	服务实施人员
夏 培	司机	22	13451842298	服务实施人员

(3) 24小时多渠道服务热线

服务热线电话	025-84200422/13951722455/13813025724
服务QQ号码	104303376/378014815

服务邮箱地址	104303376@qq.com/378014815@qq.com
服务投诉电话	025-84200647/13851524958
投诉联系人	许斌

(4)售后服务反馈机制，公司定期向省级机关、事业单位及团体组织相关单位征集反馈意见，从而对自己的实际服务水平作出真实的评估。反馈意见通过每年两次的定期上门走访及每年一次的客户满意度调查表收集。根据客户反馈的意见及建议，我们将及时调整服务人员及方案，努力提高服务水平。

(5)售后服务投诉机制，公司设立24小时投诉专线，专人负责投诉事宜。客户单位将即时发生的不良服务情况向我们反映，投诉程序按下表执行：

(四)应急保障方案

1、针对客户集中需求时的应急预案

集中需求主要是指多个客户在特定时间内集中要求供货，且公司的正常排产不足以确保按期交货的状态。应急预案如下：

当客户需求集中发生时，专项领导小组职能同时启动。专项小组建立微信工作群组，各环节关键人员尽在其中，指令下达快捷明了，信息共享及时。

方案以确保产品交期不误客户使用为最终目的，同时要求抢工期不降产品质量。

公司启动备用力量，主要包括设备和人员。项目组首先制定调整计划，按客户最终需求进行生产排序，及分批配送方案，同时根据需求强度将目前正常一天8小时一班次正常生产的状态，调整为一天两班次16小时生产或一天3班次24小时的满负荷生产状态。公司人员充足，且注重平时对员工一专多能的培养，当需求集中时可灵活调配。此方案启动将短时间达到平时将近3倍的产能。

公司自有的物流配送车辆做好分批交货的配送方案，在路线制定的合理性上及与客户协商沟通上下功夫，力求最大程度的满足客户需求，不误客户使用。

2、针对发生质量事故的应急预案

(1)当客户投诉发生轻微质量事故时，接报人应第一时间在微信工作群中通报，并上报项目经理。项目经理应及时与客户沟通调查了解事故详情，协同生产管理人员及质检人员查明原因及时控制，追根溯源，加以改善。并向客户回复，说明原因书面检讨。

(2)当客户投诉发生较大质量事故时，除集中通报外，项目经理应在20分钟内协同生产、质管人员赶赴现场了解情况并制定相应补救措施。通报上级领导，由领导出面向客户汇报情况，征求客户意见，并按客

户要求处理。同时生产、质检等相关部门需认真评估事故原因制定对策，落实责任。并通报全体员工，加强对相关责任人员的教育培训，提高其对产品质量意识及责任心，加强产品抽查力度。对事故成因进行针对性的排除，对薄弱环节整改完善。因质量原因导致产品不可使用的退换货，公司承担全部责任，并承诺在24小时内予以解决。

投标单位名称(加盖公章): 南京海兴印务有限公司

日期: 2018年12月20日

6. 南京科教印刷厂有限公司

1、保证优先承接政府部门送印方的印刷业务，印刷质量符合国家印刷行业的质量标准和甲方要求，积极主动与送印方配合，在送印方规定的时间内，按时按质完成印刷工作并配备专车无偿送货到指定地点，让客户满意。

2、作为建邺区教育局校办印刷厂，长期为机关学校服务，积累了丰富的为国家机关、事业单位和社会团体服务的经验，熟悉国家机关各种文件的印刷要求。如客户承印上级机关的转发文件，能根据文件稿翻版印刷，不需校对，与原稿印刷效果完全一致，让客户放心。

3、设有3部专线服务电话52206742、52257751、52261127，及3部手机电话不论业务大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务，并做到不厌其烦。

4、对承接送印方的定点印刷业务，单独立帐核算，并在每季度结束前10日，向省级行政机关政府采购中心及市政府采购中心报送有关报表。

5、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容包括审批单、送货单，发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，并开展跟踪服务。

6、协助有关部门做好送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

7、有健全的保密制度，凡涉密文件的印制过程有专人全程负责，及时清理、销毁涉密废纸、废片，保证密不外泄。

8、有完善的财务制度、管理制度、各道工序的岗位责任制度，确保送印方的业务快捷有序的完成。

9、对送印方的急件印刷业务，本公司积极配合并采取有力措施，24小时全程专人负责，按时、保质、保量地完成任务，且不收取任何费用。

10、对送印方在印刷业务方面所有的服务我们保证做到热情、周到、快捷，一定让客户满意放心。

南京科教印刷厂有限公司(盖章)

法定代表人签字:

2018年12月

7. 无锡市证券印刷有限公司

我公司参加江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷招标活动。如我公司有幸成为中标单位，特向贵方保证，所有设备、材料均为原厂合格产品、符合招标采购文件技术、性能、质量要求的规定，并向江苏省政府采购中心及送印方郑重承诺：

(1) 基本服务

1) 我公司将江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体作为公司的A类客户单位管理，保证送印方获得优先服务的权利。积极主动与送印方配合，严格按照ISO9001质量管理体系和环境标志产品(绿色印刷)标准组织加工生产，严把严控质量关，提供优质的产品和服务。

我公司保证对送印方交印原稿进行录入排版、校对、出样，校对差错率底于万分之二。

我公司提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求保证高于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。对承印的物品，严格按投标时所承诺的内容进行服务，纸张品质符合送印方的要求；所有印刷成品字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

我公司保证印刷所用材料是未使用过的合同承诺的合格正品，并完全符合合同规定的质量和性能的要求。确保按合同要求在规定的周期内完成印刷任务。

我公司严格遵守工商管理规定，不超范围经营。

2)为了保证送印方的印刷服务项目能够顺利完成，我公司成立专项工作小组，由总经理钱军任组长，为送印方提供24小时专项服务，服务电话13222900888。公司销售业务经理惠莉，具体负责与送印方业务衔接，联系电话13606185211。专项工作小组人员随时响应送印方的要求，并按送印方的要求免费提供上门服务。

3)根据印刷业管理规定，除严格执行五项规定外，还要按照甲方的要求，对承接的定点业务单独建立账户核算。

4)对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容包括审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

5)协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，严格贯彻落实中共中央有关“八项规定”，防止腐败现象的出现。

6)我公司印制的印刷品，如送印方发现有质量问题，我公司将无条件收回，及时更换符合产品质量标准的产品。如有违约而造成不良影响，我方负全责，并予以经济赔偿。

7)我公司在接到送印方需要相关服务的函电后，在1小时内对送印方所提出的要求作出响应，4小时内到达现场，并在最短时间内处理完毕，否则造成的全部损失由我公司承担。

8)在产品的印刷加工过程中，始终贯彻落实信息安全保密管理制度。不将客户的知识产权，信息泄露给第三方，确保客户信息的安全。

(2)其他服务承诺

1、技术咨询服务：通过电话、传真、专业人员上门等方式，向采购人提供及时、有效的技术咨询服务。

2、产品设计服务：免费为采购人提供各类稿件的设计服务并提供样稿确认。

3、过程跟踪服务：派专人从产品咨询、设计、校对、制版、印刷、装订、送货、售后等全过程跟踪服务。

4、特急优价服务：采购人特急件，不论平时和节假日，我单位免收加急费。

5、免费分发服务：承印的印刷品一律实行免费分发。

6、售后反馈服务：定期主动与采购人沟通印刷、服务质量。

8.南京台城印务有限责任公司

本单位生产厂房和设备以及注册资金等都符合招标方规定的要求，地处市政府大院东门7幢105室和大明路121号，交通便利，环境、条件优越。企业管理严格，办事正规，收费合理。书刊杂志、账册表格、文件汇编、广告证件、文头稿纸，信封、档案袋等等，无论黑白印刷或彩色印刷、印量大小都可以满足客户的需要，并负责送货上门。为了接受客户的监督，我们一直提出以下服务承诺：

1、确保定点印刷送印单位获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，迅速、准确、优质、保密地完成印刷任务；

2、设立“定点印刷业务部”，由总经理裴昌洪负责，抽调业务、技术骨干何花、陈华等10人组成，配备专线服务电话和投诉电话、配备服务特快专用车辆，设立二十四小时服务。无论业务量大小，保证随时响应定点印刷送印单位合理要求，并免费上门接稿、上门送校稿、上门送货；

3、对政府的大型会议，派专业技术人员和联络员上会保障。如党代会、人大、政协会议，保证会议材料印刷及时、准确、保密地优质服务；

4、对承接的省、市机关定点印刷业务，将由专人负责用计算机进行分类管理，单独建立账户核算；

5、对定点印刷业务，建立专门的用户档案，实行审批单、送货单、发票复印件和印刷样本“三单合一”管理，跟踪服务，并按日向江苏省政府采购中心和南京市政府采购中心填报有关报表，接受监督；

6、坚持内抓管理、外塑形象工作。做到公开、公正、公平地为省、市级机关服务，廉洁自律，绝不靠任何不正当手段赢得用户，杜绝印刷业务腐败现象的出现；

7、若发生印刷质量问题，无条件退货并承担全部损失。如属用户责任，本单位只收取材料成本费；

8、设立总经理投诉热线电话：13813878809

投标单位名称(加盖公章)：南京台城印务有限责任公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

日期：2018年12月21日

分包四

1. 南京斯马特数码印务有限公司

我公司秉承“以质量求生存，以信誉求发展”的企业精神，我们本着客户满意度是衡量质量的唯一标准，坚持“客户至上”的原则，最大限度地服务满足客户需求。如我公司中标，我们保证做到以下服务承诺：

设立政府采购业务部，由专人负责，积极主动与委印单位方配合对接，不论业务量大小，优先保证定点印刷品需求，并在承诺的印刷期限内完成印刷工作。特别设立绿色通道：优先安排排版、印刷，确保印刷、装订等质量，提供及时的供货、运输工作。同时积极做好服务工作，免费为采购方提供咨询、制订详细需求；送货上门，定期回访及提供其它售后服务。且不得超出中标范围经营。

2. 南京图灵数码快印发展有限公司

我公司目前在南京地区已开设有3家快印店，南大汉口路店(汉口路27号)、汉口西路分店(汉口西路23-1号)、仙林分店(仙林南京大学校区)。营业和生产场地面积总计约530多平方米。

我公司响应招标文件要求并承诺：

1、承诺应保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，定点单位不得超出中标范围经营。在中标允许经营的范围内，积极主动与送印方配合，确保送印方获得优先服务的权利，享受“放心消费”的全过程。在不超过承诺的印刷期限内，以“优质、高效、廉政、保密”的标准完成印刷任务。

2、承诺设置专门的项目经理(徐春琴)负责本项目服务工作。

3、设专线服务电话：汉口西路店：025-86630707，南大汉口路店：025-83688588，仙林店：025-89689990。设全天候24小时应急服务热线电话。总经理：18905182727,总服务：18905168555,客户服务总监：18105150006。专人联系，专人接待，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，负责送印方各种印刷任务，并免费提供上门服务及免费送货。做到随时响应并提供7*24小时服务。

4、对承接的印刷业务，单独建立帐户核算。公司已多年采用ERP数码印刷业务管理系统，全面实行计算机管理。

5、对送印方的印刷业务设立用户档案，档案内容有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

6、承诺按招标文件和采购人的需求及时报送报表。保证报表报送的及时性和准确性。

7、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象的出现。

8、承诺对需要印刷的项目和收费标准在审批单上注明纸张规格、克重、品牌和数量，以及加工工艺流程。如发现审批单中内容不清楚的，会及时告知送印方。然后根据送印方的修改意见重新核价。

9、承诺在通知单上注明完成印刷的时间，因急件等特殊情况，承诺不收取加急费用。

10、承诺送印方交付原稿进行录入排版、校对、出样差错率不高于万分之二。

11、承诺对送印方样稿及时免费上门送样校对。

12、按照不超过投标文件承诺的报价和收费价格计算印刷费用。

13、承诺保质保量完成送印方各种印刷任务，做到印刷用纸与样纸一致，印刷墨色均匀、图文清晰、装订牢固，符合送印方的印刷标准。做到印刷品亮、中、暗调分明，层次清楚。版面干净，无明显的脏迹，文字完整、清楚，位置准确。

14、认真贯彻国家法规，实行绿色印刷，关注生态，重视环保，在创造经济效益同时，创造绿色、生态最好环境，为社会作贡献。

15、承诺在所承接中，定期进行回访，按照：时间、质量、服务三要求征求意见，随时进行改进，使双方合作规范及愉快。

16、承诺设立突发性应急服务领导小组。总经理任组长，负责全面指挥和调配公司内外部各方面资源，积极处理完成突发性应急服务的需要。设常态化应急服务团队，由门店经理、店长、客户经理、设计总监、设计师、印刷技术服务人员、后道服务人员、设备技术保障人员、派送服务人员等组成。做到24小时开机，随时保证能联络到。做到随叫随到。

17、承诺配备应急服务保障车辆3辆，供往来取送件和配送服务。

18、承诺有健全的保密制度。严格按照保密工艺进行，防止泄密事件发生，涉密废纸及印刷胶片将严格按照国家保密规定销毁。

特此承诺！

投标人名称：南京图灵数码快印发展有限公司

日期：2018年12月26日

3. 南京国兴盛印务有限公司

南京国兴盛印务公司是南京市一家小型印刷企业，现为信封准印单位、数码印刷及其他印刷品印刷单位，公司负责人王卫福，有着20多年的行业经验。如果我单位能够在本次项目中中标，我们保证承诺：

- 1、百分之百保证为送印方优先服务，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。
- 2、开启定点印刷业务的急件“绿色通道”，由总经理统一调度，保质保量及时的完成，坚决不提价。
- 3、设立专线服务电话(王卫福13805153789、汤敏13951811928)，不论业务量大小，送印方是市区还是郊区，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。
- 4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本。
- 5、积极配合送印方开展工作，合理选用原材料、千方百计为送印方着想，提出合理建议，为送印方节约成本、减少浪费。
- 6、我公司承诺不使用不正当竞争承接业务，防止腐败现象的发生。
- 7、公司承诺不断提高业务人员的综合素质及全体员工的技能水平，保证在服务中不断提高，不断完善，更好地为客户服务。
- 8、如委印单位验收发现是我公司造成差错的印刷品，我公司将无条件接受退货，并及时为委印单位重印补偿，如果造成委印单位损失，我公司全价赔偿。
- 9、建立完善保密制度，对所有印刷品的内容均给予保密。对印刷的所有工序做到专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不带出厂。
- 10、公司严格执行ISO9001：2008质量管理体系标准，坚持以质量求生存，以质量求发展的办厂宗旨，遵行产品质量的持续改进和不断提高送印方的满意度。
- 11、我公司还可以根据送印方需要，提供印刷品的分发、邮寄、快递等一系列的配套服务。

4.南京票据证券印刷有限公司

我公司保证按照2019-2020年度江苏省省级暨南京市市级(含部分区)机关、事业单位及团组织定点印刷服务项目招标文件相关要求，不断加强内部管理、提高服务质量，提供完善、优质的印刷服务。特作如下承诺：

一、基本服务承诺

- 1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作, 定点单位不超出中标范围经营。
- 2、保证承印物品的制版、印刷、装订要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行，所提供的工艺标准为氧化锌制版的印刷品质量标准，不低于投标时所提供的印刷样品质量标准。
- 3、设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。
- 4、指定专人管理承接的印刷业务，并建立用户档案，单独进行账、表、单核算管理，档案内容包括审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并按招标文件和采购人的需求及时报关相关报表。
- 5、对承接的印刷业务设立专门的印制、装订生产车间和成品、不合格品、备品、专用纸张等专用库房，专用库房应具有防火、防盗、防潮、防虫、防鼠咬等“五防”措施。

6、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

7、定期开展各送印方对我公司的满意度测评，不断完善服务质量。

二、印刷质量方面

1、纸张材料：原材料上机前，由品保部对其进行检查，包括纸张品种、克重、厂家，表面是否变形、复写是否正常等相关纸张材料进行检查检验，确保符合规定和要求，核对无误后质检员签字确认方可上机调试。

2、印刷：对承印的物品严格按投标时所承诺的内容进行服务，纸张品质符合送印方的要求；所有印刷成品字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

3、包装：成品包装后由专人负责承印物品的验收，验收合格后方可入库，每箱内均放入一张注明检验员编号的合格证，包装箱外印有产品名称、批号、规格、数量、生产企业、出厂日期以及“小心轻放”、“防潮”等标志。

4、品保部质检员负责产品的全程抽检，对成品数量和质量进行全面准确的验收后入库，印刷过程到成品入库均采取防潮、防虫和防火等措施，以确保承印物品符合招标文件中技术规格的要求。

三、安全保密方面

1、所承印的产品全部内容及设计方案等所包含的版权及其他知识产权属于送印方拥有。我方不得私自使用或许可他人使用与本产品有关的任何内容、方案和设计。

2、对送印方提供的信息以及所有印刷品的内容，都予以严格保密，对印刷的所有工序指定专人监督和管理，做到印刷内容不外传，印刷文件不帶出工作区域外。印刷完成后，对所有工序中有可能泄密的各种材料及时销毁，并对储存在电脑里的文件进行永久删除。

3、为了更好的加强公司政府采购业务印刷、配送过程中的安全等问题，我公司自进厂区大门外及厂区内多方位安装了监控设备，尤其生产车间均配置360°监控摄像头，且特别为公司自有配载货车配备了GPS定位监控系统(如下图)，可实时掌控配送情况、配送状态，及时跟踪了解产品的在途状态。

四、服务时效方面

1、服务时间：随时(含节假日)接收送印方的审批单，并严格按照审批单上注明的要货时间按排生产。

2、加急订单：我公司生产车间采用24小时轮班工作制,如遇有紧急供货需求，按急件处理，业务员在最短时间内与贵公司联系，确认样张及产品相关要求，根据订单的要求交由公司生产部，第一时间安排生产，保证及时供货，生产过程品保部质检员全程抽检。

3、工艺设备部专人负责生产现场的设备维护，24小时跟班生产，随时排除设备可能出现的故障，确保设备始终处于正常状态，全力配合完成政府采购业务的特殊需求。

五、价格方面

1、在保证印刷质量的前提下遵循价格最优惠原则，保持价格相对稳定。

2、印刷费用均已包含纸张费、印刷工费，我公司保证不再增加其他任何额外费用。

3、我公司至少提供三次免费上门送校服务，并确保校对差错率不得高于万分之二。

4、我公司提供优质平价的印刷服务，在印刷行业中提供较低合理的价格服务，坚持“服务至上，价格从优”的原则。

5、政府采购业务的具体印量以审批单为准，严格按照对的投标报价执行。

六、售后服务方面

1、保证送印方获得优先服务的权利。

2、发货前对政府采购业务印刷的质量、数量等进行准确而全面的检验，并确保包装完整性。

3、由专人负责政府采购业务并建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

4、我公司保证实现问题反馈2小时内响应，24小时内给予答复并承诺解决问题的期限，按贵公司的要求提供解决问题的方法。我公司内部对质量问题召开现场会，实行“三不放过”原则，即：“不查明原因不放过”、“不吸取教训不放过”、“不予以整改不放过”。

5、如遇因印刷质量或运输造成的产品问题，处理费用全部由我公司承担。

七、运输服务方面

1、我公司配有自备运输车辆，足以确保将货物及时安全地运输到各分公司指定地点，且送货人员经验丰富，能够主动将产品按号码、箱号排序上架摆放整齐，以便产品管理人员发放时能够方便简捷。

2、我公司投标报价中包含运输所发生的运费、保险费等全部费用。

3、运输途中，若发生盗窃、遗失、火灾、水渍和污染等情况造成产品毁损灭失的，由我公司负责处理并承担所有责任。

八、制定应急预案

1、对于需求量集中、用量规模大的产品及时组织售后服务小组组员划分区域，根据客户的需求，上门服务，认真解决客户临时提出的各种问题。

2、突发性质量事故响应及时：接到反馈，应于二十四小时内由分管领导带队、到达现场、分析原因，并提出解决问题的方案。属本厂责任的，无偿作出补救措施，在最短时间内给客户以最满意的答复。

感谢贵方对我公司的关心和厚爱，特做出以上承诺，请贵方在日常实施过程中给予监督，承诺中未尽事宜将与贵方另行约定的要求执行，我们将全心全意为贵方服务。

九、增值服务方面

为了确保本项目的更好实施，我公司将提供下列优惠方案：

- (1) 无偿提供新产品设计、打样服务及纸质成品样张。
- (2) 无偿提供各类产品的检验、测试、小批量试制等服务。
- (3) 无偿提供新产品研发的各项配合，包括设备、场地和人员的提供。
- (4) 无偿提供现有产品的工艺改进，提供合理的建议。
- (5) 无偿提供各种保密产品和过期产品的销毁服务。
- (6) 无偿提供产品临时仓库、周转场地等，且保证安全。
- (7) 提供其它各项力所能及的免费服务。

5.江苏工商印刷厂

在认真履行《政府采购合同》和积极响应招标文件中有关“基本服务要求”的框架下，我厂承诺如下：

1、未经送印方同意，决不将承印的印刷业务转包给其他印刷厂印刷。决不向非定点印刷供应商或未在本厂发生印刷业务的单位(个人)代开发票。

2、在中标允许经营的范围内，积极主动与送印方配合，确保送印方获得优先服务的权利，享受“放心消费”的全过程。在不超过承诺的印刷期限内，以“优质、高效、廉政、保密”的标准完成印刷任务。

3、实行定点业务接待“首问责任制”，随时响应送印方的各项要求。成立以总经理为组长，业务娴熟和政治可靠人员参加的“定点印刷服务领导小组”，了解跟踪服务的效能。

4、承接的定点印刷业务，均单独建立送印方的因素业务档案和账户，实行“三单合一”（即：审批单、送货单、发票复印件和印刷样本）管理。在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、按ISO9001要求，夯实印刷全过程的质量。保证印刷所用耗材，均符合国家绿色环保标准。若发生印刷质量问题或耗材不符合国家绿色环保标准，保证无条件退货并免费重印，并承担相应的经济责任。

6、无论业务量大小，均免费录入排版、校对、出样和上门服务，校对差错率决不高于万分之二。因急件等特殊情况，本厂不收取加急费用。送印方自带纸张委托印刷的，只收取印刷工费。

7、主动邀请江苏省政府采购中心、行业协会等相关管理部门，上门指导和督查。积极协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，不以非正常方式承接业务，杜绝腐败现象的出现。

8、设立总经理投诉电话：18936009880、025-66601161。开通24小时普通话“定点服务专线”：025-66601607。在北京西路6号701室设立“定点印刷接待服务部”，配备2台专用车辆苏A83GM5、苏A6J1A3。

投标人授权代表(签字)：

投标人(加盖公章)：江苏工商印刷厂

投 标 时 间：2018年12月26日

6.南京新龙飞实业有限公司

1、忠实履行本公司服务宗旨：“质优价廉、服务周到、交货及时、送货上门，保证送印方(客户)满意”。

2、应保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，定点单位不得超出中标范围经营。

3、因为本公司经营用房是法人自有房产，且在城区主干道中山北路216号靠近山西路地区，节约了很大房租成本，节约了送货、接单交通运输成本，故本公司能够以较低的价格为广大客户服务，真正做到质优价廉。

4、绝对保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作；并且承诺我们承接的印刷业务不超出中标范围经营。

5、设有专线服务电话(025-83437053)，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求提供免费上门服务。

6、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

7、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务，并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

8、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

9、对送印方急需的急件印刷业务，本公司不分节假日、不分昼夜、全天候24小时积极配合，采取紧急得力措施按时保质、保量地完成，且不加价。

10、配有专车专人负责送印方印刷品的接单，免费送货到市内指定地点。

11、在送校过程中，本公司免费上门送校，不论多少次，直到送印方满意为止。

投标单位名称(加盖公章)：南京新龙飞实业有限公司

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

7.江苏赐百年文化发展有限公司

基本服务要求承诺

公司严格按照国家制定的印刷质量要求完成印制任务，并对服务及印刷质量作出如下承诺：

- 1、应保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，定点单位不得超出中标范围经营。
- 2、应设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。
- 3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。
- 4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。
- 5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

其它实质性服务提升措施

我们不仅满足采购方的基本服务要求，同时在此基础上作出以下实质性提升承诺：

- 1、设立采购项目协调负责人，提供姓名和详细的联系办法，负责招标机构和采购单位对中标产品的有关咨询、查询、签定和合同执行，无条件履行售前、售后服务承诺和接受投诉等事务。
- 2、制定完善的专项内部管理制度，成立印制定点快捷通道，并配备优秀的业务人员专项服务，确保产品按时、按质、按量完成。
- 3、不扰乱市场秩序，不用任何不正当方式进行竞争。
- 4、按采购方要求，本公司在最长 1 小时内做出响应。
- 5、承诺在印刷通知单上注明完成印刷的时间，因急件等特殊情况，不收取加急费用。
- 6、对产品实行跟踪服务，定时上门或电话回访，征求采购单位意见和建议，及时改正售前、售后服务中的不足之处，做到信息反馈及时，沟通顺畅。
- 7、为提供更好的服务，定期加强全体员工的技术培训，不断引进新的技术和技能。
- 8、根据采购方需要，同时可提供印刷品的分发、代办邮寄等服务。

投标单位全称(公章)：江苏赐百年文化发展有限公司

日期：2018年12月25日

8.南京台城数字印刷有限公司

本单位生产厂房和设备等都符合招标方规定的要求，业务部地处鸡鸣寺站地铁3、4号线出口，生产部位于九华山站地铁4号线出口200米，交通便利，环境优美。企业管理严格，办事正规，收费合理。本单位一直从事省市党政机关文印工作，引进世界顶级数字印刷设备，无论黑白印刷或彩色印刷、印量大小都可以满足客户的需要，并负责送货上门。为了接受客户的监督，我们郑重提出以下服务承诺：

1、确保定点印刷送印单位获得优先服务的权利，并积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，不超出中标范围经营，迅速、准确、优质、保密的完成印刷任务；

2、设立“定点印刷业务部”，由总经理任组长，抽调业务、技术骨干6人组成省级机关印刷采购服务小组，配备专线服务电话和投诉电话、配备服务特快专用车辆，设立二十四小时服务。无论业务量大小，保证随时响应定点印刷送印单位合理要求，并免费上门接稿、上门送校稿、上门送货；

3、对政府的大型会议和重要印刷采购业务，派专业技术人员和联络员上会、靠前保障，做到急事急办、特事特办，集中人力、物力、财力，24小时加班加点，保证印刷材料高效、优质、保密、及时地完成；

4、为提高政府采购印刷品的精品艺术，公司选用优质、环保的印刷耗材。

5、对承印的省政府机关定点印刷业务，将由专人负责用计算机进行分类管理，单独建立账户核算；

6、对定点印刷业务，建立专门的用户档案，实行审批单、送货单、发票复印件和印刷样本“三单合一”管理，开展跟踪服务，并按时向江苏省政府采购中心申报有关报表，接受监督；

7、坚持内抓管理、外塑形象工作。做到公开、公正、公平的为省级机关服务，廉洁自律，绝不靠任何不正当手段赢得用户，杜绝腐败现象的出现；

8、若发生印刷质量问题，无条件退货并承担全部损失。如属用户责任，本单位只收取材料成本费；

9、我方还可以根据客户需要，提供印刷品的分发、代办、邮寄等服务。

10、设立总经理投诉热线电话：13813996528、83371067。

投标单位名称(加盖公章)：

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

9.南京百花彩色印刷广告制作有限责任公司

1、中标后成立专项服务小组，组长张承玉全程接受送印方的任务，保证送印方有获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。

2、设有24小时专线电话(专线电话：025-83217735,15720620058)服务。不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并配备三台车辆苏A-531G0、苏A-8S5X4、苏A-92V8K按送印方要求免费提供上门服务，力求客户满意、放心。

10.南京金东环印务有限公司

为了更好的服务于省级机关、事业单位及团体组织，在响应招标文件基本要求外，我们作出以下服务承诺：

1、严格按照国家法律、法规和《政府采购合同》，合法经营，按章办事，自觉维护各委印单位及省采购中心利益。

2、不论委印单位业务量大小，保证积极主动方配合，提供优先服务。公司设立政府采购业务小组，由副总经理任小组组长，配备4人负责专项管理，配备2辆专车，优先保证定点印刷品需求，且不超出中标范围经营。

3、设有服务电话：52163420，52161507,开通24小时服务手机13851607978，18951954927。只要委印单位提出要求，免费派专人到委印单位提供服务，并按委印单位要求保质保量，按时完成委印任务。

4、承接保密印件，将严格按照《保密法》相关要求执行。

5、承接委印单位的印刷业务，单独建立帐户、独立核算；按投标报价计算、做到准确无误。

6、根据委印单位的承印单建立印刷业务用户档案，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务，按要求及时向采购中心报送有关报表。

7、公司免费运送印刷品到委印单位，并按委印单位要求储放好印刷品。对印刷量大的印刷品可免费储放在公司仓库进行保管，待需要时送货。

8、如委印单位验收发现是我公司造成差错的印刷品，公司将无条件接受退换货，并及时为委印单位重印赔偿，如果造成委印单位损失，我公司全价赔偿。

9、拒绝委印单位与印刷服务无关的不合理要求。做好对委印单位的廉政工作，防止腐败事件的发生。

10、设立总经理投诉热线：13905195627，接受委印单位的任何质量投诉，并随时给予明确答复。总经理定期回访客户，了解客户对印刷质量的要求，动态管理委印单位印刷品库存，做好预前服务。

投标单位名称(加盖公章)：

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字):

11. 南京华文实业有限公司

1.本地化服务方案

我公司秉承“出色源于专业、诚信铸就品牌”的经营理念，将竭诚为省市级机关、事业单位及团体提供优质服务，在响应招标文件要求的同时，承诺如下：

1、公司总经理统一协调公司生产和管理部门，进一步提高效率，确保印方获得优先支持，并设立专职客服人员及电话，提供7×24小时全程对接服务。

2、公司在南京市设有成贤街店、奥体店、苏交科店、水西店、方山店、中山坊店、江北店、凤凰店、徐庄新华柏店、桥北店等十家门店，分布合理，交通快捷便利，门店均设有服务热线，在职员工约120人，为项目服务提供了丰富的设备、技术和人力资源。各分店地址及负责人见附件1。

3、公司将在ERP系统中对送印方印刷业务建立详尽的用户档案，档案内容包含有审批单、送货单、发票复印件及印刷样本，严格实行“三单合一”管理，对每项服务进行全程跟踪，在每季度结束后一周内，向管理部门报送有关报表。

4、完善质量控制流程，印件统一按国标执行，确保色彩均匀统一、套印准确、整洁、无划痕；由专人对印件进行质量检验，出现质量问题，无条件退货，并立即组织人员重新完成印制工作。因质量原因造成印品无法使用的，我司将承担印方相应损失。

5、所有加急印务，公司将全力保证按质量标准和时间要求完成，不另收费。

6、作为国家秘密载体印制资质单位，我公司对于涉密印件，将严格遵守保密规定，由保密人员负责涉密印件的收件、制作、印制、送货、销毁等需要监制的全过程，杜绝发生泄密事件。

7、根据不同项目，公司开设专门账户，进行独立核算，指定专人结算费用。

8、公司设立专车、专人提供免费接送服务，按印方要求将印品送到指定地点，码放整齐，送货人员文明礼貌、耐心周到。

9、协助有关部门严格做好廉政工作，不采用任何不正当方式承接业务，防止腐败现象出现。

10、主动要求及配合江苏省政府采购中心、南京市政府采购中心、行业协会等相关管理部门，上门指导和督查；定期回访，及时反馈送印单位的意见，以便及时改进我们的服务。

序号	店名	厂房面积(平方米)	地址	联系人	联系电话
附件1	华文印刷厂	1850	南京市江宁区天旺路8号3栋	吴主任	18851707838
附件2	华文成贤街店	837	南京市玄武区成贤街57-23号	董彩云	13813963101
附件3	华文中山坊店	166	南京市秦淮区中山东路532-1号B108	汪洋	13951781423
附件4	华文苏交科店	150	南京市建邺区富春江东街8号苏交科科研大楼北侧一楼	夏慧荣	13338600676

附件5	华文水西门店	165	南京市建邺区水西门大街223号苏交科一楼	章丽洁	15150509832
附件6	华文方山店	150	南京市江宁诚信大道2200号苏交科	马庆文	17705174771
附件7	华文江北店	50	南京市江北新区药谷大道9号中心	唐 骁	13815896513
附件8	华文新华柏店	80	南京市玄武区东杨坊131号	陈店长	025-84021083
附件9	华文奥体店	150	南京市建邺区奥体大街118-5号	韩立传	18761698470
附件10	华文桥北店	100	南京市浦口区, 浦珠北路110号, 翡翠花园8栋1单元门面房102室	童银玉	15298386553
合计		3698			
华文实业有限公司生产工厂面积共 3698 平方米					

12. 南京创驰广告有限公司

1、南京创驰广告有限公司设立一个专门部门保证送印方获得优先服务的权利, 积极主动与送印方配合, 并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作, 定点单位不得超出中标范围经营。

2、成立专业团队负责, 服务电话025-58782276质量响应电话13813884618全年24小时服务, 不论业务量大小, 随时响应送印方的各项要求, 并按送印方要求免费提供上门服务。

3、对承接的定点印刷业务, 本公司设立单独建立帐户核算。由经验资深专人负责。

4、对送印方的印刷业务建立用户档案, 档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本, 实行“三单合一”管理, 开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内, 向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、严守秘密, 不得以任何方式向公司内外无关人员散布、泄露委托材料机密或涉及公司机密。

6、严格遵守文件(包括传真、计算机盘片)登记和保密制度。秘密文件存放在有保密设施的文件柜内, 计算机中的秘密文件必须设置口令, 并将口令报告公司总经理。不准带机密文件到与工作无关的场所。不得在公共场所谈论秘密事项和交接秘密文件。

7、严格遵守秘密文件、资料、档案的借用管理制度。如需借用秘密文件、资料、档案, 须经总经理批准。并按规定办理借用登记手续。

8、秘密文件、资料不准私自翻印、复印、摘录和外传。因工作需要翻印、复制时，应按有关规定经办公室批准后办理。复制件应按照文件、资料的密级规定管理。不得在公开发表的文章中引用秘密文件和资料。会议工作人员不得随意传播会议内容，特别是涉及人事、机构以及有争议的问题。会议记录(或录音)要集中管理，未经办公室批准不得外借。

9、调职、离职时，必须将自己经管的秘密文件或其他东西，交至公司总经理，切不可随意移交给其他人员。公司员工离开办公室时，必须将文件放入抽屉和文件柜中。

10、发现失密、泄密现象，要及时报告，认真处理。对失密、泄密者，给予500-1000元扣薪；视情节轻重，给予一定行政处分；造成公司严重损失的，送有关机关处理。

11、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

12、全体员工一直秉承“以质量求生存，以信誉求发展”的经营理念，始终坚持以客户的需求和满意为核心，以“诚信”为宗旨，不断地用优质、精美、具有创造力的空间装饰产品为客户提供更大的价值回报，不断地为省级机关、事业单位及团体组织提供完美的解决方案。

13、携手创驰，收获未来！创驰广告在与您的合作中，坚持“谨慎承诺、超额回报”的工作态度，从客户的角度出发，时刻为客户着想，全力追求每次合作的全面成功。

13. 南京速必得印务有限公司

根据江苏省2019-2020年度省级机关、事业单位及团体组织定点印刷服务项目(标书编号：JSZC-G2018-455)招标文件要求，我方在协议供货有效期内郑重承诺：

1.保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过中标范围经营的同时不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作。

2.配备有专线服务电话13813863448，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并配有专人对接，按送印方要求免费提供上门服务。公布质量投诉电话13605182627，及时解决客户的质量投诉。

3.对承接送印方的定点印刷业务，单独建立账户核算。

4.对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪回访服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

5.协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

14. 南京德亮印务有限公司

我公司保证按照2019-2020年度江苏省省级机关、事业单位及团体组织定点印刷服务项目招标文件相关要求，不断加强内部管理、提高服务质量，提供完善、优质的印刷服务。特作如下承诺：

一、基本服务承诺

1、保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，定点单位不得超出中标范围经营中。

2、保证承印物品的印刷、装订要求应按不低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行，不低于投标时所提供的印刷样品质量标准。

3、公司设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

4、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算，由专人财务人员负责。

5、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心及南京市政府采购中心报送有关报表。

6、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

7、定期开展各送印方对我公司的满意度测评，不断完善服务质量。

8、送印方委托印刷的文件，我方能输出一份稿件交给送印方检查较稿。

9、公司操作员如发现送印方印刷文件有问题，保证第一时间与送印方联系，以免耽误紧急时间和减少经济损失。

10、对格式不清楚及需要技术服务的客户，可以提供相应的咨询和服务。

11、对于较大的定点印刷客户，在原价格基础上，可以下浮5-10%。

12、设立总经理投诉电话，24小时开机13801595963。

13、若发生印刷质量问题，保证无条件退货，并免费重印。

二、印刷质量方面

1、纸张材料：包括纸张品种、克重、厂家，表面是否变形、复写是否正常等相关纸张材料进行检查检验，确保符合规定和要求，核对无误后质检员签字确认方可。

2、印刷：对承印物品严格按投标时所承诺的内容进行服务，纸张品质符合送印方的要求：所有印刷成品字迹清楚、墨迹饱满、颜色无偏差、规格尺寸准确。

3、包装：成品包装后由专人负责承印物品的验收，验收合格后方可交货，交货时验收单上要注明项目名称、克度、数量、金额、制作人和验收人签字。

4、品保部质检员负责产品的全程抽检，对成品数量和质量进行全面准确的验收后入库，印刷过程到成品入库均采取防潮、防虫和防火等措施，以确保承印物品符合招标文件中技术规格的要求。

三、服务进效方面

1、服务时间：本公司还提供24小时不间断全天候营业，随时(含节假日)接收送印方的审批单，并严格按照审批单上注明的要货时间安排生产。

2、加急订单：我公司生产车间采用24小时轮班工作制，如遇有紧急供货需求，按急件处理，业务员在最短时间内与贵公司联系，确认样张及产品相关要求，根据订单的要求交由公司生产部，第一时间安排生产，保证及时供货，生产过程品保部质检员全程抽检。

3、工艺设备部专人负责生产现场的设备维护，24小时跟班生产，随时排除设备可能出现的故障，确保设备始终处于正常状态，全力配合完成政府采购业务的特殊需求。

四、配套服务方面

1、公司保证送印方享有优先服务的权利。因公司坐落于市中心鼓楼区，现拥有送货员工4名、面包车一辆、电动自行车6辆；先进数码设备多台，日产百万印量。保证在约定时间内保质、保量、守时地完成送印方交给的印刷任务。

2、公司还配置了方正印捷软件，以及其它相应的应用软件，能保证与送印方的印刷制作软件相交融。

3、可以根据客户提供分发、邮寄等一条龙服务。

五、保密服务方案

公司对承接保密业务由专人专项负责，当日完成当日清理，并时刻派专项负责人监督业务的生产进度，以保泄密事件发生。

投标单位全称：南京德亮印务有限公司

法定代表人或其授权代表人：

日期：2018年12月25号

15. 四川金鹏宏达实业有限公司

为树立印刷经营良好的形象，推动印刷市场秩序健康发展，我单位做出如下郑重承诺：？

1、为保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作，定点单位不得超出中标范围经营。

2、设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。专线服务：028-85484803 13551288883

3、对承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

- 4、对送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。
- 5、协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。
- 6、带头遵纪守法。严格执行《印刷业管理条例》和《印刷品承印管理规定》，严格执行有关法律法规和各项规章制度，自觉维护印刷企业良好形象。？
- 7、自觉规范印刷经营行为。坚决抵制非法经营和印刷含有反动、淫乱、迷信内容和国家明令禁止印刷的其他内容出版物，做到依法经营、文明经营。？
- 8、严格验证准印手续，未核发《准印证》的内部资料或者内容不符合《内部资料性出版物管理办法》的资料一律拒绝印刷。？
- 9、严格执行印刷质量标准，内部资料的印刷质量符合一般出版物的印刷质量标准。
- 10、在从事印刷经营活动过程中如有违法违规行为，自愿按照接受一切处罚。？以上承诺，诚请行业主管部门、社会各界和广大人民群众进行严格监督。
- 11、售前：按客户要求，本公司在最长1小时内做出响应并上门接货。
- 12、售后：
 - 1、质量保证：质量实行三包。
 - 2、交货时间：按合同签订时间交货。（通常一般数量印刷品在5个工作日内交货，数量较大的经双方协商后按时交货，如有急用印刷品24小时内交货。）
 - 3、保证满足客户印刷品需求，随叫随到，上门服务。
 - 4、让客户满意是本公司的目标。我们承诺提供的商品和服务保质保量。如果因为某些原因，您对我们的商品和服务不满意，我们当场处理，若属于质量问题，我们在最快的时间内予以免费重印。若造成客户损失的，双方协商解决。
- 5、我单位在提供印刷服务时，制版、印刷、装订要求不得低于国家、省、市有关部门规定的质量标准执行。
- 6、对采购人交印原稿进行录入排版、校对、出样，校对差错率不得高于万分之二。
- 7、我单位免费出样送交采购人校对，采购人应对出样认真校对。在采购人校对无误的样稿上签字确认后，我单位方可安排正式印刷，否则采购人有权拒绝支付印刷费用。
- 8、送校过程中，三次以内的上门送样校对均应免费。
- 9、我单位设有内部管理制度，包含生产、保管、发送、残次品销毁、安全控制，由我单位引起的事故及造成的损失由我方自行承担。

16.南京源木真彩图文设计有限公司

为江苏省省级机关、事业单位及团体组织提供更好的印刷服务，我司在认真履行《政府采购合同》和积极响应招标文件中有关“基本服务要求”的基础上，并做出如下承诺：

1，公司保证送印方享有优先服务的权利，积极主动与送印方配合；确保按合同要求，保质保量及时交货。

2，公司成立“政府定点快速服务通道”，配备主管级技术人员提供专门技术服务；保密印刷件采用专人负责，封闭生产，所有废张定点封闭存放，及时销毁决不流失；公司专门为定点单位配备专用台数字化印刷系统，有效的保障及时优先为了定点单位提供服务。

3，公司设立24小时专用热线(025-58822978, 13390775685)，实行优质服务，无需机关同志往返印刷企业，我们提供24小时上门取件、送

件服务，不论业务大小，随叫随到；并建立健全企业服务体系，加强质量管理，保证产品达到合同规定的技术条件，确保产品及时使用。

4， 公司位于交通便利的河西奥体CBD中心区(建邺区庐山路140号嘉业国际城3幢101室)，靠江东路快速干道、公司配备2台“定点印刷业务”专用运输汽车，其中一台为高性能越野汽车，为了24小全天候全天时(各种天气)服务提供强有力的保障(通过城西快速通道，到北京西路15分钟)，地铁2号线奥体东站；与河西新城大厦毗邻，步行10分钟；公司配备5台电动自行车，有效的保证即时性。

5， 引进国际专业客户管理软件系统，对送印方建立独立的用户帐户，便于更好的财务核算；建立独立的用户档案，开展跟踪式服务，为送印方提供更好的服务。档案中应包含：审批单、送货单、发票复印件、印刷样本严格实行“三单一样”的存档管理；按时向江苏省政府采购中心和南京市政府采购中心申报有关报表，并主动邀请江苏省政府采购中心，南京市政府采购中心，行业主管部门，行业协会上门指导与监督。

6， 我公司生产的各种印刷品，按客户要求使用环保材料，保证产品质量，搞好质量检测，杜绝残次品，所有成品均达到国家相关规定标准；价格严格按价格表收费。

7， 公司安排主管级质检人员对印刷产品进行质量检实验，如发现质量问题，无条件退货，启动应着急预案重新加班印刷；对客户在印刷产品中发现质量问题，在接到客户通知后第一时间派出定点专门服务人员上门，以最快的速度协调解决；在产品印刷中确属公司印刷问题，严格履行合同中规定的赔偿责任。

8， 积极协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，杜绝腐败现象出现；遇到任何与廉政工作相关问题，第一时间向有关部门汇报。

投标单位名称(加盖公章)：

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字)：

17.南京北极金盾印刷厂

本厂地处南京玄武区太平门街，交通方便，能为省级机关、事业单位及团体组织印刷提供快捷、方便的服务。本厂是解放军某部定点印刷单位，长期为部队机关服务，有丰富的为政府机关服务的经验，人员素质高、作风扎实。本厂拥有6台数字印刷机、其中黑白数字印刷机三台、彩色数字印刷机三台，人员配备完善，有独立的胶装装订机等装订设备，生产能力强大，能在短时间内完成大批量的短版印刷。

本厂愿以真诚的态度与贵单位进行印刷业务的合作，并提供最优质的服务。除响应招标文件基本要求外，我厂还提供相关服务承诺：

1、中标后将设立快捷绿色通道，积极与送印方配合，随时响应定点单位的各项要求，保证省级机关、事业单位及团体组织的印刷业务获得优先服务的权利，确保送印方产品按时、按质、按量完成，保证决不超出中标范围经营。

2、设有专线服务电话，专线电话：025-80886597,02580886049，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务，力求送印方满意、放心。

3、我厂如中标，将独立建立账户核算。

4、将针对省级机关、事业单位及团体组织印刷业务特点制定专项管理制度，建立用户档案，审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理。跟踪服务，并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、协助相关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象发生。

6、不用任何不正当方式进行竞争。

7、承诺按我厂投标文件的价格标准收费，并在收费单上标明纸张规格、重量、品牌、数量以及加工工艺。

8、承诺按需方要求(质量、规格、纸张品质、时间等)完成印刷，急件等特殊情况不收取加急费。

9、承诺出错率不高于万分之二，做到墨色均匀、图文清晰、装订牢固。

10、严格按照ISO9001-2000质量管理体系要求，对企业印刷全过程进行质量监督，采用绿色环保无毒油墨印刷、绿色环保印刷工艺印刷，产品完全符合环保要求。

投标单位名称(加盖公章):

法定代表人或其授权代表人(盖章或签字):

2016年12月26日

18. 南京美特图文制作有限公司

承诺一:

1、承诺并保证送印方获得优先服务的权利，积极主动与送印方配合，并在不超过承诺的印刷期限内完成印刷工作, 不得超出中标范围经营。

2、承诺并保证设有专线服务电话，不论业务量大小，随时响应送印方的各项要求，并按送印方要求免费提供上门服务。

3、承诺并保证承接的定点印刷业务，单独建立帐户核算。

4、承诺并保证送印方的印刷业务建立用户档案，档案内容应有审批单、送货单、发票复印件和印刷样本，实行“三单合一”管理，开展跟踪服务。并在每季度结束后一周内，向江苏省政府采购中心报送有关报表。

5、承诺并保证积极协助有关部门做好对送印方经办人的廉政工作，防止腐败现象出现。

承诺二:

如果我公司作为贵公司的印刷服务单位，我们将竭诚为您提供最优质的售后服务，除完全响应投标文件第四章提出的服务要求外我公司更是对售后服务做出以下承诺:

业务响应时间为7+24的模式，即每周7个工作日，每天24小时的响应工作模式。

1、保证贵公司的所有印刷服务得到优先服务的权利，并为贵公司成立由总经理直属负责的专项服务组，并设项目经理专线24小时投诉电话：18 251898780。

2、对所有关于设计、排版、印刷上所提出的问题，虚心接受，并逐一为其解答。保证在1小时内做出回复，并以最短的时间内予以解决问题。

3、对所有印刷品均是免费送货，并对其进行售后回访服务。

4、根据客户的需求，我们提供对印刷品分送、代发、邮寄等服务。

5、我们承诺所有加急的印刷品，不会收取任何其他费用，同时并保证其优先印刷。

6、凡是存在印刷质量问题，我公司将承担无偿重印的责任。

“江苏政府采购网”是中国政府采购网江苏分网，是江苏省级唯一的政府采购信息发布网络媒体。“江苏政府采购网”发布的所有招投标信息，未经书面许可其他任何网站和个人不得转载。否则，“江苏政府采购网”将追究转载者的法律责任。