南京审计大学

竞争性谈判采购文件

 采购项目：审计干部教育学院及体育健身中心电梯维保

采购编号： 　 NSC2016-055

采 购 人： 　 　南京审计大学

日 期： 　 二○一七年一月

**目 录**

第一章 谈判供应商须知 3

前附表 3

一、 总则 4

1．适用范围 4

2．合格的谈判供应商 4

3．竞争性谈判费用 4

4．法律适用 4

5．谈判采购文件的约束力 5

二、谈判采购文件 5

6．谈判采购文件的组成 5

7．谈判采购文件的澄清 5

8．谈判采购文件的更正或补充 5

三 谈判响应文件 6

9．谈判响应文件的语言及度量衡 6

10．谈判响应文件的组成 6

11．谈判报价 7

12 .谈判报价的货币 7

13 .竞争性谈判保证金 7

14．竞争性谈判有效期 8

15．谈判响应文件的签署及形式 8

四 谈判响应文件的递交 8

16．谈判响应文件的密封及标记 8

17．竞争性谈判响应文件递交截止时间 9

18．迟交的谈判响应文件 9

19．谈判响应文件的修改和撤回 9

五 竞争性谈判及报价 10

20．竞争性谈判报价 10

21．对谈判响应文件的资格性审查和符合性审查 10

22. 具体谈判工作流程 11

23．谈判响应文件的澄清 12

24．确定成交供应商 12

25．谈判过程保密 12

26．谈判供应商不足三家的处理 13

六 确定成交供应商及签约 13

27．确定成交供应商的原则 13

28. 质疑处理 13

29．签订合同 13

第二章 采购清单 15

一、 项目概述 15

第四章 谈判响应文件格式 30

一、谈判函、谈判报价及项目相关文件 30

1.竞争性谈判函 30

2. 报价一览表 31

3.谈判报价明细表 31

4.技术要求响应表 32

5.服务质量及服务承诺书 32

二、资格证明文件 33

1.资质证书 33

2.法人授权委托书 33

3.其他 34

# 第一章 谈判供应商须知

我校拟对 审计干部教育学院及体育健身中心电梯维保项目进行采购，欢迎贵单位参加，并提请注意以下事项：

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 具 体 内 容 |
| 1 | 项目名称 | 审计干部教育学院及体育健身中心电梯维保 |
| 2 | 采购人式 | 竞争性谈判 |
| 3 | 采购编号 | NSC2016-055 |
| 4 | 采购人 | 南京审计大学项目负责人：赵老师 徐老师电话：025-58318709 58318724 |
| 5 | 谈判供应商 | 向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人 |
| 6 | 现场勘察 | 采购人不组织 |
| 7 | 竞争性谈判保证金 | 本次采购不收取竞争性谈判保证金 |
| 8 | 采购预算 | 分包1：人民币捌万元整分包2：人民币叁万伍仟元整 |
| 9 | 递交方式 | 无 |
| 10 | 谈判响应文件递交 | 截止时间： 2017 年 1 月 13 日上午9:00地点： 南京审计大学浦口校区沁园致明楼406室 |
| 11 | 谈判响应文件数量 | 正本份数： 壹 份副本份数： 肆 份 |
| 12 | 谈判响应文件有效期 | 谈判响应文件递交截止时间后九十天 |

## 总则

## 1．适用范围

本谈判采购文件仅适用于南京审计大学（以下简称采购人）组织的竞争性谈判采购活动。

## 2．合格的谈判供应商

2.1 凡有能力按照本谈判采购文件规定的要求交付货物、工程和服务的供应商均可成为合格的谈判供应商。

2.2 谈判供应商参加本次竞争性谈判采购活动应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并具备下列条件：

2.2.1 谈判供应商必须具有特种设备安装改造维修资质，并在国内注册且符合本项目相关经营范围的独立法人；

2.2.2谈判供应商须提供2014年1月1日以后与本项目相关的业绩案例不少于2例；

2.3谈判供应商应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《招标投标法》《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格谈判供应商，其谈判响应文件无效。

## 3．竞争性谈判费用

竞争性谈判供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关的费用。不论竞争性谈判的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 4．法律适用

本次竞争性谈判活动及由本次竞争性谈判产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 5．谈判采购文件的约束力

5．1谈判供应商一旦参加竞争性谈判，即被认为接受了本谈判采购文件中的所有条款和规定。

5.2 本谈判采购文件由采购人负责解释。

## 二、谈判采购文件

## 6．谈判采购文件的组成

6.l 谈判采购文件由四部分组成，包括：

第一章 谈判供应商须知

第二章 采购清单

第三章 合同条款

第四章 谈判响应文件格式

请仔细检查谈判采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 谈判供应商被视为充分熟悉本竞争性谈判项目与履行合同有关的各种情况，本谈判采购文件不再对此进行描述。

6.3 谈判供应商必须详阅谈判采购文件的所有条款、文件及表格格式。谈判供应商若未按谈判采购文件的要求和规范编制、提交谈判响应文件，将有可能导致谈判响应文件被拒绝接受。

## 7．谈判采购文件的澄清

若谈判供应商对谈判采购文件有疑点，可用书面形式在竞争性谈判响应文件递交截止时间三天前通知采购人。

## 8．谈判采购文件的更正或补充

8.l 在竞争性谈判响应文件递交截止时间前，由于需对谈判供应商的提问进行澄清或其他任何原因，采购人均可对谈判采购文件用书面澄清的方式进行修正。

8.2 对谈判采购文件的更正，采购人将以传真方式通知所有谈判供应商。澄清文件将作为谈判采购文件的组成部分，对所有谈判供应商有约束力。

8.3 当谈判采购文件与澄清文件相矛盾时，以采购人最后发出的澄清文件为准。

8.4 谈判供应商在收到澄清文件后，应于一个工作日内正式书面回函采购人，逾期不回的，视同谈判供应商已收到澄清文件。

8.5 为使谈判供应商有足够的时间按谈判采购文件的澄清文件修正谈判响应文件，采购人有权决定推迟竞争性谈判响应文件递交截止时间，并按8.2条规定的方式将具体变更情况通知谈判供应商。

## 三 谈判响应文件

## 9．谈判响应文件的语言及度量衡

9.l 谈判响应文件以及谈判供应商与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 谈判供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释谈判响应文件时，以译文为准。

9.3 除在谈判采购文件第四章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本谈判响应文件所表达的时间均为北京时间。

## 10．谈判响应文件的组成

10.l 谈判响应文件应包括以下部分（目录及有关格式按谈判采购文件第四章“谈判响应文件格式”要求）：

10.1.l谈判函、谈判报价及项目相关文件

10.1.2 谈判供应商资格证明文件

10.2谈判供应商未按谈判采购文件的要求提供资料，或未对谈判采购文件做出实质性响应，将导致谈判响应文件被视为无效。

## 11．谈判报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此谈判供应商的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费，运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 采购人不接受备选的谈判方案或有选择的报价。

## 12 .谈判报价的货币

本次谈判采购的报价均须以人民币表示。谈判采购文件另有规定的，从其规定。

## 13 .竞争性谈判保证金

13.1 竞争性谈判保证金是参加本项目谈判的必要条件，金额按谈判采购文件前附表的要求执行。

13.2 竞争性谈判保证金必须在谈判响应文件递交截止时间前交纳。

13.3 保证金的交纳形式为有效银行转账支票、银行汇票等（采购人不接受现金）。

13.4 若谈判供应商不按第 13.1、13.2和13.3条的规定缴纳竞争性谈判保证金，其谈判响应文件将被拒绝接受。

13.5 竞争性谈判保证金的退还

13.5.l 成交候选人的竞争性谈判保证金在签订合同后无息退还。

13.5.2非成交候选人供应商在采购人发出成交通知书后根据采购人的相关财务规定向采购人申请无息退还竞争性谈判保证金。

13.6 发生下列情况之一，竞争性谈判保证金将不予退还：

（1）谈判供应商在竞争性谈判有效期内放弃或撤回谈判响应文件；

（2）成交候选人供应商不按规定签订合同；

（3）谈判供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；

（4）采取不正当手段诋毁、排挤其他谈判供应商的；

（5）与其他谈判供应商恶意串通的；

（6）向采购人相关人员行贿或者提供其他不正当利益的。

## 14．竞争性谈判有效期

14.l 竞争性谈判有效期为从谈判响应文件递交截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的谈判响应文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购人可于竞争性谈判有效期满之前，征得谈判供应商同意延长竞争性谈判有效期，要求与答复均应以书面形式进行。谈判供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性谈判，竞争性谈判保证金将尽快无息退还。同意这一要求的谈判供应商，无需也不允许修改其谈判响应文件，但须相应延长竞争性谈判保证金的有效期。受竞争性谈判有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 15．谈判响应文件的签署及形式

15.l 谈判供应商按谈判采购文件第四章要求制作谈判响应文件，每份谈判响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 谈判响应文件正本中，除谈判采购文件第四章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。谈判响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署并加盖谈判供应商公章。本谈判采购文件所表述（指定）的公章是指法人公章，不包括专用章。

15.3 谈判响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或其授权代表签署或加盖公章。

## 四 谈判响应文件的递交

## 16．谈判响应文件的密封及标记

16.l 谈判供应商应将谈判响应文件正本和所有副本分别密封在两个谈判专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在谈判专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

16.2 谈判专用袋（箱）上须注明：

（l）采购编号及项目名称；

（2）分包号（如有）；

（3）谈判供应商的名称、地址、联系人、电话和传真。

16.3 谈判响应文件未按第 16．l和 16．2条规定书写标记和密封者，采购人不对谈判响应文件被错放或先期启封负责。

## 17．竞争性谈判响应文件递交截止时间

17.l 谈判供应商须在谈判采购文件前附表规定的谈判响应文件递交截止时间前将谈判响应文件送达谈判采购文件中指定的地点。

17.2 若采购人按8.5条规定推迟了竞争性谈判响应文件递交截止时间，采购人和谈判供应商受谈判响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## 18．迟交的谈判响应文件

在谈判响应文件递交截止时间后递交的谈判响应文件，采购人将拒绝接受。

## 19．谈判响应文件的修改和撤回

19.l 谈判供应商在提交谈判响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人在谈判响应文件递交截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 谈判响应文件的修改文件应按第 15条规定签署，正、副本分别密封，并按第 16.2条规定标记，还须注明“修改谈判响应文件”和“竞争性谈判响应文件递交截止时间前不得启封”字样。修改文件须在竞争性谈判响应文件递交截止时间前送达采购人指定的地点。

19.3 谈判供应商不得在竞争性谈判响应文件递交截止时间起至竞争性谈判有效期满前撤回谈判响应文件，否则竞争性谈判保证金将被没收。该谈判供应商的谈判响应文件不予退还。

## 五 竞争性谈判及报价

## 20．竞争性谈判报价

20.l 采购人按谈判采购文件前附表规定的时间和地点组织竞争性谈判及报价。

20.2 谈判供应商应委派授权代表参加竞争性谈判及报价，参加谈判的代表须持本人身份证件及法人授权委托书原件办理交纳保证金、签名报到和递交谈判响应文件等事宜。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对谈判响应文件的处理不承担责任。若法定代表人参加谈判活动，则无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理有关手续。

20.3 谈判供应商必须在谈判响应文件递交截止时间前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交谈判响应文件以及谈判采购文件所规定的应在谈判响应文件递交截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

20.4 竞争性谈判及报价时，采购人将组织谈判供应商查验谈判响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份谈判响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容并记录。

20.5 若谈判响应文件未密封，或未提交竞争性谈判保证金（包括保证金不符合第13条规定），采购人将拒绝接受该谈判响应文件。

20.6 按照第19条规定，同意撤回的谈判响应文件将不予拆封。

## 21．对谈判响应文件的资格性审查和符合性审查

21.l 资格性审查的内容包括：

（1）资格证明

（2）竞争性谈判保证金

21.2 符合性审查的内容包括：

（1）谈判响应文件的有效性(签署情况等)

（2）谈判响应文件的完整性(正本和副本数量、内容等)

（3）对谈判采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则谈判响应文件无效。

21.3 所谓偏离是指谈判响应文件的内容高于或低于谈判采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指谈判响应文件对谈判采购文件的响应在范围、质量、数量和交货期限等方面明显不能满足要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上同意。

判断谈判响应文件的响应与否只根据谈判响应文件本身，而不寻求外部证据。

21.4 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下:

21.4.l 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

21.4.3 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

21.4.4 若谈判供应商不同意以上修正，谈判响应文件视为无效。

## 22. 具体谈判工作流程

22.1 谈判小组讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

22.2 谈判小组审阅谈判响应文件。

22.3 围绕谈判要点，谈判小组全体成员集中与各个谈判供应商分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次由谈判小组视情况决定。

22.4 谈判采购文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的谈判供应商。

22.5 谈判结束后，谈判小组将要求所有“符合采购需求，质量和服务相等”的谈判供应商在规定时间内确定并提交最终报价,采购人将现场公开唱标。如果采购需求无实质性变更，谈判供应商在最终报价时不能高于第一轮报价，否则该报价作废标处理。在规定时间内没有提交最终报价的谈判供应商，其谈判响应文件视为无效。

## 23．谈判响应文件的澄清

23．l 在谈判期间，谈判小组有权要求谈判供应商对其谈判响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。谈判供应商应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23．2 谈判小组认为有必要，可要求谈判供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和补正。谈判供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。谈判供应商的书面澄清材料作为谈判响应文件的补充。

23.3 谈判供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个谈判供应商都将被询标。

## 24．确定成交供应商

24．l 谈判小组将对通过资格性审查和符合性审查的谈判响应文件进行评价和比较。

24．2 谈判小组遵循客观公正原则、有效竞争原则、对谈判供应商同等待遇或非歧视原则和保密原则，对谈判供应商资格及谈判响应文件进行评审，与谈判供应商进行谈判后，组织符合采购需求、质量和服务等的谈判供应商进行最终报价，并确定提出最低报价的谈判供应商为成交候选人。

## 25．谈判过程保密

25.l 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较谈判响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何谈判供应商或与谈判工作无关的人员。

25.2 谈判供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其谈判响应文件将被作为无效谈判响应文件。

25.3 在谈判期间，采购人将有专门人员与谈判供应商进行联络。

25. 4 采购人和谈判小组不向未成交的谈判供应商解释未成交原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

## 26．谈判供应商不足三家的处理

26.1至谈判响应文件递交截止时间，谈判供应商不足3家以及在谈判期间出现符合专业条件的谈判供应商或者对采购文件做出实质性响应的谈判供应商不足3家的，采购项目流标。

## 六 确定成交供应商及签约

## 27．确定成交供应商的原则

27.1 谈判小组将严格按照谈判采购文件的要求和条件进行比较,根据谈判采购文件中公布的评审办法推荐出成交候选人。

28.2 谈判供应商出现下列情况之一的，将被取消成交候选人资格：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他谈判供应商的；

（3）与采购人、其他谈判供应商恶意串通的；

（4）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）不符合法律、法规的规定。

## 28. 质疑处理

谈判供应商认为谈判采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起五个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

## 29．签订合同

29．l 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则竞争性谈判保证金将不予退还，给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

29.2 谈判采购文件、成交供应商的谈判响应文件及谈判过程中有关澄清文件、成交通知书均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的， 成交供应商还应承担相应赔偿责任。

# 第二章 采购清单

# 项目概述

1.维保设备清单

分包1：

|  |
| --- |
| 审计干部教育学院蒂森电梯分布明细表 |
| 序号 | 设备地点 | 规格型号 | 速度m/s | 层站 | 载重量KG | 台数 | 备注 |
| 1 | 审干院3号楼 | TE-GL | 1.6 | 11层11站 | 1000 | 2 | 并联 |
| 2 | 审干院2号楼 | TE-EVOLUTIONL | 1.6 | 6层6站 | 1000 | 2 | 并联 |
| 3 | 审干院1号楼 | TE-GL | 1.6 | 6层6站 | 1000 | 2 | 并联 |
| 4 | 审干院1号楼 | TE-GL | 1.6 | 7层2站 | 1000 | 1 | 集选 |
| 5 | 审干院餐厅 | TE-EVOLUTIONL | 1.6 | 3层3站 | 1000 | 1 | 集选 |
| 6 | 审干院综合楼 | TE-GL | 1.6 | 7层7站 | 1000 | 2 | 并联 |
| 7 | 审干院综合楼 | TE-GL | 1.6 | 6层6站 | 1000 | 2 | 并联 |
| 审干院3号楼布草间 | TE-SYNERGR | 1 | 11层11站 | 320 | 1 | 集选 |
| 8 | 审干院3号楼布草间 | TE-SYNERGR | 1 | 12层12站 | 320 | 1 | 集选 |
| 9 | 审干院2号楼布草间 | TE-SYNERGR | 1 | 5层5站 | 320 | 1 | 集选 |
| 10 | 审干院1号楼布草间 | TE-SYNERGR | 1 | 7层7站 | 320 | 1 | 集选 |
| 11 | 审干院餐厅 | TE-SYNERGR | 1 | 4层4站 | 320 | 1 | 集选 |
| 12 | 审干院餐厅 | TE-SYNERGR | 1 | 4层4站 | 320 | 1 | 集选 |
| 13 | 审干院餐厅 | TE-SYNERGR | 1 | 4层4站 | 320 | 1 | 集选 |

|  |
| --- |
| 分包2： 体育健身中心蒂森电梯分布明细表 |
| 序号 | 设备地点 | 规格型号 | 速度m/s | 层站 | 载重量KG | 台数 | 备注 |
| 1 | 体育健身中心无障碍通道 | TE-EVOLUTIONL | 1.6 | 3层3站 | 1000 | 2 | 并联 |
| 2 | 体育健身中心VIP1#通道 | TE-EVOLUTIONL | 1 | 2层2站 | 1000 | 1 | 集选 |
| 3 | 体育健身中心 | VELINO FT823 | 5.8 |  |  | 2 | 扶梯 |

**二．维保质量承诺**

 1.维保方负责甲方设备的年检相关的所有工作，并负责设备通过质量技术监督局年检。（费用由甲方承担）

 2. 维保方每月需对设备进行二次巡检，巡检记录需有使用方和设备管理员签字认可。

 3. 巡检中，维保方的人员必须认真仔细地对设备各个部件进行检查、保养，并有详细的记录。

 4. 维保方每年需对设备进行二次全面检修保养，并书面上报甲方检修保养小结。

 5. 单项维修配件在300元以下的配件由维保方承担。

 6． 一般性故障应在2小时内排除，其它故障应在24小时内完成，（不可抗力除外）如不能完成，需书面形式告知甲方原因及应 急预案和预计完成时间。

 7．维保方提供的配件价格应为市场最低价，质保期为一年，质保期内非人为损坏，维保方应免费更换该配件，如果由于维保方更换的配件不当，导致甲方设备出现问题，由此产生的所有费用及法律责任由维保方负责。

**三、维修响应时间**：维保方应设立专门服务电话，实行24小时受理报修。

 1.一般维修，维修人员需在60分钟内赶至现场进行维修。

 2.应急维修，维修人员需在30分钟内赶至现场进行维修。

 3.如维保单位不能在规定的时间内到达现场维修，每次按500元进行扣款，一年内出现同类问题两次，甲方有权终止合同，从发生之日起并不再支付合同费用。

**四、维保服务期限**

 分包1：维保服务期1年，自2017年2月1日至2018年1月31日。

分包2：维保服务期1年，自2017年3月1日至2018年2月28日。

**五、其他要求详见合同**

分包1 **电梯维保服务合同**

 合同编号：

**甲方：审计署审计干部教育学院**

**乙方: 南京审计大学**

**丙方：**

本 电梯维保 项目于 年 月 日经过竞争性谈判采购，确定由丙方提供维保服务事宜。依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规、规章及本项目的具体情况，三方为明确本项目及合同的权利及义务，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，特订立本合同。

**一、甲乙丙三方约定，由丙方为甲、乙方使用、管理的电梯提供日常的维护、保养和抢修服务。**

**二、日常维护保养内容**

电梯应依照《特种设备安全监察条例》（DB11/418）规定及甲方电梯明细表，完成月、年保养项目，并做好维护保养记录。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品牌** | **类型** | **数量** |
| **1** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **2** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **3** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **4** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **5** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **6** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **7** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **8** |  |  |  |
| **9** |  |  |  |
| **10** |  |  |  |
| **11** |   |  |  |
| **12** |  |  |  |

**三、日常维护保养标准**

实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯维修规范》（GB/T18775）、《电梯制造与安装安全规范》（GB7588）的相关规定。

**四、日常维护保养期限**

本合同期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

**五、价款和支付**

1.合同价款：人民币 元整（￥元）。

 2.价款支付：

 2.1合同签订后15个工作日内，甲方向乙方支付合同价20%。维保服务期满，且无服务质量问题，甲方于15个工作日内向乙方付清余款。

 2.2合同期内发生的其它费用，经甲方验收确认后，甲方应于每个季度期满后10日内向乙方结算支付一次。

**六、丙方抢修服务热线电话**

1.丙方应设立专门服务电话，实行24小时受理报修。

2.一般维修，维修人员需在60分钟内赶至现场进行维修。

3.应急维修，维修人员需在30分钟内赶至现场进行维修。

七、**甲方的权利和义务**

（一）权利

1.有权监督丙方按照合同约定履行维护保养义务，发出故障通知或提出建议。

2.有权要求丙方保障电梯的正常运行。丙方的维护保养达不到合同约定的维护保养标准和要求的，甲方有权拒绝在维护保养记录上签字。

（二）义务

1.建立电梯安全运行管理制度。

2.配备电梯安全管理人员负责电梯的日常安全管理：

（1）负责电梯钥匙的使用管理

（2）负责对丙方的维护保养记录、修理记录签字确认

（3）负责对丙方提交的电梯安全隐患提示单签字确认，并在一个月限期内对电梯安全隐患提示单进行修理或更换，其费用由甲方负责。

3.应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。

4.在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙、丙方。

5.应当为丙方提供维护保养所需的工作环境。

6.应当按照合同有关条款支付相关费用。

**八、乙方权利和义务**

（一 ） 权利

1.有权监督丙方按照合同约定履行维护保养义务，发出故障通知或提出建议。

2.有权要求丙方保障电梯的正常运行。丙方的维护保养达不到合同约定的维护保养标准或要求的，有权拒绝在维护保养记录上签字。

（二） 义务

1.应当对每台电梯建立完整的安全技术档案，并提供丙方查询。

2.建立电梯安全运行管理制度，保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、电话通讯、监控摄像和报警装置等系统安全可靠；并保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分。

3.配备电梯安全管理人员负责电梯的日常安全管理：

（1）负责电梯钥匙的使用管理；

（2）负责对丙方的维护保养记录、修理记录签字确认；

（3）负责对丙方提交的电梯安全隐患提示单签字确认，并在一个月限期内督促丙方对电梯安全隐患提示单内容进行修理或更换。

4.应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。

5.在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知丙方。

6.除丙方无力修复的情况外，未经丙方书面许可不得允许非丙方人员从事与电梯维护保养有关的工作。

7.应当在电梯安全检验合格有效期届满前1个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请。

**九、丙方权利和义务**

（一）权利

1.有权要求甲、乙方提供维护保养所需的工作环境及相关资料。

2.有权拒绝甲、乙方所提出的影响电梯安全运行的要求。

（二）义务

1.丙方负责甲方设备的年检相关的所有工作，并负责设备通过质量技术监督局年检（费用由甲方承担）。

2.丙方每月需对设备进行二次巡检，巡检记录需有使用方和设备管理员签字认可。

3.巡检中，丙方的人员必须认真仔细地对设备各个部件进行检查、保养，并有详细的记录。

4.丙方每年需对设备进行二次全面检修保养，并书面上报甲方检修保养小结。

5.单项维修配件在300元以下的，该配件费用由丙方承担。

6.一般性故障应在2小时内排除，其它故障应在24小时内完成（不可抗力除外），如不能完成，需书面形式告知甲、乙方原因及应急预案和预计完成时间（自接到报修通知后不得超过3日，否则视为无力修复）。

7.维保人员应当具备特种设备安全监督管理部门核发的相应许可证。

8.接到故障通知后，应当按合同规定赶赴现场进行处理；电梯困人时，应当在30分钟内（此时间最长不得超过30分钟，特殊情况除外比如：恶劣天气，道路严重堵塞等原因）抵达现场。

9.现场工作人员不得少于两人，且应当取得相应的《特种设备作业人员证》。

10.作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

11.向甲、乙方提出合理化建议并每月向甲方、乙方书面报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求。

12.对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

13.建立回访制度（包括工作人员服务态度、维修质量、是否按照规定实施维护保养等）。

14. 应当妥善保管电梯图纸及相关资料，并在合同终止后交给甲、乙方。

15. 不得以任何形式分包、转包。

16. 如出现故障隐患上报不及时，造成损失的按照合同相关责任由丙方单位承担。由于丙方检修不到位，发生故障的按照合同相关责任由丙方单位承担。

**十、违约责任**

1.甲方未按规定的期限付款，丙方可暂停该设备维保，甲方需按照银行同期贷款利率承担违约责任。

2.丙方在提供维保服务过程中，对不需要更换的设备部件进行更换的，丙方除恢复原状外，还应承担所更换配件总额50%的赔偿金，由此造成甲方或第三方人身、财产损害的直接责任由丙方承担。

3.因为丙方工作不当造成设备不能正常运行的，在三日内未能恢复运行的，甲方有权扣除维保方该台设备当年维保费的20%，一年内出现同类问题二次，甲方有权终止合同，从发生之日起不再支付合同期内剩余维保费用。

4.丙方未按有关规定完成保养（包括无力修复发生的故障）时，甲方可另行委托其它公司维修，所产生的维修费用由丙方承担，同时丙方应按该台设备年维保费的5%支付甲方违约金，年度内如出现两次类似情况，甲方有权终止合同，不再支付维保费用。

5.丙方未能按照有关规定完成每月两次的维修保养工作并依照规定向甲方提供书面资料，丙方需支付半年的维保费的20%作为违约金，同时需承担甲方委托第三方进行维修保养所产生的费用，年度内出现两次类似问题，甲方有权终止合同，不再支付合同期内剩余维保费用。

6.丙方提供的配件价格应为市场最低价，质保期为一年，质保期内非人为损坏，维保方应免费更换该配件，如果由于维保方更换的配件不当，导致甲方设备出现问题，一切后果由维保方承负责

7.如丙方不能在规定的时间内到达现场维修，每次按500元进行扣款，一年内出现同类问题两次，甲方有权终止合同，从发生之日起并不再支付合同费用。

8.除事先得到甲方书面同意或本合同另有规定，丙方不得将本合同下的任何权利、义务、责任转让给任何第三方，否则丙方应按本合同价款的20%向甲方支付违约金，同时甲方有权解除合同。

**十一、不可抗力**

 1．如果任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事件，致使合同履行受阻时，履行合同的期 限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。

2．受事件影响的一方应在不可抗力事件发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事件发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上，三方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**十二、合同的解除和变更**

1.合同生效后，除法定或约定事由外，不得解除或变更。若因设计变更或特殊情况确需解除或变更合同时，要求解除或变更的一方应及时告知对方，对方在接到通知15天内予以答复，逾期未答复则视为已同意。

2.无法定或约定理由，变更或解除合同所造成的损失由提出方负责。

**十三.组成本合同的文件包括：**

1.甲乙方的竞争性谈判采购文件和丙方的谈判响应文件。

2.成交通知书。

3.甲乙丙三方商定的其它必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**十四、合同生效及其它**

1.合同经三方代表签字并加盖单位公章后即生效。

2.合同生效后，三方都应严格履行合同，如在履行合同过程中产生争议时，由三方当事人友好协商解决。协商不成，向南京市浦口区人民法院提起诉讼。

3.合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方协商解决。协商结果以“纪要”方式作为合同的附件，与合同具有同等效力。

4. 本合同一式柒份。甲方执叁份，乙方执叁份，丙方执壹份。

甲方: 乙方：

单位名称:(章) 单位名称: (章)

单位地址: 单位地址:

法定代表人（或授权代表）: 法定代表人（或授权代表）:

开户银行: 开户银行:

账号: 账号:

邮政编码： 邮政编码：

丙方:

单位名称:(章)

单位地址:

法定代表人（或授权代表）:

开户银行:

账号:

邮政编码：

 分包2 **电梯维保服务合同**

 合同编号：

**甲方: 南京审计大学**

**乙方：**

本 电梯维保 项目于 年 月 日经过竞争性谈判采购，确定由乙方提供维保服务事宜。依照《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规、规章及本项目的具体情况，双方为明确本项目及合同的权利及义务，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，特订立本合同。

**一、甲乙双方约定，由乙方为甲方使用、管理的电梯提供日常的维护、保养和抢修服务。**

**二、日常维护保养内容**

电梯应依照《特种设备安全监察条例》（DB11/418）规定及甲方电梯明细表，完成月、年保养项目，并做好维护保养记录。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品牌** | **类型** | **数量** |
| **1** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **2** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **3** | 蒂森 | 层站 | 台 |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |
| **7** |   |  |  |
| **8** |  |  |  |

**三、日常维护保养标准**

实施日常维护保养后的电梯应当符合《电梯维修规范》（GB/T18775）、《电梯制造与安装安全规范》（GB7588）的相关规定。

**四、日常维护保养期限**

本合同期限自 年 月 日起至 年 月 日止。

**五、价款和支付**

1.合同价款：人民币 元整（￥元）。

 2.价款支付：

 2.1合同签订后15个工作日内，甲方向乙方支付合同价20%。维保服务期满，且无服务质量问题，甲方于15个工作日内向乙方付清余款。

 2.2合同期内发生的其它费用，经甲方验收确认后，甲方应于每个季度期满后10日内向乙方结算支付一次。

**六、乙方抢修服务热线电话**

1.乙方应设立专门服务电话，实行24小时受理报修。

2.一般维修，维修人员需在60分钟内赶至现场进行维修。

3.应急维修，维修人员需在30分钟内赶至现场进行维修。

七、**甲方的权利和义务**

3.应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。

4.在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙、丙方。

5.应当为丙方提供维护保养所需的工作环境。

6.应当按照合同有关条款支付相关费用。

**八、甲方权利和义务**

（一 ） 权利

1.有权监督乙方按照合同约定履行维护保养义务，发出故障通知或提出建议。

2.有权要求乙方保障电梯的正常运行。乙方的维护保养达不到合同约定的维护保养标准或要求的，有权拒绝在维护保养记录上签字。

（二） 义务

1.应当对每台电梯建立完整的安全技术档案，并提供乙方查询。

2.建立电梯安全运行管理制度，保证电梯的用电、消防、防雷、通风、通道、电话通讯、监控摄像和报警装置等系统安全可靠；并保证机房、井道、底坑无漏水、渗水现象，通往机房、底坑、滑轮间、井道安全门的通道畅通、照明充分。

3.配备电梯安全管理人员负责电梯的日常安全管理：

（1）负责电梯钥匙的使用管理；

（2）负责对乙方的维护保养记录、修理记录签字确认；

（3）负责对乙方提交的电梯安全隐患提示单签字确认，并在一个月限期内督促乙方对电梯安全隐患提示单内容进行修理或更换。

4.应当制定电梯事故应急防范措施和救援预案并定期演练。

5.在电梯使用过程中发现故障或异常情况应当立即停止使用，并及时通知乙方。

6.除乙方无法解决的情况外，未经乙方书面许可不得允许非乙方人员从事与电梯维护保养有关的工作。

7.应当在电梯安全检验合格有效期届满前1个月，向电梯检验检测机构提出定期检验申请。

**十、乙方权利和义务**

（一）权利

1.有权要求甲方提供维护保养所需的工作环境及相关资料。

2.有权拒绝甲方所提出的影响电梯安全运行的要求。

（二）义务

1.乙方负责甲方设备的年检相关的所有工作，并负责设备通过质量技术监督局年检（费用由甲方承担）。

2.乙方每月需对设备进行二次巡检，巡检记录需有使用方和设备管理员签字认可。

3.巡检中，乙方的人员必须认真仔细地对设备各个部件进行检查、保养，并有详细的记录。

4.乙方每年需对设备进行二次全面检修保养，并书面上报甲方检修保养小结。

5.单项维修配件在300元以下的，该配件费用由乙方承担。

6.一般性故障应在2小时内排除，其它故障应在24小时内完成（不可抗力除外），如不能完成，需书面形式告知甲方原因及应急预案和预计完成时间（自接到报修通知后不得超过3日，否则视为无力修复）。

7.维保人员应当具备特种设备安全监督管理部门核发的相应许可证。

8.接到故障通知后，应当按合同规定赶赴现场进行处理；电梯困人时，应当在30分钟内（此时间最长不得超过30分钟，特殊情况除外比如：恶劣天气，道路严重堵塞等原因）抵达现场。

9.现场工作人员不得少于两人，且应当取得相应的《特种设备作业人员证》。

10.作业中应当负责落实现场安全防护措施，保证作业安全。

11.向甲方提出合理化建议并每月向甲方书面报告所维护保养电梯的运行情况、零部件使用情况、易损件的更换情况及电梯更换修理需求。

12.对所维护保养电梯的安全运行负责，保障设备整机及零部件完整无损。

13.建立回访制度（包括工作人员服务态度、维修质量、是否按照规定实施维护保养等）。

14. 应当妥善保管电梯图纸及相关资料，并在合同终止后交给甲方。

15. 不得以任何形式分包、转包。

16. 如出现故障隐患上报不及时，造成损失的按照合同相关责任由乙方单位承担。由于乙方检修不到位，发生故障的按照合同相关责任由乙方单位承担。

**九、违约责任**

1.甲方未按规定的期限付款，乙方可暂停该设备维保，甲方需按照银行同期贷款利率承担违约责任。

2.乙方在提供维保服务过程中，对不需要更换的设备部件进行更换的，乙方除恢复原状外，还应承担所更换配件总额50%的赔偿金，由此造成甲方或第三方人身、财产损害的直接责任由乙方承担。

3.因为乙方工作不当造成设备不能正常运行的，在三日内未能恢复运行的，甲方有权扣除维保方该台设备当年维保费的20%，一年内出现同类问题二次，甲方有权终止合同，从发生之日起不再支付合同期内剩余维保费用。

4.乙方未按有关规定完成保养（包括无力修复发生的故障）时，甲方可另行委托其它公司维修，所产生的维修费用由乙方承担，同时乙方应按该台设备年维保费的5%向甲方支付违约金，年度内如出现两次类似情况，甲方有权终止合同，不再支付维保费用。

5.乙方未能按照有关规定完成每月两次的维修保养工作并依照规定向甲方提供书面资料，乙方需支付半年的维保费的20%作为违约金，同时需承担甲方委托第三方进行维修保养所产生的费用，年度内出现两次类似问题，甲方有权终止合同，不再支付合同期内剩余维保费用。

6.乙方提供的配件价格应为市场最低价，质保期为一年，质保期内非人为损坏，维保方应免费更换该配件，如果由于维保方更换的配件不当，导致甲方设备出现问题，一切后果由维保方承负责

7.如乙方不能在规定的时间内到达现场维修，每次按500元进行扣款，一年内出现同类问题两次，甲方有权终止合同，从发生之日起并不再支付合同费用。

8.除事先得到甲方书面同意或本合同另有规定，丙方不得将本合同下的任何权利、义务、责任转让给任何第三方，否则丙方应按本合同价款的20%向甲方支付违约金，同时甲方有权解除合同。

**十、不可抗力**

 1．如果任何一方由于战争、严重火灾、水灾、台风和地震以及其它经双方同意属于不可抗力的事件，致使合同履行受阻时，履行合同的期 限应予以延长，延长的期限应相当于事件所影响的时间。

2．受事件影响的一方应在不可抗力事件发生后尽快以电报、传真或电传通知另一方，并在事件发生后14天内，将有关部门出具的证明文件用特快专递寄给或送给另一方。如果不可抗力影响时间延续120天以上，三方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议。

**十一、合同的解除和变更**

 1.合同生效后，除法定或约定事由外，不得解除或变更。若因设计变更或特殊情况确需解除或变更合同时，要求解除或变更的一方应及时告知对方，对方在接到通知15天内予以答复，逾期未答复则视为已同意。

2.无法定或约定理由，变更或解除合同所造成的损失由提出方负责。

**十二.组成本合同的文件包括：**

1.甲方的竞争性谈判采购文件和乙方的谈判响应文件。

2.成交通知书。

3.甲乙双方商定的其它必要文件。

上述合同文件内容互为补充，如有不明确，由甲方负责解释。

**十三、合同生效及其它**

1.合同经双方代表签字并加盖单位公章后即生效。

2.合同生效后，双方都应严格履行合同，如在履行合同过程中产生争议时，由双方当事人友好协商解决。协商不成，向南京市浦口区人民法院提起诉讼。

3.合同在执行过程中出现的未尽事宜，双方协商解决。协商结果以“纪要”方式作为合同的附件，与合同具有同等效力。

4. 本合同一式肆份。甲方执叁份，乙方执贰一份。

甲方: 乙方：

单位名称:(章) 单位名称: (章)

单位地址: 单位地址:

法定代表人（或授权代表）: 法定代表人（或授权代表）:

开户银行: 开户银行:

账号: 账号:

邮政编码： 邮政编码：

# 第四章 谈判响应文件格式

**注：请谈判供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作谈判响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对谈判响应文件的评价。**

## 一、谈判函、谈判报价及项目相关文件

### 1.竞争性谈判函

南京审计大学：

你方 号谈判采购文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我方经详细审阅和研究，现决定参加竞争性谈判。

1．我方郑重承诺：我方是符合《政府采购法》第22条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第77条的规定，本谈判响应文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2．我方接受谈判采购文件的所有的条款和规定。

 3．我方同意按照谈判采购文件的规定，本谈判响应文件的有效期为从谈判响应文件递交截止时间起计算的九十天，在此期间，本谈判响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。如果我方成交，本谈判响应文件在此期间之后将继续保持有效。

 4．我方同意提供采购人要求的有关本次竞争性谈判的所有资料。

 5．我方理解，你们无义务必须接受竞争性谈判最低的报价，并有权拒绝所有的谈判响应文件和报价。同时也理解你方不承担我们本次谈判的费用。

 6．如果我方成交，为执行合同，我方将按谈判供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称： （公章 ）

地址： 邮编：

电话： 传真：

授权代表签字：

职务：

日期：

### 报价一览表

 分包（ ）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 |  |
| 谈判报价总计 | 人民币（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元整（¥ 元） |

**谈判供应商（公章 ）**

**授权代表（签字）**

注:（1）谈判报价应包括竞争性谈判采购文件所规定的范围的全部内容。

（2）报价一览表格式不得自行改动。

### 3.谈判报价明细表

 分包（）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 品牌 | 规格型号 | 单位 | 数量 | 单价 | 总 价 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 谈判报价总计：（大写）人民币 拾 万 仟 佰 拾 元整（¥ 元） |

**谈判供应商（公章 ）**

**授权代表（签字）**

注：(1)此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

(2)相关的所有费用由谈判供应商自行计算填列。

(3)总价=单价\*数量，数量由谈判供应商自行计算并填列。

(4)上表中的“谈判报价总计”数应当等于“报价一览表”中“谈判报价总计”数。

### 4.技术要求响应表

| 编号 | 原技术规范主要条款描述 | 谈判供应商技术规范描述 | 偏离情况 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**谈判供应商（公章 ）**

**授权代表（签字）**

注：（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）谈判供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出

（3）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离

### 5.服务质量及服务承诺书

此承诺由谈判供应商根据自身实际情况并结合谈判采购文件相关要求据实填写，格式由谈判供应商自定。

***注： 1-5项为必须提供的内容，须授权代表签字并加盖谈判供应商单位公章，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。***

## 二、资格证明文件

### 1.资质证书

营业执照、组织机构代码证、税务登记证、特种设备安装改造维修许可证、维保人员的身份证明和有关资格证明等。

以上资料原件携至现场备查。

### 2.法人授权委托书

**法人授权委托书**

致南京审计大学：

 本授权书宣告：

委托人：

地 址： 法定代表人：

受托人： 姓名 性别 出生日期： 年 月 日

所在单位： 职务：

身份证： 联系方式:

兹委托受托人合法地代表我单位参加南京审计大学组织的 （采购编号为： ）采购项目的竞争性谈判采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署竞争性谈判函和谈判文件，与采购人协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

 受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 （公章）

法定代表人 （签名）

二〇一 年 月 日

备注：

（1）谈判供应商授权代表须在谈判响应文件递交截止时间前持授权书原件及本人身份证件办理交纳保证金、签名报到、递交谈判响应文件等事宜，谈判响应文件中则附授权书复印件。

（2）谈判供应商法定代表人直接参加谈判的，无须提供法人授权委托书，但须

持本人身份证及营业执照复印件办理相关手续。

### 3.其他

（企业资质证书、获奖证书等谈判供应商认为有必要提供的其它内容，格式自定）

***注：1、2、3项为必须提供的内容，须授权代表签字并加盖谈判供应商单位公章，未提供或未按要求提供将不能通过资格性审查。***