|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 江苏省省级行政事业单位国有资产出租（出借）审批表 | | | | | | | | | | | |
| 申报单位（签章） | | | 单位性质： | | | | | 申报日期： 年 月 日 金额单位：元 | | | |
| 序号 | 资产名称 | 详细地址 | 规格型号 | 计量单位 | 数量 | 账面原值 | 房屋产权证号 | 土地使用证号 | 拟租借 面积 | 拟租借 时间 | 限制用途 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 申报单位意见：     经办人：    负责人：（盖章）  年 月 日 | | | 主管部门审核意见：     经办人：    负责人：（盖章）  年 月 日 | | | | | 省财政厅审批意见：     经办人：    负责人：（盖章）  年 月 日 | | | |
| 说明：1．单位性质分为：行政机关、全额拨款事业单位、差额拨款（含定额或定向补助）事业单位、自收自支事业单位、占有或使用国有资产的社会团体与民办非企业单位。  2．资产价值有原值的填原值，无原值的只填面积或数量。  3．本表一式四份，申报单位、主管部门、产权交易机构、省财政厅各一份。 | | | | | | | | | | | |