南京审计大学

竞争性谈判采购文件

 采购项目： 拓展训练服务

采购编号： 　 NSC2017-009

采 购 人： 　 　南京审计大学

日 期： 　 二○一七年四月

**目 录**

[第一章 谈判供应商须知 4](#_Toc480987374)

[前附表 4](#_Toc480987375)

[一、 总则 5](#_Toc480987376)

[1．适用范围 5](#_Toc480987377)

[2．合格的谈判供应商 5](#_Toc480987378)

[3．竞争性谈判费用 5](#_Toc480987379)

[4．法律适用 5](#_Toc480987380)

[5．谈判采购文件的约束力 6](#_Toc480987381)

[二、谈判采购文件 6](#_Toc480987382)

[6．谈判采购文件的组成 6](#_Toc480987383)

[7．谈判采购文件的澄清 6](#_Toc480987384)

[8．谈判采购文件的更正或补充 6](#_Toc480987385)

[三 谈判响应文件 7](#_Toc480987386)

[9．谈判响应文件的语言及度量衡 7](#_Toc480987387)

[10．谈判响应文件的组成 7](#_Toc480987388)

[11．谈判报价 8](#_Toc480987389)

[12 .谈判报价的货币 8](#_Toc480987390)

[13 .竞争性谈判保证金 8](#_Toc480987391)

[14．竞争性谈判有效期 9](#_Toc480987392)

[15．谈判响应文件的签署及形式 9](#_Toc480987393)

[四 谈判响应文件的递交 9](#_Toc480987394)

[16．谈判响应文件的密封及标记 9](#_Toc480987395)

[17．竞争性谈判响应文件递交截止时间 10](#_Toc480987396)

[18．迟交的谈判响应文件 10](#_Toc480987397)

[19．谈判响应文件的修改和撤回 10](#_Toc480987398)

[五 竞争性谈判及报价 11](#_Toc480987399)

[20．竞争性谈判报价 11](#_Toc480987400)

[21．对谈判响应文件的资格性审查和符合性审查 11](#_Toc480987401)

[22. 具体谈判工作流程 12](#_Toc480987402)

[23．谈判响应文件的澄清 13](#_Toc480987403)

[24．确定成交供应商 13](#_Toc480987404)

[25．谈判过程保密 13](#_Toc480987405)

[26．谈判供应商不足三家的处理 14](#_Toc480987406)

[六 确定成交供应商及签约 14](#_Toc480987407)

[27．确定成交供应商的原则 14](#_Toc480987408)

[28. 质疑处理 14](#_Toc480987409)

[29．签订合同 14](#_Toc480987410)

[第二章 采购清单 16](#_Toc480987411)

[第三章 采购合同 17](#_Toc480987412)

[第四章 谈判响应文件格式 21](#_Toc480987413)

[一、谈判函、谈判报价及项目相关文件 22](#_Toc480987414)

[1.竞争性谈判函 22](#_Toc480987415)

[2.报价一览表 22](#_Toc480987416)

[3.谈判报价明细表 23](#_Toc480987417)

[4.技术要求响应表 24](#_Toc480987418)

[5.服务质量及服务承诺书 24](#_Toc480987419)

[二、资格证明文件 25](#_Toc480987420)

[1.资质证书 25](#_Toc480987421)

[2.法人授权委托书 25](#_Toc480987422)

[3.其他 26](#_Toc480987423)

# 第一章 谈判供应商须知

我校拟对拓展训练服务项目进行采购，欢迎贵单位参加，并提请注意以下事项：

## 前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 项目 | 具 体 内 容 |
| 1 | 项目名称 | 拓展训练服务 |
| 2 | 采购方式 | 竞争性谈判 |
| 3 | 采购编号 | NSC2017-009 |
| 4 | 采购人 | 南京审计大学项目负责人：许老师电话：025-58318724 |
| 5 | 谈判供应商 | 向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人 |
| 6 | 现场勘察 | 采购人不组织 |
| 7 | 竞争性谈判保证金 | 金额：人民币 叁仟元整（￥ 3000.00 元） |
| 8 | 采购预算 | 人民币壹拾伍万元整 |
| 9 | 递交方式 | 递交竞争性谈判响应文件的同时交纳有效 **转账支票或银行本票、汇票等**（收款人：南京审计大学；开户行：南京市工行汉府支行；账号：43010158 1910 0302 596；**注：不接受现金形式的投标保证金**） |
| 10 | 谈判响应文件递交 | 截止时间： 2017年 5 月 8 日下午 14:30地点： 南京审计大学浦口校区沁园致明楼416室 |
| 11 | 谈判响应文件数量 | 正本份数： 壹 份副本份数： 肆 份 |
| 12 | 谈判响应文件有效期 | 谈判响应文件递交截止时间后九十天 |

## 总则

## 1．适用范围

本谈判采购文件仅适用于南京审计大学（以下简称采购人）组织的竞争性谈判采购活动。

## 2．合格的谈判供应商

2.1 凡有能力按照本谈判采购文件规定的要求交付货物、工程和服务的供应商均可成为合格的谈判供应商。

2.2 谈判供应商参加本次竞争性谈判采购活动应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定并具备下列条件：

2.2.1 谈判供应商须具备教育咨询、文化传播等相关内容的经营资质；

2.2.2谈判供应商须提供2014年1月1日以后与本项目类似的业绩合同；（提供合同复印件并加盖公章，原件备查）

2.3谈判供应商应遵守中华人民共和国《政府采购法》、《招标投标法》《合同法》和《反不正当竞争法》等有关法律、法规，如有违反，将视为不合格谈判供应商，其谈判响应文件无效。

## 3．竞争性谈判费用

竞争性谈判供应商应承担所有与准备和参加竞争性谈判有关的费用。不论竞争性谈判的结果如何，采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 4．法律适用

本次竞争性谈判活动及由本次竞争性谈判产生的合同受中华人民共和国的法律制约和保护。

## 5．谈判采购文件的约束力

5．1谈判供应商一旦参加竞争性谈判，即被认为接受了本谈判采购文件中的所有条款和规定。

5.2 本谈判采购文件由采购人负责解释。

## 二、谈判采购文件

## 6．谈判采购文件的组成

6.l 谈判采购文件由四部分组成，包括：

第一章 谈判供应商须知

第二章 采购清单

第三章 合同条款

第四章 谈判响应文件格式

请仔细检查谈判采购文件是否齐全，如有缺漏，请立即与采购人联系解决。

6.2 谈判供应商被视为充分熟悉本竞争性谈判项目与履行合同有关的各种情况，本谈判采购文件不再对此进行描述。

6.3 谈判供应商必须详阅谈判采购文件的所有条款、文件及表格格式。谈判供应商若未按谈判采购文件的要求和规范编制、提交谈判响应文件，将有可能导致谈判响应文件被拒绝接受。

## 7．谈判采购文件的澄清

若谈判供应商对谈判采购文件有疑点，可用书面形式在竞争性谈判响应文件递交截止时间三天前通知采购人。

## 8．谈判采购文件的更正或补充

8.l 在竞争性谈判响应文件递交截止时间前，由于需对谈判供应商的提问进行澄清或其他任何原因，采购人均可对谈判采购文件用书面澄清的方式进行修正。

8.2 对谈判采购文件的更正，采购人将以传真方式通知所有谈判供应商。澄清文件将作为谈判采购文件的组成部分，对所有谈判供应商有约束力。

8.3 当谈判采购文件与澄清文件相矛盾时，以采购人最后发出的澄清文件为准。

8.4 谈判供应商在收到澄清文件后，应于一个工作日内正式书面回函采购人，逾期不回的，视同谈判供应商已收到澄清文件。

8.5 为使谈判供应商有足够的时间按谈判采购文件的澄清文件修正谈判响应文件，采购人有权决定推迟竞争性谈判响应文件递交截止时间，并按8.2条规定的方式将具体变更情况通知谈判供应商。

## 三 谈判响应文件

## 9．谈判响应文件的语言及度量衡

9.l 谈判响应文件以及谈判供应商与采购人之间的所有书面往来都应用简体中文书写。

9.2 谈判供应商已印刷好的资料如产品样本、说明书等可以用其他语言，但其中要点应附有中文译文。在解释谈判响应文件时，以译文为准。

9.3 除在谈判采购文件第四章中另有规定外，度量衡单位应使用国际单位制。

9.4 本谈判响应文件所表达的时间均为北京时间。

## 10．谈判响应文件的组成

10.l 谈判响应文件应包括以下部分（目录及有关格式按谈判采购文件第四章“谈判响应文件格式”要求）：

10.1.l谈判函、谈判报价及项目相关文件

10.1.2 谈判供应商资格证明文件

10.2谈判供应商未按谈判采购文件的要求提供资料，或未对谈判采购文件做出实质性响应，将导致谈判响应文件被视为无效。

## 11．谈判报价

11.1 本次采购采用总承包方式，因此谈判供应商的报价应包括全部货物、工程和服务的价格及相关税费，运输到指定地点的装运费用、安装调试、培训、售后服务等其他有关的所有费用。

11.2 采购人不接受备选的谈判方案或有选择的报价。

## 12 .谈判报价的货币

本次谈判采购的报价均须以人民币表示。谈判采购文件另有规定的，从其规定。

## 13 .竞争性谈判保证金

13.1 竞争性谈判保证金是参加本项目谈判的必要条件，金额按谈判采购文件前附表的要求执行。

13.2 竞争性谈判保证金必须在谈判响应文件递交截止时间前交纳。

13.3 保证金的交纳形式为有效银行转账支票、银行汇票等（采购人不接受现金形式的保证金）。

13.4 若谈判供应商不按第 13.1、13.2和13.3条的规定缴纳竞争性谈判保证金，其谈判响应文件将被拒绝接受。

13.5 竞争性谈判保证金的退还

13.5.l 成交候选人的竞争性谈判保证金在其与采购人签订合同后无息退还。

13.5.2非成交候选人供应商在采购人发出成交通知书后根据采购人的相关财务规定向采购人申请无息退还竞争性谈判保证金。

13.6 发生下列情况之一，竞争性谈判保证金将不予退还：

（1）谈判供应商在竞争性谈判有效期内放弃或撤回谈判响应文件；

（2）成交候选人供应商不按规定签订合同；

（3）谈判供应商提供虚假材料谋取中标、成交的；

（4）采取不正当手段诋毁、排挤其他谈判供应商的；

（5）与其他谈判供应商恶意串通的；

（6）向采购人相关人员行贿或者提供其他不正当利益的。

## 14．竞争性谈判有效期

14.l 竞争性谈判有效期为从谈判响应文件递交截止之日起计算的九十天，有效期短于此规定的谈判响应文件将被视为无效。

14.2 在特殊情况下，采购人可于竞争性谈判有效期满之前，征得谈判供应商同意延长竞争性谈判有效期，要求与答复均应以书面形式进行。谈判供应商可以拒绝接受这一要求而放弃竞争性谈判，竞争性谈判保证金将尽快无息退还。同意这一要求的谈判供应商，无需也不允许修改其谈判响应文件，但须相应延长竞争性谈判保证金的有效期。受竞争性谈判有效期制约的所有权利和义务均应延长至新的有效期。

## 15．谈判响应文件的签署及形式

15.l 谈判供应商按谈判采购文件第四章要求制作谈判响应文件，每份谈判响应文件均须在封面上清楚标明“正本”或“副本”字样。“正本”和“副本”之间如有差异，以正本为准。

15.2 谈判响应文件正本中，除谈判采购文件第四章规定的可提交复印件外，其他文件均须提交原件，文字材料需打印或用不褪色墨水书写。谈判响应文件的正本须经法人代表或授权代表签署并加盖谈判供应商公章。本谈判采购文件所表述（指定）的公章是指法人公章，不包括专用章。

15.3 谈判响应文件如有错误必须修改时，修改处须由法人代表或其授权代表签署或加盖公章。

## 四 谈判响应文件的递交

## 16．谈判响应文件的密封及标记

16.l 谈判供应商应将谈判响应文件正本和所有副本分别密封在两个谈判专用袋（箱）中（正本一包，副本一包），并在谈判专用袋（箱）上标明“正本”、“副本”字样，封口处应加盖骑缝章或授权代表签字。

16.2 谈判专用袋（箱）上须注明：

（l）采购编号及项目名称；

（2）分包号（如有）；

（3）谈判供应商的名称、地址、联系人、电话和传真。

16.3 谈判响应文件未按第 16．l和 16．2条规定书写标记和密封者，采购人不对谈判响应文件被错放或先期启封负责。

## 17．竞争性谈判响应文件递交截止时间

17.l 谈判供应商须在谈判采购文件前附表规定的谈判响应文件递交截止时间前将谈判响应文件送达谈判采购文件中指定的地点。

17.2 若采购人按8.5条规定推迟了竞争性谈判响应文件递交截止时间，采购人和谈判供应商受谈判响应文件递交截止时间制约的所有权利和义务均应以新的截止时间为准。

## 18．迟交的谈判响应文件

在谈判响应文件递交截止时间后递交的谈判响应文件，采购人将拒绝接受。

## 19．谈判响应文件的修改和撤回

19.l 谈判供应商在提交谈判响应文件后可对其进行修改或撤回，但必须使采购人在谈判响应文件递交截止时间前收到该修改的书面内容或撤回的书面通知，该书面文件须由法人代表或其授权代表签署。

19.2 谈判响应文件的修改文件应按第 15条规定签署，正、副本分别密封，并按第 16.2条规定标记，还须注明“修改谈判响应文件”和“竞争性谈判响应文件递交截止时间前不得启封”字样。修改文件须在竞争性谈判响应文件递交截止时间前送达采购人指定的地点。

19.3 谈判供应商不得在竞争性谈判响应文件递交截止时间起至竞争性谈判有效期满前撤回谈判响应文件，否则竞争性谈判保证金将被没收。该谈判供应商的谈判响应文件不予退还。

## 五 竞争性谈判及报价

## 20．竞争性谈判报价

20.l 采购人按谈判采购文件前附表规定的时间和地点组织竞争性谈判及报价。

20.2 谈判供应商应委派授权代表参加竞争性谈判及报价，参加谈判的代表须持本人身份证件及法人授权委托书原件办理交纳保证金、签名报到和递交谈判响应文件等事宜。未派授权代表或不能证明其授权代表身份的，采购人对谈判响应文件的处理不承担责任。若法定代表人参加谈判活动，则无须提供法人授权委托书，但须持本人身份证件及营业执照复印件办理有关手续。

20.3 谈判供应商必须在谈判响应文件递交截止时间前办理完毕交纳保证金、签名报到、递交谈判响应文件以及谈判采购文件所规定的应在谈判响应文件递交截止时间前完成的事项（如样品递交等）。

20.4 竞争性谈判及报价时，采购人将组织谈判供应商查验谈判响应文件密封情况，确认无误后拆封唱标，公布每份谈判响应文件中“报价一览表”的内容，以及采购人认为合适的其他内容并记录。

20.5 若谈判响应文件未密封，或未提交竞争性谈判保证金（包括保证金不符合第13条规定），采购人将拒绝接受该谈判响应文件。

20.6 按照第19条规定，同意撤回的谈判响应文件将不予拆封。

## 21．对谈判响应文件的资格性审查和符合性审查

21.l 资格性审查的内容包括：

（1）资格证明

（2）竞争性谈判保证金

21.2 符合性审查的内容包括：

（1）谈判响应文件的有效性(签署情况等)

（2）谈判响应文件的完整性(正本和副本数量、内容等)

（3）对谈判采购文件的响应程度（是否存在重大负偏离等）

以上资格性审查和符合性审查的内容只要有一条不满足，则谈判响应文件无效。

21.3 所谓偏离是指谈判响应文件的内容高于或低于谈判采购文件的相关要求。所谓重大负偏离是指谈判响应文件对谈判采购文件的响应在范围、质量、数量和交货期限等方面明显不能满足要求。重大负偏离的认定须经谈判小组三分之二以上同意。

判断谈判响应文件的响应与否只根据谈判响应文件本身，而不寻求外部证据。

21.4 谈判小组在初审中，对算术错误的修正原则如下:

21.4.l 谈判响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

21.4.2 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

21.4.3 单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；

21.4.4 若谈判供应商不同意以上修正，谈判响应文件视为无效。

## 22. 具体谈判工作流程

22.1 谈判小组讨论、通过谈判工作流程和谈判要点。

22.2 谈判小组审阅谈判响应文件。

22.3 围绕谈判要点，谈判小组全体成员集中与各个谈判供应商分别进行谈判。逐家谈判一次为一个轮次，谈判轮次由谈判小组视情况决定。

22.4 谈判采购文件有实质性变动的，谈判小组将以书面形式通知所有参加谈判的谈判供应商。

22.5 谈判结束后，谈判小组将要求所有“符合采购需求，质量和服务相等”的谈判供应商在规定时间内确定并提交最终报价,采购人将现场公开唱标。如果采购需求无实质性变更，谈判供应商在最终报价时不能高于第一轮报价，否则该报价作废标处理。在规定时间内没有提交最终报价的谈判供应商，其谈判响应文件视为无效。

## 23．谈判响应文件的澄清

23．l 在谈判期间，谈判小组有权要求谈判供应商对其谈判响应文件含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容进行澄清。谈判供应商应派授权代表和技术人员按谈判小组通知的时间和地点接受询标。

23．2 谈判小组认为有必要，可要求谈判供应商对某些问题作出必要的澄清、说明和补正。谈判供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字。谈判供应商的书面澄清材料作为谈判响应文件的补充。

23.3 谈判供应商不按谈判小组规定的时间和地点作书面澄清，将视为放弃该权利。

23.4 并非每个谈判供应商都将被询标。

## 24．确定成交供应商

24．l 谈判小组将对通过资格性审查和符合性审查的谈判响应文件进行评价和比较。

24．2 谈判小组遵循客观公正原则、有效竞争原则、对谈判供应商同等待遇或非歧视原则和保密原则，对谈判供应商资格及谈判响应文件进行评审，与谈判供应商进行谈判后，组织符合采购需求、质量和服务等的谈判供应商进行最终报价，并确定提出最低报价的谈判供应商为成交候选人。

## 25．谈判过程保密

25.l 在宣布成交结果之前，凡属于审查、澄清、评价、比较谈判响应文件等有关信息，相关当事人均不得泄露给任何谈判供应商或与谈判工作无关的人员。

25.2 谈判供应商不得探听上述信息，不得以任何行为影响谈判过程，否则其谈判响应文件将被作为无效谈判响应文件。

25.3 在谈判期间，采购人将有专门人员与谈判供应商进行联络。

25. 4 采购人和谈判小组不向未成交的谈判供应商解释未成交原因，也不对谈判过程中的细节问题进行公布。

## 26．谈判供应商不足三家的处理

26.1至谈判响应文件递交截止时间，谈判供应商不足3家以及在谈判期间出现符合专业条件的谈判供应商或者对采购文件做出实质性响应的谈判供应商不足3家的，采购项目流标。

## 六 确定成交供应商及签约

## 27．确定成交供应商的原则

27.1 谈判小组将严格按照谈判采购文件的要求和条件进行比较,根据谈判采购文件中公布的评审办法推荐出成交候选人。

28.2 谈判供应商出现下列情况之一的，将被取消成交候选人资格：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他谈判供应商的；

（3）与采购人、其他谈判供应商恶意串通的；

（4）向采购人行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）不符合法律、法规的规定。

## 28. 质疑处理

谈判供应商认为谈判采购文件、采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起五个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。非书面形式、七个工作日之外以及匿名的质疑将不予受理。

## 29．签订合同

29．l 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购人签订成交合同,否则竞争性谈判保证金将不予退还，给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

29.2 谈判采购文件、成交供应商的谈判响应文件及谈判过程中有关澄清文件、成交通知书均应作为合同附件。

29.3 签订合同后，成交供应商不得将货物、工程及其他相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商不得采用分包的形式履行合同。否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的， 成交供应商还应承担相应赔偿责任。

# 第二章 采购清单

根据国家招投标法律法规和学校管理要求，我校拟采购下列相关服务。以下所有项目场地、食宿由采购人提供。

1. **项目内容：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务要求** | **次数** |
| **1** | 一般素质拓展 | 每次0.5天，时间不超过4个小时。活动内容应包括但不限于以下项目：破冰起航、梦想胸卡贴、齐心杆、七巧板、飞奔定向+撕名牌、鼓动奇迹、信息速递、风雨人生路、总结等。以上项目每场次任意选择4个活动项目。 | 暂定6次 |
| **2** | 高级智力拓展 | 每次0.5天，时间不超过4个小时。活动内容应包括但不限于以下项目：破冰启航、梦想胸贴卡、齐心杆、鼓动奇迹、风雨人生路、总结等。以上项目每场次任意选择3项。极速出击、盗梦空间、责任报数、生死红线、挑战戈德堡等，以上项目每场次任意选择1项。 | 暂定2次 |

注：次数为采购人预计，结算以实际发生场次进行。

二、服务要求：

1、供应商提供的拓展项目道具丰富、素材新颖、户外器械完备（不含场地及人员食宿）。

 2、一般素质拓展：因学员人数现无法确定（每场次人数范围在40人-120人之间），按照场次进行报价；

 3、高级智力拓展：因学员人数现无法确定（每场次人数范围在30人-70人之间），按照场次进行报价；

4、供应商应为每位参加拓展训练的人员购买拓展训练意外伤害保险(意外伤害险10万元、意外医疗4万元)。

5、采购人安排人员对每场次拓展训练进行实时跟拍，每次跟拍后的图片交由供应商进行剪辑、制作成光盘；供应商应按照采购人要求在3日内将光盘制作完成并交付。

二、其他要求

供应商需提供为员工缴纳的最近半年养老保险金缴费清单材料原件，加盖社保中心公章，其他证明无效,可使用互联网打印版本

三、付款方式：采购人在拓展训练服务活动前，提前2个工作日向供应商支付该场次活动服务总价的30%；供应商完成该场次的拓展训练服务后，且光盘经采购人验收合格后10个工作日内支付全款。

四、服务期限：1年（2017年6月1日-2018年5月31日）

# 第三章 采购合同

（拓展训练服务）

 合同编号：

买方：南京审计大学（以下称“甲方”）

卖方： （以下称“乙方”）

 甲、乙双方依据《中华人民共和国合同法》及相关法律法规的规定，本着平等自愿、互惠互利、友好协商的原则，就甲方购买乙方服务事宜达成如下协议，以资信守：

一、委托事项

1、甲方委托乙方 开展拓展训练服务 及相关视频制作服务，拓展训练具体服务项目如下：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **名称** | **服务要求** |
| **1** | 一般素质拓展 | 每次0.5天，时间不超过4个小时。活动内容应包括但不限于以下项目：破冰起航、梦想胸卡贴、齐心杆、七巧板、飞奔定向+撕名牌、鼓动奇迹、信息速递、风雨人生路、总结等。以上项目每场次任意选择4个活动项目。 |
| **2** | 高级智力拓展 | 每次0.5天，时间不超过4个小时。活动内容应包括但不限于以下项目：破冰启航、梦想胸贴卡、齐心杆、鼓动奇迹、风雨人生路、总结等。以上项目每场次任意选择3项。极速出击、盗梦空间、责任报数、生死红线、挑战戈德堡等，以上项目每场次任意选择1项。 |

2、拓展训练服务开展前，甲方应提前7日内向乙方提供完成委托事项所需的全部资料（拓展训练的具体项目、人数、时间、场地信息、人员对接）。若上述资料不由甲方直接提供，则甲方有责任按前述约定时间保证乙方按时收到资料，否则因上述原因不能按时提供相应服务，乙方不承担任何责任，服务期按实际情况向后顺延。

3、每完成一次拓展训练服务，乙方应于 3个工作日内 向甲方交付该场次剪辑成片的光盘，并交甲方验收。如乙方不能在约定时间内交付录制剪辑成片，乙方按200元/天向甲方承担逾期违约金，甲方可直接从尾款中扣除。

二、活动人数及地点

拓展训练人数：以甲方提前告知乙方的人数为准

拓展训练地点： 南京审计大学校园内 ，具体位置以甲方指定的位置为准。

三、合同履行周期 一年 （201 年 月 日-201 年 月 日）。

四、服务费用及付款方式

（一）服务费用： 一般素质拓展训练服务费 元/场，高级智力拓展训练服务费 元/场（不含活动人员食宿费用）。全年最终服务费用以实际开展的拓展服务场次计算。

（二）付款方式：甲方在拓展训练服务活动前，提前 2 个工作日向乙方支付该场次服务费的 30% ；乙方完成该场次的拓展训练服务，且光盘经甲方验收合格后 10 个工作日内支付 70% 余款。

（三）每次付款前，乙方需向甲方提供等额正规发票。

五、双方的权利及义务

（一）甲方的权利及义务

1、 甲方有权利对每个场次拓展训练服务活动的相关细节进行详细了解及监督。

　2、甲方有权利根据临时出现的情况向乙方提出活动修改意见，经双方协商后实施。

 3、 甲方有责任于活动前期在组织、沟通上给予乙方充分支持，以保障乙方能够顺利地将活动组织进行。

 4、 在活动中甲方人员应服从领队的安排指导。

（二）乙方的权利及义务

1、乙方应提前与甲方进行沟通，现场勘查甲方指定的活动地点，确定地点是否符合活动要求及安全是否可靠。

2、 乙方应根据甲方的要求，负责全部活动的相关策划、组织、实施、调度，并在乙方可以控制的范围内保证活动的顺利进行。

3、 乙方有责任及时将活动中发生的变化与甲方组织人员充分沟通，所有改动必须经甲方组织人员同意；但在紧急情况下，乙方可以先实施相应的应变措施，在事后及时通知甲方并说明情况。

 4、 乙方有义务在活动中安排专业人员进行现场监督，给予活动人员相应的安全指导和提醒。

六、安全责任

　1、 甲方应在活动的前五日提供所有参加活动队员的姓名、证件号码，乙方为甲方队员投保拓展训练意外伤害保险(意外伤害险10万元、意外医疗1万元)。

　2、在活动的组织实施中，乙方对活动中乙方可以控制的事件所出现的安全事故负责，这些可控事件指道路的选择、营地选择、设备的可靠性,保护教练的工作规范性,准确性等属于乙方组织安排方面的事件。

　　七、违约责任

1. 甲方临时取消活动，应于活动开始5天前通知乙方，并向乙方支付已发生的前期准备费用。甲方于活动开始前2日内取消活动，除向乙方支付已发生的前期准备费用外，并须向乙方支付相当于该场次总费用的10%的违约金。

　　2. 乙方由于自身原因不能按时实施活动计划，全额退还甲方活动费用，并向甲方支付该场次总费用的10%的违约金。全年发生二次因乙方原因不能按时实施活动的，甲方有权单方解除合同，乙方需支付1.5万元的违约金。

3. 由于不可抗力因素取消活动计划，双方可共同协商确定活动时间，双方互不承担违约责任。

八、合同效力

 本合同自甲、乙双方签字盖章后成立并生效。双方约定本合同效力终止或部分内容无效，不影响本合同有关违约责任及争议解决条款的适用。本合同附件之内容与本合同具有同等法律效力，本合同组成文件有：①合同书；②成交通知书；③甲方采购文件与乙方相应文件；④甲乙双方协商的其它必要条件。

九、争议解决

 凡因本合同执行过程中及终止后所引起的或与本合同有关的任何争议，应由双方当事人通过友好协商解决。如果不能协商一致，甲、乙双方均可向甲方所在地法院提起诉讼。

十、合同修改

 本合同及附件一经签署或确认，非经甲、乙双方达成书面协议，不得变更。

十、未尽事宜

本合同如有任何未尽事宜，甲、乙双方同意另行协商，并签订补充协议以完善。

本合同一式伍份，甲方执肆份、乙方持壹份，具有同等法律效力。

甲方： 乙方

签字： 签字：

盖章： 盖章：

签定日期： 年 月 日 签定日期： 年 月 日

# 第四章 谈判响应文件格式

**注：请谈判供应商按照以下文件的要求格式、内容，顺序制作谈判响应文件，并请编制目录及页码，否则可能将影响对谈判响应文件的评价。**

## 一、谈判函、谈判报价及项目相关文件

### 1.竞争性谈判函

南京审计大学：

你方 号谈判采购文件（包括更正公告，如果有的话）收悉，我方经详细审阅和研究，现决定参加竞争性谈判。

1．我方郑重承诺：我方是符合《政府采购法》第22条规定的供应商，并严格遵守《政府采购法》第77条的规定，本谈判响应文件中提供的所有材料均是真实有效的。

2．我方接受谈判采购文件的所有的条款和规定。

 3．我方同意按照谈判采购文件的规定，本谈判响应文件的有效期为从谈判响应文件递交截止时间起计算的九十天，在此期间，本谈判响应文件将始终对我方具有约束力，并可随时被接受。如果我方成交，本谈判响应文件在此期间之后将继续保持有效。

 4．我方同意提供采购人要求的有关本次竞争性谈判的所有资料。

 5．我方理解，你们无义务必须接受竞争性谈判最低的报价，并有权拒绝所有的谈判响应文件和报价。同时也理解你方不承担我们本次谈判的费用。

 6．如果我方成交，为执行合同，我方将按谈判供应商须知有关要求提供必要的履约保证。

供应商名称： （公章 ）

地址： 邮编：

电话： 传真：

授权代表签字：

职务：

日期：

### 2.报价一览表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目 | 一般素质拓展服务（按照6次报价）高级智力拓展服务（按照2次报价） |
| 谈判报价总计 | 人民币（大写） 拾 万 仟 佰 拾 元整（¥ 元） |
| 交付期 |  |

**谈判供应商（公章 ）**

**授权代表（签字）**

注:（1）谈判报价应包括竞争性谈判采购文件所规定的范围的全部内容。

（2）报价一览表格式不得自行改动。

### 3.谈判报价明细表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 单位（场） | 数量 | 单价 | 总 价 | 备注 |
| 1 | 一般素质拓展服务 |  | 6 |  |  |  |
| 2 | 高级智力拓展服务 |  | 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 谈判报价总计：（大写）人民币 拾 万 仟 佰 拾 元整（¥ 元） |

**谈判供应商（公章 ）**

**授权代表（签字）**

注：(1)此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

(2)相关的所有费用由谈判供应商自行计算填列。

(3)总价=单价\*数量，数量由谈判供应商自行计算并填列。

(4)上表中的“谈判报价总计”数应当等于“报价一览表”中“谈判报价总计”数。

### 4.技术要求响应表

| 编号 | 原技术规范主要条款描述 | 谈判供应商技术规范描述 | 偏离情况 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

**谈判供应商（公章 ）**

**授权代表（签字）**

注：（1）此表为表样，行数可自行添加，但表式不变。

（2）谈判供应商根据系统方案添加的设备、材料等也请列出

（3）是否偏离用符号“+、=、-”分别表示正偏离、完全响应、负偏离

### 5.服务质量及服务承诺书

此承诺由谈判供应商根据自身实际情况并结合谈判采购文件相关要求据实填写，格式由谈判供应商自定。

***注： 1-5项为必须提供的内容，须授权代表签字并加盖谈判供应商单位公章，未提供或未按要求提供将不能通过符合性审查。***

## 二、资格证明文件

### 1.资质证书

营业执照、组织机构代码证、税务登记证等。

以上资料原件携至现场备查。

### 2.法人授权委托书

**法人授权委托书**

致南京审计大学：

 本授权书宣告：

委托人：

地 址： 法定代表人：

受托人： 姓名 性别 出生日期： 年 月 日

所在单位： 职务：

身份证： 联系方式:

兹委托受托人合法地代表我单位参加南京审计大学组织的 （采购编号为： ）采购项目的竞争性谈判采购活动，受托人有权在该投标活动中，以我单位的名义签署竞争性谈判函和谈判文件，与采购人协商、澄清、解释，质疑，签订合同书并执行一切与此有关的事项。

 受托人在办理上述事宜过程中以其自己的名义所签署的所有文件我均予以承认。受托人无转委托权。

委托期限：至上述事宜处理完毕止。

委托单位 （公章）

法定代表人 （签名）

二〇一 年 月 日

备注：

（1）谈判供应商授权代表须在谈判响应文件递交截止时间前持授权书原件及本人身份证件办理交纳保证金、签名报到、递交谈判响应文件等事宜，谈判响应文件中则附授权书复印件。

（2）谈判供应商法定代表人直接参加谈判的，无须提供法人授权委托书，但须

持本人身份证及营业执照复印件办理相关手续。

### 3.其他

（企业资质证书、获奖证书等谈判供应商认为有必要提供的其它内容，格式自定）

***注：1、2、3项为必须提供的内容，须授权代表签字并加盖谈判供应商单位公章，未提供或未按要求提供将不能通过资格性审查。***